



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА НЕВЕСИЊЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Цара Душана 44, 88 280, Тел. 059/601-011, 059/601-551, факс 059/601-018, е-пошта nacelnik.nevesinje@gmail.com,
www.opstinanevesinje.rs.ba

Број: 02-012.10-32/24

Датум: 12.02.2024. године

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67 и 88. Статута Општине Невесиње („Службени гласник Општине Невесиње“, број 6/17 и 16/17), начелник општине д о н о с и

ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА
РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ У 2024 ГОДИНИ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде прописују се услови које морају да испуњавају физичка лица пољопривредни произвођачи (у даљем тексту: корисници) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, контрола и надзор приликом остваривања подстицаја, обавезе које морају да испуне корисници, као и потребна документација.

Члан 2.

Право на подстицајна средства за развој пољопривреде по овом Правилнику и ИФАД пројектима, имају пољопривредни произвођачи-физичка лица као корисници, са пребивалиштем на подручју општине Невесиње, који се баве пољопривредном производњом, који изврше улагања за наведену намјену на подручју општине Невесиње, и који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ), или у општински регистар пољопривредних газдинстава или који се накнадно упишу у општински регистар пољопривредних газдинстава.

Члан 3.

Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје и документацију прописану овим Правилником, корисници подносе Одјељењу за пољопривреду и рурални развој, у шалтер сали Општине.

Члан 4.

Захтјев за остваривање новчаних подстицаја за развој пољопривреде подноси се на прописном обрасцу који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

Члан 5.

Доказ о инвестираним средствима је фактура или овјерена копија фактуре, уз коју се обавезно прилаже и фискални рачун из текуће године, са ставкама које су предмет подстицаја.

За механизацију која има вриједност већу од 10.000,00 КМ при подношењу захтјева у обзир ће се узети предрачун.

Након набавке планиране механизације подносилац захтјева је дужан доставити фактуру или овјерену копију фактуре и фискални рачун, најкасније до истека рока за подношење захтјева.

За набављена средства и опрему у иностранству уз рачун од добављача прилаже се и пратећа царинска документација.

Члан 6.

Ставке на рачунима које нису предмет подстицаја неће се узимати у обзир, као ни фактуре уз које не буду приложени фискални рачуни.

Члан 7.

Након обраде захтјева и провјере достављене документације, комисија именована од стране начелника општине сачињава записник по свим захтјевима, којим утврђује право подносица на подстицаја.

На основу утврђеног права на подстицај начелник рјешењем одобрава исплату новчаних подстицаја корисницима.

Члан 8.

Исплата подстицајних средстава корисницима врши се директним плаћањем на њихове текуће, односно жиро-рачуне до износа предвиђеног овим Правилником, за сваку мјеру појединачно.

II – НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈИ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Право на новчане подстицаје у пољопривреди произвођачи остварују по основу следећих мјера:

- Набавка пољопривредне механизације
- Узгој стеоних јуница
- Узгој квалитетно приплодних шиљегица
- Набавка музних уређаја и лактофриза
- Набавка сјеменског материјала
- Набавка кошница и пчеларске опреме
- Набавка воћних садница

1. Набавка пољопривредне механизације

Члан 9.

Право на подстицајна средства за инвестиције у пољопривредну механизацију имају корисници подстицаја који се баве пољопривредном производњом и који су купили нову пољопривредну механизацију.

Члан 10.

Подстицајна средства за набавку нове пољопривредне механизације одобравају се за следеће врсте пољопривредних машина и тракторских прикључака: пољопривредни трактор, житни комбајн и комбајн за силажу, ролобалер и увијач за ролобалер, цистерна за осоку, приколице за трактор, преса за сијено, плуг, тањирача, дрљача, сијачица за стрна жита, расипач минералног ђубрива, утоваривач стајњака, растурач стајњака, фреза, мотокултиватор, малчер, ротациона косачица, бочна и задња линијска косачица, сакупљач сијена, прскалица, садница, вадилица, сијачица за кукуруз и орошивач за воће (атомизер), силомикс приколица, мотор са пумпомза наводњавање и култиватор за кукуруз.

Члан 11.

Корисник подстицаја може остварити право на подстицајна средства за куповину највише једне погонске машине или једног прикључка у току обрачунског периода.

Члан 12.

Корисници подстицајних средстава остварују право на основу захтјева који подносе Одјељењу за пољопривреду и рурални развој на прописаном Обрасцу бр. 1. и уз који прилажу следећу документацију:

- Рачуне и предрачунаеу складу са чланом 5. и 6. овог Правилника.
- Потврда о регистрацији пољопривредног газдинства или пријавни образац упису уопштински регистар пољопривредних газдинстава за кориснике који се први пут уписују у општински регистар.
- Копију личне карте и копију жиро рачуна носиоца газдинства
- Овјерену изјаву корисника подстицаја да пољопривредну машину неће отуђити у року од 3 године.

Члан 13.

Подстицајна средства из члана 9. Правилника утврђују се у висини до 30% од прихватљивих инвестираних средстава, с тим да подстицајна средства не могу бити већа од 700,00 КМ по кориснику.

Члан 14.

Захтјев за исплату подстицајних средстава подноси се најкасније до 31. августа текуће године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

2. Узгој стеоних јуница

Члан 15.

Право на подстицајна средства за властиту производњу и узгој квалитетно приплодних јуница имају пољопривредни произвођачи корисници подстицаја који у текућој години произведу минимално једну јуницу млијечних, комбинованих и аутохтоних раса, старосне доби од 14 до 24 мјесеца у моменту подношења захтјева, без обзира на укупан број грла.

Члан 16.

Корисници подстицаја остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одјељењу за пољопривреду и рурални развој на прописаном Обрасцу бр.1, уз који прилажу следећу документацију:

- Копије пасоша за узгојена грла (за јунице)
- Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава или пријавни образац о упису у Општински регистар пољопривредних газдинстава
- Копију личне карте и копију жиро рачуна носиоца газдинства
- Овјерену изјаву да предметна грла за које се остварује подстицај неће отуђити најмање 3 године, изузев због здравствених проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Члан 17.

Подстицајна средства из члана 15. овог Правилника утврђују се у висини од 300,00 КМ по јуници, с тим да подстицајна средства не могу бити већа од 600,00 КМ по кориснику.

Члан 18.

Захтјев за исплату подстицајних средстава подноси се најкасније до 31. августа текуће године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

3. Узгој квалитетно приплодних шиљегица

Члан 19.

Право на подстицајна средства за властиту производњу и узгој квалитетно приплодних шиљегица имају пољопривредни произвођачи корисници подстицаја који у текућој години произведу минимално 10 квалитетно приплодних шиљегица, без обзира на укупан број грла.

Члан 20.

Корисници подстицаја остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одјељењу за пољопривреду и рурални развој на прописаном Обрасцу бр.1, уз који прилажу следећу документацију:

- Потврда о обиљежавању животиња из ветеринарског информационог система, издата од надлежне ветеринарске организације, са окруженим бројевима ушних маркица јединки које су предмет подстицаја.
- Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава или пријавни образац о упису у општински регистар пољопривредних газдинстава.
- Копију личне карте и копију жиро рачуна носиоца газдинства
- Овјерену изјаву да предметна грла за које се остварује подстицај неће отуђити најмање 3 године, изузев због здравствених проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Члан 21.

Подстицајна средства из члана 19. овог Правилника утврђују се у висини од 40,00 КМ по шиљегици, с тим да подстицајна средства не могу бити већа од 800,00 КМ по кориснику.

Члан 22.

Захтјев за исплату подстицајних средстава подноси се најкасније до 31. августа текуће године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

4. Набавка музилица и лактофриза

Члан 23.

Право на подстицајна средства за набавку музних уређаја и лактофриза имају корисници подстицаја који се баве производњом млијека и који у обрачунском периоду изврше улагања у ту намјену.

Члан. 24.

Корисници подстицајних средстава остварују право на основу захтјева који подносе Одјељењу за пољопривреду и рурални развој на прописаном Обрасцу бр. 1. и уз који прилажу следећу документацију:

- рачуне у складу са чланом 5. и 6. овог Правилника.
- потврда о регистрацији пољопривредног газдинства или пријавни образац о упису у општински регистар пољопривредних газдинстава
- Копију личне карте и копију жиро рачуна носиоца газдинства
- овјерену изјаву корисника подстицаја да набављени уређај неће отуђити у року од 3 године.

Члан 25.

Подстицајна средстава из члана 23. Правилника утврђују се у висини до 30% од инвестираних средстава, с тим да подстицајна средства не могу бити већа од 500,00 КМ по кориснику.

Члан 26.

Захтјев за исплату подстицајних средстава подноси се најкасније до 31. августа текуће године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

5. Набавка сјеменског материјала

Члан 27.

Право на подстицајна средства за набавку сјемена кромпира, лука, стрних жита и кукуруза имају корисници подстицаја који се баве пољопривредном производњом и који у обрачунском периоду изврше улагања у наведену намјену.

Члан 28.

Подстицајна средства за набавку сјемена кромпира, лука и стрних жита остварују корисници који купе минимално 200 кг кромпира, 30 кг лука, 200 кг сјемена стрних жита или 2 вреће сјеменског кукуруза (50.000 зрна).

Члан. 29.

Корисници подстицајних средстава остварују право на основу захтјева који подносе Одјељењу за пољопривреду и рурални развој на прописаном Обрасцу бр.1., и уз који прилажу следећу документацију:

- рачуне у складу са чланом 5. и 6. овог Правилника.
- потврда о регистрацији пољопривредног газдинства или пријавни образац о упису у општински регистар пољопривредних газдинстава
- Копију личне карте и копију жиро рачуна носиоца газдинства

Члан 30.

Подстицајна средстава из члана 27. Правилника утврђују се у висини до 30% од инвестираних средстава, с тим да подстицајна средства не могу бити већа од 500,00 КМ по кориснику.

Члан 31.

Захтјев за исплату подстицајних средстава подноси се најкасније до 31. маја текуће године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

6. Набавка кошница и пчеларске опреме

Члан 32.

Право на подстицајна средства за набавку кошница и пчеларске опреме имају корисници подстицаја који се баве производњом и узгојем пчела, који су чланови Удружења пчелара општине Невесиње.

Члан. 33.

Корисници подстицајних средстава остварују право на основу захтјева који подносе Одјељењу за пољопривреду и рурални развој на прописаном Обрасцу бр. 1. и уз који прилажу следећу документацију:

- рачуне у складу са чланом 5. и 6. овог Правилника.
- потврда о чланству у Удружењу пчелара општине Невесиње,
- потврда о регистрацији пољопривредног газдинства или пријавни образац о упису у општински регистар пољопривредних газдинстава,
- Копију личне карте и копију жиро рачуна носиоца газдинства

-овјерену изјаву корисника подстицаја да набављене кошнице и опрему неће отуђити у року од 3 године.

Члан 34.

Подстицајна средства из члана 32. Правилника утврђују се у висини до 30% од инвестираних средстава, с тим да подстицајна средства не могу бити већа од 500,00 КМ по кориснику.

Члан 35.

Захтјев за исплату подстицајних средстава подноси се најкасније до 31. августа текуће године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

7. Набавка воћних садница

Члан 36.

Право на подстицајна средства за набавку воћних садница имају корисници подстицаја који се баве подизањем вишегодишњих засада воћа и који у обрачунском периоду изврше улагања у у ту намјену.

Члан 37.

Минималана површина за кориштење ове субвенције је засад од 0,5 дунума за јабучасто коштичаво и јагодасто воће, по воћној врсти појединачно са одговарајућим бројем садница по дунуму, и то:

- за јабучасто воће (јабука и крушка) минимално 50 садница
- за коштичаво воће (шљива, трешња и вишња) минимално 50 садница
- за малину минимално 500 садница
- за купуну минимално 100 садница
- за боровницу и аронију минимално 100 садница
- за шипурак минимално 100 садница

Члан 38.

Корисници подстицајних средстава остварују права на основу захтјева који подносе Одјељењу за пољопривреду и рурални развој на прописаном Обрасцу бр.1., уз који прилажу следећу документацију:

- рачуне у складу са чланом 5 и 6 овог Правилника
- декларацију о квалитету садног материјала
- декларацију о здравственом стању садног материјала
- потврда о регистрацији пољопривредног газдинства или пријавни образац о упису у општински регистар пољопривредних газдинстава.
- Копију личне карте и копију жиро рачуна носиоца газдинства

Члан 39.

Висина подстицајних средстава из члана 36. Правилника износиће 50% од вриједности набављеног садног материјала, с тим да подстицајна средства не могу бити већа од 300 КМ по кориснику у току једне календарске године.

Члан 40.

Захтјев за исплату подстицајних средстава подноси се најкасније до 01.05. за прољетњу садњу и од 15.10 до 15.12. за јесењу садњу текуће године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

III - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог Правилника врши општинска комисија и општинска пољопривредна и ветеринарска инспекција.

Члан 42.

Подстицајна средства по овом Правилнику, укључујући и ИФАД пројекте, за кориснике подстицаја у току једне календарске године, могу се одобрити само по једном основу, за једно пољопривредно газдинство.

Члан 43.

Подстицајна средства за намјене по овом Правилнику исплаћују се крајњим корисницима у складу са чланом 7. и 8. Правилника.

Члан 44.

Сви пољопривредни произвођачи (подносиоци Захтјева), који нису уписани у регистар пољопривредних газдинства (АПИФ) дужни су при предаји Захтјева за остваривање права на новчане подстицаје (Образац 1.) поднијети Пријаву за упис у општински регистар пољопривредних газдинстава (Образац за упис у општински регистар).

Члан 45.

План утрошка средстава није коначан и послије истека рока за подношење захтјева могућа је прерасподјела средстава из једне мјере у другу, у складу са потребама потенцијалних корисника које они буду исказивали.

Члан 46.

Корисници права су дужни намјенски користити подстицајна средства и чуватидокументацију на основу које су остварили подстицајна средства најмање три године, од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 47.

Испуњеност услова за додјелу средстава увидом у документацију и на лицу мјеста записнички утврђује и констатује Комисија именована од стране начелника општине.

Члан 48.

- (1) Корисници подстицаја за које општинска комисија или општинска пољопривредна и ветеринарска инспекција утврде да су ненамјенски користили подстицајна средства прописана овим Правилником, биће дужни да на рачун Општине изврше поврат добијених финансијских средстава и изгубиће право остваривања било каквих општинских помоћи и подстицаја из области пољопривреде
- (2) Комисија ће приликом контроле провјеравати и податке који се односе на кућну листу, као и све остале податке које се траже у пријавном образцу.

У случају да Комисија утврди да је подносилац захтјева навео нетачне податке укључујући и кућну листу чији подаци не одговарају стварном стању, или ако из једног домаћинства буду предате двије кућне листе или аплицирано на два иста или различита подстицаја, апликант/домаћинство, у наредне три године неће моћи остварити никакав вид општинског подстицаја који се буде односио на развој пољопривреде.

Члан 49.

За спровођење овог правилника задужује се Одјељење за пољопривреду и рурални развој општине Невесиње које ће путем средстава јавног информисања дати обавјештење о подстицајним мјерама, као и критеријумима који морају бити испуњени да би подстицајна средства била одобрена.

Члан 50.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде у 2023 години („Службени гласник општине Невесиње“ 2/23) .

IV – ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За реализацију овог Правилника и ИФАД пројеката предвиђена су финансијска средства буџетом општине Невесиње за 2024. годину, која се налазе на буџетској позицији 414141

Предвиђено је да се средства утроше на:

1. Набавка пољопривредне механизације -----	44 000,00 КМ
2. Узгој стеоних јуница -----	42 000,00 КМ
3. Узгој квалитетно приплодних шиљегица-----	25 000,00 КМ
4. Набавка музних уређаја и лактофриза -----	5 000,00 КМ
5. Набавка сјеменског материјала -----	40 000,00 КМ
6. Набавка кошница и пчеларске опреме-----	5 000,00 КМ
7. Набавка воћних садница _____	2 000,00 КМ

Укупно за 2024. годину -----163000,00 КМ

НАЧЕЛНИК

Миленко Авдаловић

ОБРАЗАЦ ЗА УПИС У ОПШТИНСКИ РЕГИСТАР ПГ

1. За носиоца домаћинства:

- 1.1. Име: _____
1.2. Име оца: _____
1.3. Презиме: _____
1.4. Датум рођења: _____
1.5. ЈМБГ: _____
1.6. Мјесто и адреса: _____
1.7. Радни статус: _____
1.8. Контакт телефон: _____

2. Списак чланова домаћинства:

Ред. бр.	Име, очево име и презиме	Однос према носиоцу	ЈМБГ	Занимање

3. Подаци о пољопривредном земљишту:

Ред. бр.	Земљиште катастарски подаци	Укупно у ха
1.	Расположиво земљиште домаћинства	
1.1.	Површина под ораницама и баштама	
1.2.	Воћњаци	
1.3.	Ливаде	
1.4.	Пашњаци	
1.5.	Земљиште под закупом	

4. Бројно стање стоке, перади и кошница пчела:

Ред. бр.	Врста	Укупно
1.	Говеда	
1.1.	Од тога музних крава	
2.	Оваца	
3.	Од тога шиљегица	
4.	Коза	
5.	Свиња	
6.	Перади	
7.	Кошница пчела	
8.	Остало горе непобројано:	

5. Снабдијевање домаћинства водом:

1. Снабдијевање водом из градског водовода
2. Снабдијевање из изворишта
3. Снабдијевање из чатрње
4. Комбиновано (водовод и чатрња)

6. Опремљеност домаћинства пољопривредном механизацијом и прикључним оруђима, Навести:

ИЗЈАВА

Својеволјно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Сагласан сам да омогућим приступ радницима општине (чланови комисије) приликом њихове контроле испуњености захтјева.

Мјесто и датум:

Потпис носиоца домаћинства

Име и презиме: _____

ЈМБГ: _____

Мјесто становања: _____

Општина: _____

Телефон: _____

Број жиро / текућег рачуна _____

Назив банке код које је отворен рачун: _____

Датум: _____

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА НЕВЕСИЊЕ
Одјељење за пољопривреду и рурални развој

ПРЕДМЕТ: Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје у пољопривреди

Обраћам вам се овим захтјевом, да ми на основу Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде исплатите подстицајна средства за:

/ Навести врсту подстицаја /

Уз захтјев за остваривање права на новчане подстицаје прилажем следећу документацију

/ навести документацију која се прилаже уз захтјев /

ИЗЈАВА

Својеволјно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Сагласан сам да омогућим приступ радницима општине (чланови комисије) приликом њихове контроле испуњености захтјева.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА
