



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА НЕВЕСИЊЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана 44, 88 280, Тел. 059/601-011, 059/601-551, факс 059/601-018, е-пошта
nacelnik.nevesinje@gmail.com,
www.opstinanevesinje.rs.ba

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. УВОД

Извјештај о раду начелника општине и општинске управе за 2025. годину представља преглед кључних активности, реализованих пројеката и остварених резултата у функционисању локалне самоуправе. Циљ овог документа је да, на транспарентан и свеобухватан начин, информише одборнике и јавност о раду извршне власти, као и о напретку у остваривању стратешких циљева развоја општине.

У извјештајном периоду реализовани су бројни пројекти у области саобраћајне инфраструктуре. Као и претходних година, континуирано се радило на модернизацији и проширењу водоводне мреже. Упоредо су вођене активности на стварању неопходних предуслова и рјешавању имовинско-правних односа за пројекте чија је реализација планирана у текућој години. Кроз измјене и допуне просторно-планске документације, као и израду нових планских рјешења, континуирано се радило на стварању повољнијег окружења и унапређењу пословног амбијента, с циљем привлачења нових инвестиција и подстицања локалног економског развоја.

Иако су постигнути значајни резултати, током извјештајног периода били су присутни и бројни изазови, који су захтијевали додатни ангажман, координацију и пажљиво планирање како би се сви циљеви реализовали на задовољавајући начин.

Кроз појединачне извјештаје одјељења детаљно су приказане све реализоване активности, чиме је обезбијеђен потпун увид у рад општинске управе по свим областима дјеловања. Бенефите одговорног и преданог рада осјетили су сви грађани – кроз бројне реализоване пројекте, унапријеђене јавне услуге, подршку и програме у области пољопривреде, младих као и кроз социјалне мјере за најосјетљивије категорије становништва.

У претходној години сарадња са вишим нивоима власти била је на више него задовољавајућем нивоу, што је допринијело ефикаснијој реализацији бројних пројеката и активности од значаја за развој општине.

Посебна пажња посвећена је одговорном и рационалном управљању буџетским средствима. Све планиране обавезе су уредно измирене, а буџет је реализован у потпуности у складу са планом, чиме је обезбијеђена финансијска стабилност и поузданост функционисања општине.

Континуирано се радило на јачању сарадње са грађанима, привредним субјектима и међународним партнерима.

Рад општинске управе био је усмјерен на законито, професионално и одговорно извршавање свих повјерених послова, уз настојање да се одговори на потребе грађана и унаприједи укупни квалитет живота у заједници.

Извјештајну годину обиљежиле су и двије значајне манифестације – обиљежавање 150. годишњице Невесињске олимпијаде, као и 150. годишњице Невесињске пушке, историјског догађаја који симболизује почетак устанка српског народа у Херцеговини против Османског царства 1875. године. Обиљежавање овог великог јубилеја организовано је као заједнички догађај институција Републике Српске, Србије и Црне Горе што му је дало посебан значај и додатно потврдило његову историјску и националну важност. Невесињска пушка представља један од најзначајнијих догађаја у историји овог краја, а њено обиљежавање окупило је велики број званица, институција и грађана, уз организацију културних, историјских и едукативних садржаја.

Овај извјештај представља основ за анализу постигнутих резултата, идентификацију изазова и дефинисање будућих активности у циљу даљег развоја општине.

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

У Одјељењу за финансије у 2025.години обављани су текући послови из надлежности Одјељења.

Општина Невесиње је у периоду од 01.01.-31.12.2025.године остварила буџетске приходе у износу од 15.623.659 КМ (98%), примитке за нефинансијску имовину у износу од 83.489 КМ (139 %), и остали примици у износу од 148.478 КМ (60 %), а састоје се од (пов.ПДВ, деп.и кауција, аванса и остлих примитака као што су примици за породилјско боловање) и утрошена намјенска средства у износу од 100.196 КМ (17%), што укупно износи **15.955.822 КМ** (94%).

Укупни грантови су извршени у износу од **311.789 КМ**, а односе се на текући грант од Фонда за избјегла ирасељена лица Србије за ЈУ ТОН Невесиње у износу од 1.956 КМ, текући грант од Владе Србије у износу од 195.583 КМ за организацију и обиљежавање 150 година „Невесињске пушке“, текући грантови у земљи у износу од 14.250 КМ (спонзорство за „Невесињску олимпијаду“) и капитални грант од Федералног Министарства за избјегла и расељена лица у износу од 100.000КМ (пут село Лакат). Трансфери су извршени у износу од **1.431.708 КМ** и то: трансфери од државе 62.935КМ (ЦИК), трансфери од јединица локалне самоуправе 172 КМ (Записници), трансфери од фондова социјалног осигурања 19КМ, трансфер Министарства здравља и социјалне заштите (инвалидна и социјала) 708.020КМ, трансфер Министарства управе илокалне самоуправе 87.600 КМ (транше), трансфер Министарства просвјете и културе 5.000 КМ (ЈУ Дом Културе), трансфер Министарство борачке и инвалидске заштите 200.000КМ (изградња спомен обиљежја у Крековима), трансфер Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде 50.000КМ (Агенција за аграрна плаћања – водовод Биоград), трансфер Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде 3.000КМ (за организацију“ Невесињске олимпијаде“), трансфер Министарства здравља и социјалне заштите 209.358 КМ (ЈЗУ Дом здравља – субвенција за повећање плате медицинским радницима), трансфер Министарство здравља и социјалне заштите 4.947 КМ (ЈУ Центар за социјални рад – рачунари), трансфер Министарство просвјете и културе 100.000КМ (ЈУ Дом културе организација 150 година „Невесињске пушке,“) и квартални записници од Пореске управе у износу од 657 КМ.

Из 2024. године пренјели смо намјенска средства (Фонд 01 и Фонд 03) у износу од **808.747 КМ**, од чега смо у 2025. години утрошили 305.376 КМ, у вези с тим потрошили смо укупна намјенска средства Фонда 03 у износу од 205.179 КМ и средства Фонда 01 у износу од 100.196 КМ који су били предвиђени планом буџета.

Преостала намјенска средства ће се утрошити у складу са планираном намјеном и реализоват ће се у буџетској 2026.години.

Издаци за нефинансијску имовину преко фонда 01 износе **1.134.446 КМ**, преко фонда 03 **205.171 КМ**, што укупно износи **1.339.617 КМ**.

ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА УЛАГАЊА У НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ЗА 2025. ГОДИНУ

Економски Кодови аналитика	Назив инвестиције	Извор финанс.	Ребаланс II 2025.године	Извршење 31.12.2025.године
	Општина Невесиње			
511112	Издаци за изградњу и прибављање стамбених објеката за социјалне категорије (Споразум са Републичким секретаријатом за расељена лица РС)	кредит буџет	113.061	15.020 реалокација
511131	Издаци за изградњу и прибављање путева и ауто-путева	буџет	1.170	8.374

	Издаци за изградњу и прибављање путева и ауто путева	буџет	1.170	8.374 реалокација(резервисано 1.404 Церовац д.о.о.)
511134	Издаци за јавну расвјету	буџет	115.000	114.804
		буџет	115.000	102.720 Раоминг 12.084
511191	Издаци за изградњу и прибављање водовода и канализације		435.677	93.382
	Изградња резервоара растретне коморе -Бијења	Аграрни фонд буџет	50.000 170.000	16.178
	Изградња водоводне мреже (Крекови-базен и пумпна станица),Лукавац и Биоград	буџет	10.610	
		Аграрни фонд кредит	50.000 155.067	77.204
511195	Издаци за зградњу и прибављање споменика		225.000	193.285
	Изградња споменика (Крекови)	трансфер (Мин.рада и б.и.з.)	25.000	
	Изградња спомен обиљежја у Крековима(150 година-Невесињска пушка)	Министарство мин.рада и бор.-инвалидске заштите трансфер	200.000	193.285
511197	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката	буџет	10.000	38
511221	Издаци за инв. Одржавање реконструкцију и адаптацију канц.објеката и простора	буџет	7.300	9.067 реалокација(резервисано 7.020 Контура д.о.о.)
511223	Издаци за инв. Одржавање,реконструкцију и адаптацију објеката образовних и научних институција(ЈУ Дом културе)	буџет	12.000	21.599 реалокација
511225	Издаци за инвестиционо, одржавање, реконструкцију спортско	буџет	100.000	8.997

	Рекреативних објеката			
511231	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева		105.572	5.296
	Реконструкција градских и приградских улица	буџет	20.000	3.810
	Реконструкција путева	кредит	3.915	1.486
		грант Владе Србије	81.657	
511291	Издаци за инв.одржавање,реконструкцију и адаптацију плиновода,водовода и канализација	буџет	0	
511313	Издаци за набавку возила-ЈП Комус	буџет	50.000	49.725
511321	Издаци за набавку канцеларијског намјештаја	буџет	3.000	2.097
511324	Издаци за набавку канцеларијског инвентара	буџет	500	
511333	Издаци за набавку телефонске опреме	буџет	100	59
511227	Издаци за инвес.одржавање,реконструкцију и адаптацију осталих пословних објеката	буџет		287 реалокација
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	буџет	10.000	9.522
511337	Издаци за набавку остале ком.опреме Видео надзор	буџет	68.000	82.242 реалокација(резервација 82.242 Eneco d.o.o.)
511341	Издаци за набавку клима опреме	буџет	5.000	4.718
511375	Издаци за набавку комуналне опреме		1.060	1.059
511397	Издаци за набавку осталих постројења и опреме	буџет	500	
511718	Нематеријална произведена имовина		198.085	135.785
	Премјер катастра	кредит	40.000	
	Парцелација земљишта	кредит	25.800	

	Регулациони планови(пројекти)	кредит	3.755	
		буџет	10.000	17.255 реалокација(резервисано 7.020 Радис д.о.о. и 6.728 ИГ д.о.о.)
	Шумско-привредна основа	буџет	113.230	113.230 (резервисано 90.583 Шума план д.о.о.)
			5.300	5.300
512121	Издаци за књиге	буџет	400	
512124	Издаци за архивску грађу	буџет	500	
516141	Издаци за залихе ситног инвентара	буџет		622 реалокација
516142	Издаци за ауто гуме	буџет	10.000	4.560
516143	Издаци за залихе одјеће и обуће	буџет	8.000	7.031
	Опрема за припаднике СНОП ЦЗ			
	Одјећа и обућа за Комуналну инспекцију	буџет	8.000	7.031
516148	Издаци за залихе осталог ситног инвентара	буџет	2.500	2.597 реалокација
	УКУПНО:		1.482.425	770.166
	Мјесне заједнице			
511100	Пројекат“Јачање улоге МЗ у БиХ“			
	ЈУ Центар за социјални рад		1.000	4.947
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	буџет	1.000	4.947 реалокација
	ЈУ Дјечији вртић „СВ.Евгенија Царица Милица“		24.000	21.936
511223	Издаци за инвестиционо одржавање објекта	буџет	3.000	
516118	Издаци за залихе материјала	буџет	20.000	21.008 реалокација

516143	Издаци за залихе одјеће и обуће	буџет	1.000	928
	Територијална ватрогасна - спасилачка јединица		35.226	23.587
511297	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адап. осталих објеката	буџет	13.230	13.221 (резервисано Невесиње путеви д.о.о.)
511333	Издаци за набавку телефонске опреме	буџет	100	
511374	Издаци за набавку ватрогасне опреме	буџет	0	
511382	Издаци за набавку алата	буџет	100	
511413	Издаци за инв. одржавање теренских возила	буџет	13.276	3.940
516141	Издаци за залихе ситног инвентара	буџет	800	310
516142	Издаци за залихе ауто-гума	буџет	1.400	
516143	Издаци за залихе одјеће и обуће	буџет	6.320	6.116
	ЈУ СШЦ „Алекса Шантић“		16.296	23.071
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	буџет	4.900	5.139 реалокација
511343	Издаци за набавку алармних и сигурносних система	буџет	1.740	1.740
511361	Издаци за набавку опреме за намјештај	буџет	5.259	12.098 реалокација
511362	Издаци за набавку школских и биб. књига	буџет	400	129
511366	Издаци за набавку спортске опреме	буџет		
511367	Издаци за набавку остале опреме за образовање	буџет	3.997	3.430
511382	Издаци за набавку алата			125 реалокација
516141	Издаци за залихе ситног инвентара			410 реалокација
	ЈУ Народна библиотека		8.064	8.557
511334	Издаци за набавку рачунарске мрежне опреме			450 реалокација

511335	Издаци за набавку рачунарске опреме		500	
511361	Издаци за набавку опреме за намјештај образ.научних и културних установа	буџет	2.700	2.092
511362	Издаци за библиотечке књиге	буџет	3.500	4.228 реалокација
511365	Издаци за набавку музичке опреме	буџет	1.164	1.164
511367	Издаци за набавку остале опреме за образовање, науку, културу и спорт		200	129
511396	Издаци за набавку осталог намјештаја и инвентара			494 реалокација
	ЈУ Центар за информисање и културу		3.000	2.948
511331	Издаци за набавку радио опреме	буџет	1.500	2.948 реалокација
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	буџет	1.500	
	ЈУ Туристичка организација		1.910	1.441
511321	Издаци за набавку канцела. намјештаја	буџет	900	435
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	буџет	1.010	1.006
	ЈЗУ Дом здравља		284.651	264.645
511222	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију	буџет	6.000	
511311	Издаци за набавку моторних возила	буџет		
511321	Издаци за набавку канцеларијског намјештаја	буџет	2.000	550
511324	Издаци за набавку канцеларијског материјала	буџет		
511327	Издаци за набавку остале опреме и инвентара	буџет		
511332	Издаци за набавку ТВ опреме			243

511334	Издаци за набавку рачунарске мрежне опреме		4.577	4.577
511335	Издаци за набавку рачунарске опреме	буџет	4.200	3.691
511341	Издаци за набавку опреме за гријање	буџет		254
511351	Издаци за набавку медицинске опреме	буџет	89.364	85.324
511381	Издаци за набавку машина и уређаја	буџет	600	1.374
511396	Издаци за набавку осталог намјештаја и инвентара	буџет	2.000	2.200 реалокација
516125	Издаци за залихе медиц.и лабар.мат	буџет	168.000	158.585
516128	Издаци за залихе осталог материјала	буџет		
516142	Издаци за залихе аутогума	буџет	7.910	7.847
	ЈУ Центар за културу „Небојша Глоговац“		13.280	13.148
511321	Издаци за набавку канцеларијског намјештаја	буџет		
511341	Издаци за набавку клима опреме	буџет	1.180	1.180
511364	Издаци за набавку сценске и позоришне опреме	буџет		
511365	Издаци за набавку музичке опреме	буџет	11.500	11.393
511397	Издаци за набавку постројења и опреме	буџет	600	575
	УКУПНО :		1.869.852	1.134.446
	ФОНД 03			
511131	Издаци за изградњу и прибављање путева и ауто-путева	Влада Србије		96.300
511191	Издаци за изградњу прибављање водовода и канализације	Влада Србије		108.871
	УКУПНО ФОНД 03 :			205.171

Извршење на класи 5 - фонд 03 (Средства Владе Србије):

-511191 Издаци за изградњу и прибављање водовода и Канализације	108.871KM
-511131 Издаци за изградњу и прибављање путева и ауто-путева	96.300KM
-412712 Расходи за услуге платног промета	8KM

Укупни издаци за Фонда 03 : **205.179KM**

Кредит Sparkasse Bank dd	78.690KM
Трансфер Министарства рада и борчко инвалидске заштите	193.285KM
Буџет	862.471KM
Трансфер Владе Србије (Фонд 03)	205.171KM

Укупно: **1.339.617KM**

У 2025.години оставерени су укупни приходи и примици (фонд 01-05) у износу од **16.161.001 KM**, купни расходи и издаци (фонд 01-05) у износу од **14.978.656KM**, значи да је остварена позитивна разлика у финансирању у износу од **1.182.345 KM**.

С обзиром на то да одјељење нема стратешких циљева,односно све активности су редовне активности, исте су реализоване у складу са Годишњим планом рада Одјељења за финансије. Све активности из надлежности Одјељења за финансије благовремено су планиране и реализоване. Такође, припрема и доношење свих извјештаја који су у надлежности одјељења извршени су у складу са прописаним роковима, исти су благовремено достављени надлежним органима и институцијама.

3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

I –УВОД

Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове, као унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Невесиње, обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области просторног планирања, грађења, екологије и области стамбено - комуналних дјелатности.

Одјељење обавља послове управног рјешавања, нормативно-правне, студијско-аналитичке, стручно-оперативне, информационо-документационе и оперативно-техничке послове у оквиру прописане надлежности:

- примјењује прописе Скупштине Општине и начелника Општине,
- прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима,
- припрема за Скупштину општине и начелника Општине просторни и урбанистички план, спроведбене планове, нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале за области из свог дјелокогруга,
- врши управне, стручне, административне и друге послове за области из свог дјелокогруга,
- врши и друге послове које му повјери Скупштина Општине и начелник Општине,

- одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности.

У току извјештајног периода Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове усмјерило је капацитете на испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2025. годину. У оквиру надлежности реализовани су: редовни послови који се односе на ефикасно издавање дозвола и рјешења са циљем побољшања пружања услуга у складу са законским роковима, израда, усвајање и провођење просторно-планске документације и планова заштите животне средине.

Оно на шта је стављен посебан акценат када је у питању рад Одјељења јесте рјешавање имовинско-правних односа над земљиштем за које Општина има основа да се упише са правом својине што представља главни предуслов за приступање реализацији пројеката као и привлачењу потенцијалних инвеститора. У току 2025. године усвојена је Измјена Регулационог плана "Гвозд" те се приступило валоризацији тог простора, кроз покретање пројектних активности везаних за изградњу јавне инфраструктуре и проширење стамбеног насеља. С тим у вези, општина Невесиње на наведеном локалитету продала је 15 парцела за изградњу индивидуалних стамбених објеката. На овај начин се, у складу са динамиком рјешавања имовинско – правних односа, омогућава становништву да стамбено питање рјешавају на подручју наше општине, што је један од кључних циљева како рада Одјељења тако и цјелокупне управе.

Једна од приоритетних области којој је у 2025. години посвећена посебна пажња јесте примјена Закона о одржавању зграда. Одјељење је настојало да алармира станаре зграда у којима још увијек није испоштована законска процедура и који нису извршили регистрацију ЗЕВ-а, што је и резултирало већом заинтересованашћу у односу на претходне године.

Наплата потраживања произашлих из дјелокруга рада одјељења (комунална накнада, закуп градског грађ. земљишта, ...) у извјештајној години је била на задовољавајућем нивоу.

Као и у претходној години, по броју предмета је најобимнији реферат за издавање грађевинских и употребних дозвола, чему је допринјела примјена Закона о измјенама и допунама Закона о легализацији бесправно изграђених објеката.

Фактори који су утицали на реализацију циљева и активности из годишњег плана рада одражавају се на продужење рокова неопходних за рјешавање поднесених захтјева. Проблеми са којима се Одјељење у свом раду сусреће су, прије свега, сљедећи:

- непотпуни захтјеви странака,
- неријешени имовинско-правни односи,
- сложеност израде урбанистичко-техничких услова.

Процент реализације активности Одјељења је на задовољавајућем нивоу.

II – ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ПО СЛУЖБЕНИЦИМА:

У току 2025. године, посао из дјелокруга рада Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове обављало је укупно 6 службеника и начелник Одјељења. Према степену стручне спреме, 5 службеника посједује високу, док по један службеник посједује вишу и средњу стручну спрему.

Самостални стручни сарадник за просторно планирање

Службеник је у извјештајном периоду обављао послове из дјелокруга рада одјељења који су систематизацијом одређени за реферат који обавља.

За потребе Одјељења радио је на пословима цијепања и снимања већег броја урбанистичких парцела и припремао исте за продају путем лицитације, припремао Одлуке и извјештаје за скупштинска засједања из домена рада Одјељења, активно је учествовао у раду већег броја комисија и радних група.

У поступку израде, односно измјене докумената просторног уређења службеник је водио поступак израде и усвајања планова који су били предмет рада у току претходне године: измјена РП „Гвозд“, измјена и израда РП „Вјенчац“, израда регулационог плана „Ново насеље“, измјена Просторног плана општине Невесиње 2011-2031. Поред претходно наведених, у претходним годинама су донешене одлуке о приступању изради за одређене просторне обухвате (израда РП плана „Хиподром“ и израда РП „Приступни пут Доња Шеховина“, израда РП „пословна зона Брежине“ и израда регулационог плана „Школски центар“) који још нису у фази израде. Након усвајања планова, службеник је учествовао у поступку провођења истих на терену и формирању грађевинских парцела. Поред наведеног, припремао је изводе из просторно-планске документације, учествовао у поступку легализације објеката (цијепање и докупљивање грађевинског земљишта), у раду у Комисији за примопредају продатог градског грађевинског земљишта, активно сарађивао са референтом за локацијске услове, радио стручна мишљења у поступцима који се воде пред РУГИП-ом као и послове из области комуналне хидротехнике.

За потребу припреме и израде техничке документације за реконструкцију јавних инфраструктурних објеката активно је учествовао и сарађивао са пројектантима у својству сарадника на пројектима.

Највећи дио ових послова захтјевао је теренски рад.

Самостални стручни сарадник за локацијске услове

У 2025. години службеник за издавање локацијских услова запримио је укупно 59 предмета од чега 55 захтјева за издавање локацијских услова, а остало чине захтјеви за увјерења и рјешења из овог дјелокруга издата од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију. Међу наведеним захтјевима један није ријешен, један захтјев је одбијен, а 6 захтјева је одбачено као непотпуно.

Као члан Комисије за утврђивање основе за наплату комуналних накнада, службеник је учествовао у премјеравању већег броја објеката.

У поступку рјешавања предмета повремено је ангажован геодета из имовинско-правне службе и прибављене су све неопходне сагласности од локалних дистрибутивних предузећа.

Виши стручни сарадник из области грађења

Службеник је у току 2025. године запримио укупно 128 предмета како слиједи:

- Грађевинске дозволе: 30 запримљених, 29 ријешених, 1 у поступку рјешавања;
- Употребне дозволе: 27 запримљених, 18 ријешених, 9 у поступку рјешавања,
- Легализације: 47 запримљених, 26 ријешених, 21 у поступку рјешавања,
- Остало (извјештаји, мишљења, увјерења...) 24 запримљених, сви ријешени;

Међу неријешеним предметима највећи дио се односи на легализацију бесправно изграђених објеката због објективне немогућности рјешавања свих предмета.

Поред наведених послова, службеник је учествовао у раду Комисија као и на припреми и изради техничке документације за реконструкцију јавних и инфраструктурних објеката као и већег броја предмјера и предрачуна радова за реконструкцију и санацију локалних путева.

Самостални стручни сарадник за еколошке дозволе и просторно уређење

У току извјештајне године Самостални стручни сарадник за еколошке дозволе и просторно уређење обављао је послове из своје надлежности у складу са важећим законима и подзаконским актима из области заштите животне средине и просторног уређења, те у складу са годишњим планом органа. Током извјештајне године запримљено је и обрађено 17 предмета који су се односили на издавање, обнову еколошких дозвола као и на друге управне и стручне предмете из области просторног планирања. У оквиру обраде предмета извршена је детаљна анализа достављене документације, провјера усклађености захтјева са важећом просторно-планском документацијом, као и оцјена испуњености услова прописаних важећим прописима из области заштите животне средине. Код појединих предмета документација није била потпуна, због чега су се странка упућивали дописи за допуна документације. Након достављених допуна, поступци су настављани и окончани у складу законским роковима. Током вођења управних поступака остварена је континуирана комуникација са странкама, као и сарадња са другим надлежним органима и институцијама у циљу прибављања потребних мишљења и сагласности.

У току извјештајне године издате су три еколошке дозволе, након проведених управних поступака и утврђивања да су испуњени сви законом прописани услови. Издате дозволе садрже мјере и услове за спрјечавање, смањење и контролу негативних утицаја на животну средину, у складу са принципима одрживог развоја и заштите животне средине.

Поред наведеног самостални стручни сарадник је током године обављао и послове стручног савјетовања странака, давао тумачење важећих прописа из области еколошких дозвола и просторног планирања, те пратио измјене и допуне законске регулативе у циљу досљедне и правилне примјене прописа. Континуираним радом допринесено је ефикаснијем рјешавању управних предмета, унапређењу квалитета управних поступака и законитом раду органа.

Поред наведених послова, самостални стручни сарадник је током извјештајне године вршио и надзор над Програмом заједничке комуналне потрошње, у оквиру којег је пратио спровођење планираних активности, динамику извјештавања, као и усклађеност реализације са планираним финансијским и техничким оквиром. У вези са тим пословима, израђивани су мјесечни и завршни извјештаји о реализацији програма, који су служили као основ за информисање надлежних органа и доношење даљих одлука.

Укупно 17 обрађених предмета.

Самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве

Самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве у току претходне године обављао је послове испред одјељења предвиђене систематизацијом за предметни реферат:

- Надзорни орган на пословима изградње и реконструкције локалних путних праваца на територији Општине Невесиње;
- Као референт за саобраћај и путеве обављао је послове на изради одлука и програма за Скупштину општине Невесиње, а који су се односили на планове, програме и извјештаје везане за одржавање путне инфраструктуре на територији наше општине;
 - Надзорни орган на пословима „Зимског одржавања путева на територији Општине Невесиње“;
- У протеклој години референт је одрађивао послове везане за издавање Увјерења из адресног регистра за потребе издавања личних докумената становника наше општине.

У току претходне године завршена су 4 предмета везана за Јавни превоз путника, 9 захтјева грађана и издато 100 увјерења о кућним бројевима.

Поред наведених активности урађен је и низ послова везаних за припремање документације потребне за тендерске активности испред Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове као и послове везане за Јавни превоз путника на територији Општине Невесиње.

Самостални стручни сарадник за комуналне и правне послове

Током минуле 2025. године, извршиоци на наведеном радном мјесту су реализовали укупно 243 (словима: двијестотинечетрдесеттри) управних поступака из области наведеног реферата.

Већину чине поступци који се односе на комуналну накнаду и то 124 предмета (физичка лица власници стамбених јединица 101, а остатак се односи на привредне субјекте 23). Дио ових радњи је извршен по захтјеву странке, а дио је извршен по службеној дужности.

У претходној календарској години службеници су обрадили и 38 предмета везано за комуналне таксе и то (17 рјешења, 18 привремених рјешења и 3 ослобађања од плаћања у складу са Одлуком).

У оквиру реферата, у току прошле године вршена је и регистрација заједница етажних власника у регистар, као и промјена лица овлашћених за заступање заједница, при чему је извршена 1 нова регистрација заједнице етажних власника.

У току прошле године, редовни радни задаци описаног радног мјеста били су и послови на доношењу рјешења за заузимање јавних површина по основу захтјева странке, а највећи дио тих послова се односио на заузимање јавних површина изношењем баштенских гарнитура за угоститељство, те одређивањем накнаде за заузимање јавне површине, што на крају чини и буџетски приход (13 предмета).

Оно што чини неизоставни дио реферата јесу послови на покретању извршног поступка пред надлежним судом на основу извршних исправа, а број тих поступака који су тренутно у току пред надлежним судом је 27 (словима: двадесетседам), али и ангажовање на потписивању уговора о закупу – 2 предмета.

Такође, службеници су ангажовани од стране РУГИП-а Невесиње на пословима излагања на јавни увид података о непокретностима те утврђивању права на истим за лица којима је непознато пребивалиште и боравиште. Број предмета који су вођени у прошлој години је око 30 (словима: тридесет).

На крају, службеник је ангажован и као члан комисија.

У поменутом реферату током 2025. године обрађено је 8 предмета у осталим управним поступцима.

III – РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА:

У дијелу реконструкције и изградње јавних и инфраструктурних објеката битно је споменути веће пројекте у којима је Одјељење активно учествовало:

Реконструкција и изградња локалних путева на подручју општине Невесиње:

Средства утрошена у реконструкцију и изградњу локалних путева на подручју Општине Невесиње обезбијеђена су из буџета Општине и донаторских средстава Србије. У току 2025. године изведени су радови на следећим позицијама:

- **Изградња пјешачке стазе у приградском насељу Килавци и реконструкција раскрснице улица Ива Андрића и Десанке Максимовић** (вриједност радова: 69.483,25 КМ са ПДВом),
- **Изградња раскрснице у насељу Гвозд** (вриједност радова: 13.844,38 КМ са ПДВом),
- **Изградња дијела улице Мома Капора – ивичњаци и раскрсница према улици Ива Андрића** (вриједност радова: 11.812,48 КМ са ПДВом).

У извјештајном периоду је редовно вршена санација и насипање локалних путева према програму усвојеном од стране СО Невесиње и укупно је утрошено 111.074,00 КМ. Овдје је неопходно нагласити да је одржавање путне мреже, као и претходних година, помогнуто од стране ХЕТ-а.

Када је у питању зимско одржавање путева, с обзиром на повољне временске услове, није било проблема у одржавању истих проходним, а у реализацији радова у потпуности су поштовани уговори закључени кроз поступак јавних набавки. У току извјештајне 2025. године у ове сврхе је утрошено 22.068,00 КМ.

Што се тиче јавног превоза на подручју општине, услуге су пружала два превозника "Дука – комерц" и "Југопревоз – Гацко", а услуга је пружена у пуном капацитету.

Изградња спомен обиљежја „Невесињска пушка“

Будући да се 2025. године навршило 150 година од избијања устанка „Невесињска пушка“, који је свакако изузетно важан догађај у цјелокупној историји општине Невесиње, а исти је имао веће и шире посљедице на цијелу Европу, програм обиљежавања 150. годишњице поменутог догађаја организован је у сарадњи са Владом Републике Српске и Владом Републике Србије. Један од догађаја у оквиру обиљежавања био је у селу Крекови, у току јула 2025. године.

Обзиром на горе наведено, Организациони одбор је донио одлуку о потреби изградње централног спомен обиљежја „Невесинска пушка“ у селу Крекови. Изградња истог коштала је у износу од 193.285,00 КМ, док су средства обезбједиле Влада Републике Српске и Влада Србије. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове активно је учествовало приликом имплементације пројекта, а све у сарадњи са осталим општинским службама.

Изградња система за одводњу фекалних отпадних вода насеља Миљевац, доња Шеховина и Шајбе

Пројекат изградње система за одводњу фекалних отпадних вода насеља Миљевац, Доња Шеховина и Шајбе реализован је из донаторских средстава Србије и обухвата примарну мрежу.

Реализацијом пројекта омогућен је прикључак на мрежу за око 75 домаћинстава.

У току 2024. године потписан је уговор са Извођачима радова „МДМ“ д.о.о. Невесиње и „ХП Инвестинг“ д.о.о. Мостар, под називом „Изградња фекалне канализације у насељу Миљевац - фаза 2“, у укупној вриједности 217.488 КМ без ПДВ-а, при чему је највећи дио радова по предметним пословима изведен у току исте године. У току извјештајне 2025. године комплетирани су радови на изградњи фекалне канализације у насељу Миљевац, чиме је ријешен проблем канализационог система у овом дијелу општине.

Изградња терена са умјетном подлогом поред Градског стадиона

У претходном периоду, општина је у сарадњи са Фудбалским савезом Републике Српске преузела обавезу суфинансирања изградње помоћног игралишта са вјештачком травом у износу од 200.000,00КМ од укупне процијењене вриједности радова 500.000,00КМ.

Током 2025. године, промијењен је локалитет изградње помоћног терена, урађени су пројектно-технички послови и започели су радови на изградњи истог. Конкретно, урађени су припремни радови на равнању локалитета будуће изградње, и то са средствима у износу од 149.041,00 КМ. Даљом реализацијом предметног пројекта значајно ће се унаприједити инфраструктура за развој и омасовљење фудбала на подручју Општине као и допринијети квалитетнијој социјализацији најмлађих чланова заједнице, који својим залагањем и постигнутим резултатима на најбољи начин говоре о оправданости пројекта.

Проширење водоводне и канализационе мреже

Водоводна мрежа Биоград

У селу Биоград током 2025. године настављени су радови на водоснабдјевању поменутог села при чему је израђен цјевовод укупне дужине 5.000м. Општина Невесиње је у сарадњи са ЈП „Водовод“ Невесиње, „Електро-Херцеговином“, „Интеграл инжењерингом“ реализовала наведени пројекат и то на начин да је Општина Невесиње обезбједила набавку потребних цијеви као и сопствену механизацију приликом извођења радова.

Реализацијом овог пројекта омогућено је прикључење на градску водоводну мрежу за око 15 домаћинстава и створена је могућност за даље проширење водоводне мреже.

Водоводна мрежа села Бијења и Хумчани

У селу Бијења и Хумчани, у току 2025. године, рађени су радови на секундарној мрежи и то у дужини од 2000 метара. Комплетирање радова очекује се у 2026. години, при чему ће се створити услови за водоснабдјевање око 50 домаћинстава.

Пројекат "Водовод и канализација Републике Српске, фаза 2"

Одјељење је, заједно са Одсјеком за управљање развојем и ЈП „Водовод“, у извјештајном периоду активно учествовало на припреми тендерске документације као и експропријације за реализацију Пројекта "Водовод и канализација Републике Српске, фаза 2" у оквиру којег је планирана реконструкција потисног цјевовода у дужини 4350,00м.

Пројекат општине Невесиње представља једну од укупно 38 компоненти које су од стране Министарства кандидоване за додјелу гранта за укупно 16 ЈЛС.

Због обимности пројекта, у току 2025. године, Одјељење је проводило низ активности на рјешавању имовинско-правних односа и издавању потребних дозвола како би се приступило поступку јавне набавке и извођења радова, а исте активности у тренутку настанка извјештаја су комплетиране.

Пројекат "Комбиновани систем водоснабдијевања и наводњавања села Чање – Трине"

У претходном периоду, Одјељење је учествовало у припреми пројектне документације за изградњу "Комбинованог система водоснабдијевања и наводњавања села Чање – Трине". Пројекат је израђен од стране "ПУТ ИНЖИЊЕРИНГ" д.о.о. Требиње, док су у извјештајном периоду вођење активности на рјешавању имовинско-правних односа и стварању услова за расписивање тендера за извођење радова.

Општина је пројекат упутила према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, путем Јединице за координацију пољопривредних пројеката и добила потврдан одговор на апликацију. Процијењена вриједност пројекта износи око 350.000,00 КМ, највећи дио средстава обезбиједиће се кроз кредитно задужење Републике Српске код Свјетске банке, док Општина Невесиње учествује у суфинансирању пројекта у висини од 10% од укупне вриједности. За очекиват је да се са радовима на реализацији овог пројекта започне у текућој години.

Реализација Програма заједничке комуналне потрошње

Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове вршило је контролу реализације Програма заједничке комуналне потрошње, чија реализација је повјерена ЈП "Комус" Невесиње. На подручју општине је редовно вршено прикупљање и одвоз чврстог комуналног отпада и јавне површине су редовно чишћене и одржаване и у потпуности је реализован Програм ЗКП усвојен од стране Скупштине.

Поступало се по обавјештењима достављеним од стране Одсјека за инспекцијске послове, уз ангажовање ЈП "Комус" као и општинске механизације.

Током реализације Програма обављања услуга заједничке комуналне потрошње за 2025. годину, дошло је до повећаних активности на терену, а исте се односе на позицију 3. "Транспорт отпадака сакупљених са јавних површина". Програмом, усвојеним у децембру 2024. године, на поменутој ставци предвиђен је износ од 54.892,80КМ (без ПДВ-а). Програмом за 2025. годину, а у циљу задовољавања потреба и захтјева мјештана, на предметној ставци предвиђено је повећање при чему је иста износила 62.585,11 КМ а исто се односи на транспорт отпадака у селима: Кифино Село, Крекови, Мијатовци и Постољани. Такође, Програм за 2025. је предвидио додатну позицију радова „Чишћење снијега и леда са локалних саобраћајница (тротоари) у износу од 8.547,01 КМ.

Слиједом горе наведеног укупан износ предвиђен и реализован Програмом заједничке комуналне потрошње за извјештајну 2025 годину, износио је 223.000,00 КМ (са ПДВом).

У циљу рјешавања проблема дивљих депонија који је изузетно присутан на територији општине, у сарадњи са Одсјеком за инспекцијске и послове комуналне полиције, Одјељење и Општина Невесиње предузимају редовне активности на санацији и затварању дивљих депонија.

Одржавање јавне расвјете је уредно функционисало, уз додатна улагања која се односе на проширење постојеће и изградњу нове мреже (потребе исказана од стране мјештана). Редовно се врши сервисирање у дијелу нове ЛЕД расвјете.

Уз извршавање напријед наведених послова, Одјељење је испунило обавезе које су му додјељене од стране Начелника и Скупштине Општине.

Редовно су достављани извјештаји, програми и нацрти одлука из надлежности Одјељења како према Начелнику и СО Невесиње, тако и према надлежним Министарствима и осталим институцијама.

Редовни послови су највећим дијелом благовремено планирани и извршавани, тако да су програмски циљеви и задаци у великој мјери испуњени.

4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Извјештај о раду Одјељења за привреду и друштвене дјелатности састоји се из извјештаја о раду реферата за предузетништво, Одсјека за друштвене дјелатности као и извјештаја о раду Одсјека за инспекцијске и послове комуналне полиције.

У току 2025.године Одјељење за привреду издало је 24 рјешења о оснивању предузетничке дјелатности. Промјена података предузетника извршена је код 30 пословних субјеката, док је рјешење о привременом престанку затражило троје лица, а трајни престанак обављања дјелатности затражио је 51 пословни субјекат.

Број тренутно активних самосталних предузетника на подручју Општине Невесиње је 205.

Највећи број регистрованих пословних субјеката на територији Општине Невесиње регистрован је у подручју Трговине на велико и мало, поправка моторних возила и мотоцикала њих 66. Следеће је подручје дјелатности пружања смјештаја, припреме и послуживања хране; хотелијерство и угоститељство са 43 регистрованих субјеката. На трећем мјесту по броју регистрованих предузетника је стручна, научна и техничка дјелатност са 19 регистрованих предузетника као и остале услужне дјелатности са истим бројем, а слиједи прерађивачка индустрија у којој је, на подручју општине, регистровано 14 предузећа.

У следећој табели приказана је структура предузетника по дјелатности.

Структура предузетника по дјелатности:

Сектори дјелатности	Основно	Допунско	Додатно	Укупно
ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО И РИБОЛОВ	2	-	-	2
ВАЂЕЊЕ РУДА И КАМЕНА	-	-	-	-
ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА	11	1	2	14
ПРОИЗВОДЊА И СНАДБИЈЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ, ПАРОМ И КЛИМАТИЗАЦИЈА	-	1	-	1
СНАДБИЈЕВАЊЕ ВОДОМ; КАНАЛИЗАЦИЈА, УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ И ДЈЕЛАТНОСТИ САНАЦИЈЕ (РЕМЕДИЈАЦИЈЕ) ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	-	-	-	-
ГРАЂЕВИНАРСТВО	4	7	2	13
ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА	45	4	17	66
САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ	12	1	-	13
ДЈЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА СМЈЕШТАЈА, ПРИПРЕМЕ И ПОСЛУЖИВАЊЕ ХРАНЕ ;ХОТЕЛИЈЕРСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО	33	4	6	43
ИНФОРМАЦИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ	2	3	-	5
ФИНАНСИЈСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И ДЈЕЛАТНОСТИ ОСИГУРАЊА	-	-	-	-
ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА	-	-	-	-

СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	9	8	2	19
АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	1	-	-	1
ЈАВНА УПРАВА И ОДБРАНА; ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	-	-	-	-
ОБРАЗОВАЊЕ	2	1	-	3
ДЈЕЛАТНОСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И СОЦИЈАЛНОГ РАДА	-	-	-	-
УМЈЕТНОСТ, ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА	2	2	-	4
ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	15	2	2	19
ДЈЕЛАТНОСТИ ДОМАЋИНСТАВА КАО ПОСЛОДАВЦА; ДЈЕЛАТНОСТИ ДОМАЋИНСТАВА КОЈА ПРОИЗВОДЕ РАЗЛИЧИТУ РОБУ И ОБАВЉАЈУ РАЗЛИЧИТЕ УСЛУГЕ ЗА СОПСТВЕНУ УПОТРЕБУ	-	-	-	-
ДЈЕЛАТНОСТИ ЕКСТЕРИТОРИЈАЛНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНА	-	-	-	-
УКУПНО:	138	34	31	203

У дјелокругу рада овог реферата обављани су редовни контакти службеника са странкама, као и са службеницима из других ресора у оквиру надлежности, те вршен упис издатих докумената у важеће Регистре предузетника.

Сви издати документи правовремено су достављани странкама-подносиоцима захтјева и другим субјектима. Вршено је редовно праћење и примјена законских и подзаконских прописа, њихових измјена и допуна, којима се регулишу права и обавезе из надлежности овог реферата, као и законске прописе рада и функционисања Органа управе.

Рађени су и други послови по налогу претпостављених (рад у комисијама и друго).

Опширнија информација о стању у области привреде на подручју Општине Невесиње биће представљена на једном од следећих засједања СО-Невесиње након, обрађених података добијених из АПИФ-а (Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге).

У Одсјеку за друштвене дјелатности обављали су се послови у области спорта, културе, образовања, удружења грађана, израде извјештаја, сарадње са свим културним, спортским, омладинским и осталим удружењима, те праћења њиховог рада.

Најважнија ставка у буџету из овог сектора односи се на стипендирање ученика и студената, за шта је из буџета у протеклој години издвојено 175.000 КМ. Укупно су стипендирана 134 студента високошколских установа од чега је 130 студената примило стипендију у износу од 130 КМ, док су четири студента - ученици генерације, остварили стипендију у износу од 150 КМ. Стипендије се исплаћују за десет мјесеци у години.

Дана 30.01.2026. године, у Дому културе „Небојша Глоговац“ Невесиње, одржана је традиционална манифестација избора "Најбољи спортиста Невесиња за 2025. Годину". Комисија, састављена од јавних радника, за најбољег спортисту из реда сениора изабрала је одбојкашицу Лану Шаренац, док су најбољи млади спортисти чланица КБК „Вележ“ Николина Цвијетић и члан БК „Невесиње“ Ђорђе Иванишевић. Епитет спортске наде године понијели су: Петра Човило (ЧПК Летс денс), Алекса Радовановић (КБК „Вележ“), Нина Пејановић (КБС „Вележ“), Михајло Радан (ФК „Вележ“), Марко Гамбелић (РК „Херцеговина“), Миа Таминџија (ОК „Вележ“), Милан Чалија („ОКК Вележ“) и Даница Ивковић (Школа спорта „Шампион“). Посебно признање за спортске успјехе и промоцију Невесиња додјељено атлетичару Урошу Гутићу.

Одсјек за друштвене дјелатности активно је учествовао у организацији значајних културних и спортских манифестација од посебног значаја за општину Невесиње.

У извјештајном периоду Одсјек је узео активно учешће у организацији обиљежавања јубиларне 150. годишњице Невесињске пушке, кроз координацију активности, организацију пратећих програма и сарадњу са надлежним институцијама и организацијама.

Такође, активно смо учествовали у организацији и обиљежавању 150 година Невесињске олимпијаде, традиционалне манифестација која има велики значај за очување културног наслеђа, спорта и обичаја овог краја. Одсјек је пружио подршку у логистичкој организацији, координацији учесника, као и у реализацији програмских садржаја.

Поред наведеног, Одсјек је дао значајан допринос у организацији 33. Меморијалног турнира у малом фудбалу „Мишо Таминџија“ који има значајну улогу у очувању спорта и један је од најбољих турнира овог типа у регији. У оквиру овог догађаја обезбјеђена је организациона и техничка подршка као и сарадња са спортским колективима и другим релевантним субјектима.

Кроз наведене активности, Одсјек је дао значајан допринос унапређењу културног, друштвеног и спортског живота општине, као и афирмацији традиције и идентитета локалне заједнице.

Посебна пажња је посвећена раду спортске дворане „Невесињка“. Приоритетно кориштење дворане додијељено је средњошколском центру „Алекса Шантић“ за одржавање наставе физичког вапитања у петодневној седмици у периоду од 08:00 до 14:00 часова и спортским клубовима и удружењима који се финансирају из буџета Општине Невесиње у послеподневним и вечерњим терминима, од 14:30 до 23:00 часа, као и викендом од 08:00 до 23:00 часа. Дворана се користи и за рекреативне активности уз новчану надокнаду. Одсјек настоји да пружи подршку свим клубовима у припреми и организацији тренинга и такмичења, као и да обезбиди додатне термине када је то потребно. Посебно је важно истаћи да клубови и школске установе користе услуге спортске дворане без накнаде.

У одсјеку за инспекцијске послове и послове комуналне полиције, сви инспектори и комунални полицајци своје дјеловање усмјерили су на остварење следећих радњи:

- Вршењем инспекцијског надзора обухваћени су сви субјекти на подручју општине Невесиње који подлијежу инспекцијском надзору према унапријед утврђеном годишњем плану за текућу годину.
- Уједначавање критеријума поједних инспекција и комуналне полиције у оквиру Одсјека, те уједначавање критеријума инспектора у оквиру једне инспекције, односно комуналних полицајаца, у погледу предузимања управних мјера у случајевима оставаривања превентивне функције, као и у случајевима предузимања репресивних мјера уз поштовање принципа сразмјерности између управних мјера и учињених неправилности.

У извјештајном периоду инспектори и комунални полицајци Одсјека извршили су 298 инспекцијских контрола, издата су 34 рјешења о откалањању неправилности, извршена су 33 узорковања намирница анималног поријекла, санитарним прегледом стављено је под санитарни надзор више од 230 запослених лица, од чега је за 33 лица издато рјешење о забрани рада. Поред наведених мјера издато је четрнаест (14) прекршајних налога у новчаној вриједности од 16.600,00КМ.

У извјештајном периоду, на два породична газдинства, утврђена је болест болест Кју Грознице и извршена је еутаназија на 69 (шестдесетдевет) јединки оваца, коза и говеда.

У периоду од 12.05.-17.05.2025.год. и од 03.11.-11.11.2025.год., на подручју општине Невесиње извршене су прољећна и јесења превентивна систематска дератизација у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара који преносе заразне болести.

У извјештајном периоду примљен је већи број пријава од стране грађана на непрописно одлагање свих врста отпада, проблема паса луталица, појаву дивљих депонија, чишћења снијега, неиздавање фискалних рачуна, пријаве из области надзора над одржавањем стамбених зграда као и друге пријаве.

Комунална полиције је у извјештајном периоду вршила редовни надзор над: одржавањем, употребом и заштитом комуналних објеката, одржавањем и заштитом јавних површина и дрвореда, постављањем реклама, одржавањем гробља, одржавањем јавне водоводне и канализационе мрже, септичких и осочних јама, одржавањем чистоће на јавним површинама, одвозом кућног отпада и другог комуналног као и грађевинског отпада и шута, одржавањем и постављањем контејнера, одржавањем јавне депоније, заузимањем јавних површина за продају роба ван простора или мјеста за продају те врсте робе, одржавањем јавне расвјете, кориштењем музичке опреме у објектима, одржавањем пијаца и пијачних простора, вршење уклањања старих и других предмета као и аутомобила са јавних површина, поштовање одлуке о радном времену угоститељских и трговачких објеката, санацијом дивљих депонија као и одржавањем локалних путева и улица, а све у оквиру техничких и физичких могућности.

У области надзора над одржавањем стамбених зграда и придржавања кућног реда у зградама, комунална полиција је интервенисала у више наврата и налагала потребне мјере за отклањање недостатака на инсталацијама воде, канализације, спољних дјелова зграда као и уклањање сувишних ствари из заједничких просторија и површина, а станари су упозоравани на обавезу поштивања Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама и Закона о одржавању зграда.

Комунална полиција и надлежне инспекције овог Одсјека су реаговале на сваки пријављени случај као и на званично поднесене захтјеве у складу са одредбама позитивних законских прописа.

Такође, у извјештајном периоду инспектори су радили контроле по налогу главних републичких инспектора, односно Републичке управе за инспекцијске послове, као што су: издавање фискалних рачуна, фалсификати прехранбених произода и присуство недозвољених супстанци у прехранбеним и непрехранбеним производима. Контролисани су и услови за добијање подстицаја у области пољопривреде.

У циљу што бољег одржавања комуналног реда као и других законских обавеза, грађани и привредни субјекти редовно су обавјештавани о својим законским обавезама путем локалних медија и других средстава информисања.

Усмено је изречен већи број управних мјера које су резултовале позитивним исходом. Истовремено, напријед наведени подаци дају потврду о професионалном раду инспекција и комуналне полиције, односно о потпуном утврђивању чињеничног стања на терену што потрђује висок процента прихватања одговорности за прекршаје субјеката контроле.

Оставарена је задовољавајућа сарадња Одсјека са републичким инспекторима као и са Полицијском станицом Невесиње, гдје смо спороводили заједничке акције, како у редовним контролама тако и у ванредним контролама .

У складу са процјеном могућег ризика и тежином послједица које могу да настану из незаконитих поступања субјеката, у Одсјеку је организован рад (дежурства) инспекције и ван радног времена и то у поподневним и ноћним сатима као и рад у дане празника и викендом. Комунална полиција је ангажована да у току дежурстава контролише поштовање радног времена трговачких, занатских и угоститељских објеката.

Одсек за инспекцијске послове се углавном придржава рокова, по пријавама грађана се реагује у току дана, у зависности од заузетости инспектора или комуналних полицајаца, а изузетно наредног

дана. У извјештајном периоду сви инспектори као и комунални полицајци редовно су излазили на терен и предузимали све управне мјере и радње у законом предвиђеном року.

У извјештајном периоду нисмо имали притужби на рад и поступање.

5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Одјељење за пољопривреду и рурални развој као организациона јединица Општинске управе општине Невесиње, обезбјеђивало је извршавање закона, других прописа и општих аката у области пољопривреде и руралног развоја, као и обављање послова управног рјешавања, нормативно правних, аналитичко информанионих и стручне послова у оквиру прописане надлежности који се односиле на:

- Примјену прописа Скупштине општине и Начелника општине;
- Припрему за Скупштину општине и Начелника општине развојних планова, програма, извјештаја и информација, путем давања мишљења и сугестија, те аналитичко информанионих материјала из свог дјелокруга рада;
- Припрему, израду и доношење програма подстицаја пољопривреди;
- Спровођење, праћење и предлагање мјера из области пољопривреде и руралног развоја;
- Рјешавање управних предмета који су у дјелокругу рада одјељења у роковима прописаним законом;
- Праћење закона и прописа из надлежности Одјељења;
- Праћење и извршавање закона, других прописа и општих аката Републике Српске, чије је извршавање повјерено Општинској управи, а односи се на дјелокруг рада Одјељења.
- Израду нормативних и других аката из дјелокруга рада Одјељења;
- Израду анализа, мишљења, информација и извјештаја из области пољопривреде и руралног развоја;
- Учешће у изради и спровођењу пројеката и стратешких докумената;
- Пружање стручне помоћи и савјетодавних услуга у области пољопривреде и руралног развоја;
- Организовање сајмова, посјете сајмовима пољопривреде и другим манифестацијама из области пољопривреде;
- Извршавање и других послова које повјери Скупштина општине и Начелник општине;

У току извјештајног периода, Одјељење за пољопривреду и рурални развој усмјерило је активности на примјену Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде у 2025. години.

На основу Буџетом предвиђених средстава за реализацију наведеног Правилника, кроз 10 подстицаних мјера, планиран је износ од 330.000,00 КМ, а за суфинансирање производње у складу са Пројектом развоја сеоског предузетништва и пољопривреде (ИФАД- пројекти) износ од 39.000,00 КМ.

Реализација Правилника вршила се путем Јавног позива и обавјештења и то:

- Обавјештење о премирању произведене/ испоручене количине млијека;
- Јавни позив премирања узгоја квалитетно приплодних шилгегица;
- Јавни позив о премирању узгоја стеоних јуница;
- Јавни позив за суфинансирање набавке сјемена за повртарску производњу;
- Јавни позив за суфинансирање сортног сјемена стрних жита и кукуруза и набавку минералног ђубриба за ратарску производњу;
- Обавјештење изградње и одржавања заједничке инфраструктуре на пашњачким површинама (водопоји);
- Јавни позив за суфинансирање набавке кошница и пчеларске опреме;
- Јавни позив за суфинансирање набавке воћних садница;
- Јавни позив за суфинансирање набавке нове пољопривредне механизације;

- Јавни позива за суфинансирање набавке музних уређаја и лактофриза

Услов за пријаву за сваки од наведених програма подршке јесте регистровано пољопривредно газдинство у Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ), са активним статусом, а циљ реализованог програма подршке био је подстаћи оне пољопривредне произвођаче која се истински баве пољопривредом да задрже достигнути обим производње и, у складу са својим могућностима, прошире производне капацитете.

Планирана мјера суфинансирања производње у складу са Пројектима развоја сеоског предузетништва и пољопривреде (ИФАД -пројекат) која је била у најави од стране Јединице за координацију пољопривредних производа - Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде РС, а за коју је Општина на основу претходно дефинисаног споразума имала обавезу учешћа од 10 % укупне вриједности пројекта, није реализована у РС за 2025.годину

На основу Јавних позива у извјештајном периоду поднесена су 323 захтјева од чега је одобрено 316, у укупном износу од 185.503,14 КМ, док је одбијено 5 захтјева који нису били у складу са одредбама Правилника.

Мјера	Број захтјева	Планирана вриједност	Исплаћена вриједност
Мјера 1.1. Узгој приплодних шилгегица	Обрађено 28 захтјева 28 захтјева одобрено	Планирана вр. 26.000,00КМ	Исплаћена вр. 24.740,00КМ
Мјера 1.2. Узгој стеоних јуница	Обрађено 103 захтјева 99 захтјева одобрено	Планирана вр. 52.000,00КМ	Исплаћена вр. 56.000,00КМ
Мјера 1.3. Набавка механизације	Обрађено 99 захтјева 99 захтјева одобрено	Планирана вр. 42.000,00 КМ	Исплаћена вр. 56.274,50 КМ
Мјера 1.4. Набавка музних уређаја и лактофриза	Обрађено 6 захтјева 6 захтјева одобрено	Планирана вр. 5.000,00 КМ	Исплаћена вр. 2.950,00 КМ
Мјера 1.5. Набавка сјеменског материјал-повртарство	Обрађено 58 захтјева 56 захтјева одобрено	Планирана вр. 22.000,00 КМ	Исплаћена вр. 26.681,72 КМ
Мјера 1.6. Набавка пчеларске опреме	Обрађен 1 захтјев (правно лице)	Планирана вр. 5.000,00 КМ	Исплаћена вр. 5.000,00 КМ
Мјера 1.7. Набавка воћних садница	Обрађено 1 захтјев 1 захтјев одобрено	Планирана вр. 2.000,00 КМ	Исплаћена вр. 206,25 КМ
Мјера 1.8. Набавка сјеменског материјал -ратарство	Обрађено 16 захтјева 16 захтјева одобрено	Планирана вр. 18.000,00КМ	Исплаћена вр. 6.000,00 КМ
Мјера 1.9. Уређење и изградња водопоја	Обрађено 15 захтјева 15 захтјева одобрено	Планирана вр. 15.000,00 КМ	Утрошена вр. 7.539,86 КМ
	Укупно одобрених захтјева 318	Укупна пл вриједност 185.000,00 КМ	Укупна ут. вриједност 185.446,33 КМ

Мјера суфинансирања производње сировог млијека подразумијевала је обраду података броја произвођача и количине произведеног млијека квартално, а обрађени подаци редовно су достављани Одјељењу за финансије.

Преглед по кварталним извјештајима:

- Први квартал, за произведену кочину млијека (физичла лица) износ од 21.896,34 КМ;
- Други квартал за произведена кочину млијека (физичла лица) износ од 27.439,41 КМ;
- Трећи квартал, за произведену кочину млијека (физичла лица) износ од 27.139,89 КМ;
- Четврти квартал, произведена кочину млијека (физичла лица) исплаћен износ од 26.943,84 КМ.

Производња млијека обрачунавала се са 3 фенинга по литру и додатном премијом од 2 фенинга по литру, у зависности од количине произведеног млијека током године.

Додатном премијом од 2 фенинга ислаћен је износ од 45.138,16 КМ.

Квартално се исплаћивала и премија за млијеко- правно лице, у укупном износу од 5.000,00 КМ.

Укупни износ средстава за произведену испоручену количину млијека за физичка и правна лица износио је 153.557,64 КМ

Могућност реалокације средстава по свим подстицајним мјерама омогућила је да се сваки уредно поднесеини захтијев који је био у складу са одредбама Правилника исплати у предвиђеном износу.

У извјештајном периоду Одјељење за пољопривреду и рурални развој извршавало је редовне послове који су се односили на издавање пољопривредних сагласности за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, издавање увјерења и теренску обраду захтјева за подстицајна средстава која се исплаћују из буџета општине, нормативне послове који се односе на припрему приједлога програма, извјештаја и планова у складу са Програмом рада Скупштине општине Невесиње за 2025.годину.

Активности на испуњавању циљева и задатака Планом рада

Преглед извршавања редовних послова службеника Одјељења из области управног рјешавања:

Пољопривредне сагласности	Број примљених предмета у 2025. 11	Број ријешених предмета 11
Подстицајне сагласности	Број примљених предмета у 2025. 323	Број ријешених предмета 323
Штете од дивљих животиња	Број примљених предмета у 2025. 6	Број ријешених предмета 6

Укупно ријешених предмета 340

Обављани су послови везани за реализацију подстицаја регрес по ха, а у извјештајном периоду Одјељење је обрадило и издало 583 образаца за регресирано дизел гриво.

Активности су се односиле и на асистирању на правовременој имплементацији Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села у 2025. години Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, којим се годишње, по овом основу, пласирају средста у износу од око 3 милиона конвертибилних марака кроз следеће видове подршке:

- Подршка текућој производњи – директна подршка сточарској и биљној производњи:

- Премија за приплодне јунице
- Премија за приплодне козе и овце
- Премија по систему згоја крава/теле
- Премија по грлу, музно грло
- Премија за млијеко
- Премија за нове заседе, продато, воће поврће, стрна жита

- Подршка текућој производњи- дугорочни развој

- Инвестиције у сточарској и биљној производњи
- Пољопривредна механизација
- Пројекти руралне инфраструктуре

У те сврхем, према ресорном Министарству, посредством слижбеника Одјељења и Канцеларије за пружање стручних услуга у пољопривреди упућена су 693 захтјева, а само кроз подршку текућој

производњи- сточарској и биљној укључујући и регрес по ха, у општину Невесиње је пласирано 2,4 милиона конвертибилних марака.

Одјељење је активно учествовало на пољу израде и имплементације пројеката у циљу развоја пољопривреде као и стварања бољих услова за живот у руралним подручјима улажући у инфраструктурне путне и водоводне капацитете. У вези са тим, према Министарству пољопривреде шумарства и водопривреде, на основу Правилника о подстицајима за развој руралне инфраструктуре, упућен је пројектни приједлог за изградњу водоводне инфраструктуре – мјесна заједница Биоград, а на основу којег је за његову реализацију одобрен износ од 50.000,00КМ

Поред свега наведеног службеници Одјељења за пољопривреду и рурални развој у 2025. години спроводили су и остале активности које су се односиле на:

- Презентацију општинског и републичког правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за 2025.годину одражаном у Великој сали Скупштине општине
- Израда и стављање у скупштинску процедуру Програма пољопривредног и руралног развоја за 2025 годину
- Израда и стављање у скупштинску процедуру Информације о стању у области пољопривреде и руралног развоја
- Организовање пољопривредних произвођача на сајмовима у окружењу
- Организовање „Сајма пољопривредних производа и ручних рађина“ у склопу Невесињске олимпијаде
- Пријем за пољопривредне произвођаче који су у систему подстицаја од стране општине Невесиње, организован у Великој сали Скупштине општине.

Одржавана је редовна сарадња као и контакти са локалним субјектима из ове области и индивидуалним пољопривредним произвођачима, те Пољопривредном савјетодавном службом и ресорним Министарством, Противградном превентивом Републике Српске као и сервисирање и свих других послова из ове области.

6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У 2025. години Одјељење за општу управу је функционисало у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи Републике Српске, Статута општине Невесиње, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и других подзаконских аката. У оквиру Одјељења вршени су следећи послови: пружање услуга грађанима на једном мјесту (Центар за услуге грађанима), послови грађанских стања, борачко – инвалидске заштите, управљања људским ресурсима, одржавања и развоја ИТ, послови за које законом није одређена надлежност других одјељења, заједнички послови.

Начелник Одјељења донио је Програм рада Одјељења за 2025. годину који су реализовали стручни сарадници (службеници) по рефератима и помоћно и техничко особље (намјештеници)

Послове из дјелокруга рада Одјељења за општу управу током 2025. године обављала су укупно 34 радника, од чега 19 службеника и 15 радника у статусу намјештеника

Пријемна канцеларија, овјера потписа, преписа и рукописа и архивска дјелатност

Послове на рефератима пријемне канцеларије, овјере и архивске дјелатности у 2025. години обављала су 4 службеника **ССС (IVстепен)**. На протоколује укупно заведено 10.477 предмета.

Општинска управа - Преглед броја предмета за примљених путем писарнице за период 01.01.2025.- 31.12.2025. године.

Р.бр.	Организациона јединица	Укупно пренеш.	Укупно запримљено у 2025.	Укупно ријешени у 2025.	Неријешени
1.	Скупштина општине	417	475	349	126
2.	Начелник општине	2685	2626	373	2253
3.	Одјељење за финансије	902	561	287	274
4.	Одјељење за привр. и друштв. дјелатности	2741	1455	317	1138
5.	Одјељење за општу управу	3816	3410	2234	1176
6.	Одјељ.за прост. уређ.и стамб.ком.послове	2109	1467	335	1132
7.	Територијална ватрогасна јединица	106	113	69	44
8.	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	610	370	360	10
	Укупно:	13.386	10.477	4.324	6.153

Напомена: У број укупно ријешених предмета урачунати су предмети из 2024. године и ранијих година који су рјешавани у 2025. години.

У извјештајном периоду, а из разлога ефикасности и економичности, вођен је и попис аката за предмете и акте који имају карактер управних радњи, а представљају честу услугу (увјерења и сл.). Попис аката вођен је у области радних односа, регистрација возила, трошкови сахране, издавање радних књижица, увјерења о приходима, висини плате, увјерења из области пољопривреде, борачко инвалидске заштите, војних евиденција и др. Кроз пописе аката евидентирано је и ријешено 263 предмета, а сви пописи су са 31.12.2025. године закључени и, заједно са пратећом документацијом, предати у писарницу на даљи поступак и архивирање.

Кроз реферат архиве, стручни сарадник за послове архиве у извјештајном периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025.године извршио је уредно архивирање 8702 предмета.

Запримљено је 7захтјева за издавање документације из општинске архиве, од који је на 7 позитивно одговорено.

У реферату овјере потписа, преписа и рукописа у 2025.години овјерено је **укупно 13357** преписа и рукописа, од чега се **6186** односи на овјеру потписа, а **7171** на овјеру преписа. Укупан приход од наплаћене административне таксе на реферату овјера износи 30.106,00 КМ. Неуким, старијим и неписменим лицима редовно су давана упутства и пружана правна помоћ. У мобилној књизи за овјере извршен је упис 39 овјера на терену.

Реферат Вишег стручног сарадника за послове мјесних заједница, радне књижице и бирачке спискове:

Кроз сарадњу представника мјесних заједница и руководства Општине реализован је велики број пројеката на подручју наше Општине, а који су проистекли из иницијативе самих грађана, препознати на нивоу МЗ и презентовани локалној власти.

Од реализованих активности издвајамо:

- Асфалтирање улица и локалних путева,
- Постављање расвјете,
- Насипање макадамских путева,
- Насипање банкина уз асфалтирани пут, копање и чишћење канала,

- Копање и чишћење водопоја,
- Проширење водовдне мреже.

Из дјелокруга рада овог реферата може се издвојити рад на издавању радних књижица (укупно 120) и издавање увјерења по члану 159. ЗУП-а (3 увјерења). Службеник је највећи дио рада посветио ажурирању бирачког списка и пружању подршке ОИК-у.

У области ИТ у извјештајном периоду вршене су редовне активности на одржавању и заштити ИТ (чишћење рачунара од прашине, промјена напојних јединица, промјена батерија УПС-а и свича). Администратор система је редовно вршио обуку запослених приликом увођења нових и унапријеђења постојећих програма. Успостављена је квалитетна сарадња са надлежним Министарствима.

У складу са Планом и програмом развоја информационог система у 2025. години вршена је замјена застарјеле рачунарске опреме.

Послови матичних евиденција.

Послове матичних евиденција у 2025. години обављало је укупно 5 матичара.

Сви матичари су едуковани и имају положен стручни испит за матичара и стручни управни испит за рад у органима управе.

Број рођених, вјенчаних и умрлих у 2025. години:

Ред. бр.	Уписано у МК.	Редовни упис	накнадни упис	Укупно
1.	МКР-их	252	23	275
2.	МКВ-их	55	23	78
3.	МКУ-их	175	25	200

У МКР-их, од укупно 275 редовних уписа 99 се односи на редовни упис са подручја општине Невесиње, док се 153 уписа односи на уписе новорођене дјеце чији родитељи имају пребивалиште у другим општинама. Када је у питању МКУ-их, од укупно 200 редовних уписа, 143 се односи на умрла лица са пребивалиштем на подручју општине Невесиње, док се 32 упис односи на умрле са пребивалиштем других општина.

На захтјев странака издато је укупно 7.200 извод како слиједи

1. Изводи из МКР-их издато укупно.....5.226
2. Извод из МКВ-их издато укупно 639
3. Извод из МКУ-их издато укупно 514
4. Извода из МКД издато укупно821

Када су у питању исправке у матичним књигама, извршено је укупно 14.021,00 и то 6.523 исправки у МКР-их, 4.809 исправка у МК држављана, 1.406 исправка у МКВ-их и 1.283 исправка у МКУ-ик.

На основу рјешења поште која се односе на прибиљешке, обрађен је укупно 300 предмета.

Републичком заводу за статистику (одјељење Требиње) послато је 12 извјештаја из сваке матичне канцеларије.

У сарадњи са МУП-ом извршено је укупно 1.634 провјера матичних података.

Самостални стручни сарадник за општу управу, грађанска стања и правну помоћ:

У оквиру реферата грађанских стања обављали су се послови из дјелокруга рада који су прописани актом о систематизацији и Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број. 97/16, 36/19 и 61/21) и који су повјерени општини на рјешавање, а посебно послови везани за грађанска стања (накнадни уписи и исправке података у матичним књигама, промјена личног имена, стицање држављанства, промјене ентитетског држављанства, просљеђивање захтјева за стицање двојног држављанства и др.), издавање одређених увјерења из јавних регистара, пружање правне помоћи социјално угроженим и другим грађанима општине.

На пословима самосталног стручног сарадника за грађанска стања за примљена су укупно 24 захтјева, од којих су сви ријешени или прослијеђени надлежном органу на рјешавање (Министарство управе и локалне самоуправе РС).

У складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Невесиње и актом о систематизацији, у овом Одјељењу се обављају и послови правне помоћи. Ове послове обавља један извршилац који грађанима општине Невесиње свакодневно пружа правну помоћ. Током прошле године ради рјешавања правних питања из скоро свих области права обратило се око 80 грађана. Након процјене и сагледавања постављеног правног питања урађено је 30 писмених поднесака (жалбе, тужбе, приједлози, захтјеви, молбе и сл.), а осталим грађанима су дати усмени савјети и упуте о начину рјешавања њихових правних питања.

У извјештајном периоду, службеник је учествовао у припреми подзаконских аката из надлежности Одјељења.

Борачко-инвалидска заштита

Опис послова: праћење и примјена закона и других прописа из наведене области; вођење управног поступка и израда нацрта управних аката у предметима остваривања права из области борачко-инвалидске заштите; сарадња са ресорним министарством, другим органима и удружењима која окупљају категорије корисника БИЗ; унос, ажурирање и пренос података у програму БИЗ; израда

извјештаја, анализа и других стручних материјала из дјелокруга, израда образаца из дјелокруга, пружање стручне помоћи корисницима, издавање увјерења из дјелокруга и др.

Преглед броја предмета у раду у 2025. години по класификационим ознакама:

Управни предмети: укупно 324

Попис аката - издавање увјерења – 69

Укупно предмета у раду: 393

Сви управни предмети обрађивани су и рјешавани у сложеном управном поступку. Закључно са 31.12.2025 - 350 управних предмета је ријешено и благовремено архивирано.

У поступку давања налаза, оцјене и мишљења код првостепене лјекарске комисије било је укупно 12 предмета.

Сви предмети који подлијежу ревизији другостепеног органа су правовремено достављани Министарству и сва рјешења су потврђена. На првостепена рјешења поднесене су укупно 2 жалбе које су ријешаване у другостепеном поступку.

Успјешно је спроведен поступак бањско-климатског лијечења, по ком је у 2025. години бањско-климатско лијечење остварило 14 корисника (ППБ - 7 и ВИ - 7).

Преглед корисника личних права бораца :

-мјесечни борачки додатак – 2.870,

-мјесечно новчано примање бораца старијих од 65 година – 32,

-здравствена заштита и др.права у вези са остваривањем зз – 363,

-накнада одликованом борцу 65 и др.

Преглед корисника личних права војних инвалида:

Укупно : 443 корисника

Преглед корисника породичних права ППБ и умрлих РВИ :

Укупно: 417 корисника

Преглед корисника личних права ЦЖР:

Укупно: 28 корисника

Преглед корисника породичних права ЦЖР:

Укупно: 17 корисник

Реферат војних евиденција и стамбеног збрињавања борачких категорија за 2025. годину

У 2025. години из реферата војних евиденција за примљено је укупно 48 предмета-захтјева. У првостепеном поступку ријешен је 41 предмет, који се односе на издавање увјерења о учешћу и неучешћу у рату, увјерења о служењу и неслужењу војног рока, као и вршење службених провјера, пријава и достављање одговора Тужилаштву Босне и Херцеговине и другим надлежним институцијама.

У надлежности другостепеног органа Министарства рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске налази се 7 предмета, од којих су 2 ријешена, док се 5 налази у даљем поступку рјешавања. Предмети- захтјеви односили су се на признавање учешћа у рату и прибављање података из евиденције Воб- 8 ратних јединица Војске Републике Српске.

У 2025. години ријешени су и предмети пренесени из ранијих година, као и извршене потребне службене радње (саслушања свједока, овјеравање докумената и достава изјава) у вођеним поступцима признавања учешћа у рату. Сви редовни и ванредни послови из надлежности реферата војних евиденција ријешени су у прописаним роковима.

Стамбено збрињавање ППБ и РВИ

Из области стамбеног збрињавања борачких категорија у 2025. години сви послови су извршени у складу са важећим прописима и налозима Министарства рада и борачко-инвалидске заштите. По коначној ранг-листи за додјелу стамбених јединица налазе се двије породице са подручја општине Невесиње, а листа је достављена надлежном министарству на даљу процедуру.

Закључак

Одржан је континуитет у извршавању планираних програмских и текућих послова и радних задатака од стране службеника и помоћног техничко-административног особља у Одјељењу за општу управу.

Може се констатовати да се самосталним стручним сарадницима и стручним сарадницима у току године обраћао највећи број грађана, а постигнут је добар резултат и висок ниво међусобне комуникације као и ефикасност у рјешавању захтјева грађана.

Обезбијеђени су потребни кадровски и материјално-технички услови за функционисање и рад Одјељења.

7. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2025. ГОДИНИ

У току 2025. године у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, а на основу годишњег плана јавних набавки Општине Невесиње за 2025. годину проведено је: 9 отворених поступка, 14 поступак јавне набавке путем конкурентског захтјева, 1 преговарачки поступак без објаве обавјештења, 8 поступка у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона и више десетина поступака директног споразума тј. поступака чија је процијењена вриједност једнака или мања од износа од 6.000 КМ без ПДВ-а, при чему ни укупна процијењена вриједност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 10.000 КМ без ПДВ-а.

Укупна вриједност додијељених уговора / оквирних споразума у 2025. години кроз поступке из поглавља I и V је 996.550,79КМ без ПДВ-а односно 1.166.084,38 КМ са ПДВ-ом.

Са највећом финансијском вриједношћу издвајају се сљедећи уговори/оквирни споразуми:

- "Изградња Спомен комплекса "Невесињска пушка" у Крековима" укупне вриједности 157.481,06 КМ
- "Израде шумскопривредне основе за шуме у приватној својини на подручју општине Невесиње за период од 01.01.2026. до 31.12.2035.године" укупне вриједности 113.228,21 КМ
- "Реконструкција и изградња локалних путева на територији општине Невесиње" укупне вриједности 97.785,60 КМ
- "Набавка са сукцесивном испоруком погонског горива еуро дизел 5 и бензин БМБ 95 за моторна возила Општинске управе општине Невесиње" оквирни споразум за двије године укупне вриједности 233.181,00 КМ
- "Набавка водоводних цијеви за водовод у Биограду" укупне вриједности 70.367,10 КМ.
- "Набавка кориштеног камиона кипера са краном и грајфером за потребе ЈП "Комус" а.д. Невесиње" укупне вриједности 49.725,00 КМ

НАЧЕЛНИК
Миленко Авдаловић