



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Година XLVI

Број 9/19 27.06.2019.године

81.

На основу члана 43., члана 72.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 58. и 74., Статута Општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број:3/14), Начелник општине Невесиње д о н о с и

## ПРАВИЛНИК о годишњем планирању рада Општинске управе Општине Невесиње, праћењу, вредновању и извјештавању о реализацији планова

### I ОПШТИ УСЛОВИ

#### Члан 1.

Овим Правилником о годишњем планирању рада Општинске управе Општине Невесиње, праћењу, вредновању и извјештавању о реализацији планова (у даљем тексту: Правилник), успостављају се, у оквиру Општинске управе, стандардне методе планирања, праћења, вредновања и извјештавања о годишњем раду Општинске управе (у даљем тексту: ППВИ активности). Правилником се осигурава и адекватно учешће релевантних субјеката, првенствено запослених у Општинској управи, у реализацији сваке од наведених фаза у процесу спровођења стратешко-програмских приоритета и обављања редовних послова.

#### Члан 2.

Овај Правилник се примјењује у свим организационим јединицама Општинске управе Општине Невесиње.

#### Члан 3.

За примјену овог Правилника одговорни су : све организационе јединице из члана 2. Правилника, сви руководиоци организационих јединица и Начелник општине.

### II ДЕФИНИЦИЈЕ

#### Члан 4.

**(1)Годишњи план рада општине**– садржи, поред редовних активности, и активности на годишњем нивоу које ће Општина Невесиње, путем Начелника и Општинске управе, предузети како би се кроз координисане активности спровели

стратешки и други програмски документи. Припрема се на основу Буџета, Програма рада Начелника, Програма рада Одјељења и Плана спровођења развојне стратегије 1+2.

**(2)Годишњи план рада организационих јединица** - документ који се креира за свако одјељење, службу и одсјек, који садржи циљеве и активности за одређену годину, резултате, индикаторе за мјерење напретка/успјеха и одговорно лице. Структурисан је на начин да обухвата стратешко-програмске и редовне послове организационе јединице, буџет организационе јединице, мјерење и извјештавање о успјешности рада те људске ресурсе организационе јединице.

**(3)Буџет** – представља преглед планираних прихода и расхода за период од једне године, са пројекцијама за наредне двије године којег на приједлог Начелника разматра и усваја Скупштина општине, а у складу са релевантним правним оквиром.

**(4)План спровођења развојне стратегије са индикативним финансијским оквиром 1+2** – Документ који прецизира програме и пројекте из стратегије са дефинисаним активностима, индикаторима, носиоцима, очекиваним резултатима, роковима извршења и изворима средстава и који је инструмент за планирање, али и праћење и вредновање извршених планираних програма, пројеката и активности. Креира се по принципу 1+2, прва година детаљно и додатне двије оквирно.

**(5)Годишње планирање** – дефинисање редовних активности произашлих из законски дефинисаних одговорности, и активности на годишњем нивоу које ће предузети како би се спровели стратешки и други програмски документи те спровели заједнички послови хоризонталне и вертикалне координације, а резултира израђеним Годишњим планом рада Општинске управе

**(6)Пројекат:** Средство организовања међусобно повезаних активности у редослед како би се остварили унапријед задани циљеви у одређеном временском раздобљу, финансијском оквиру уз јасно дефинисане одговорности спровођења, а који су саставни дијелови локалне развојне стратегије.

**(7)Праћење (мониторинг)** - систематско и континуирано сакупљање, анализирање и кориштење података и индикатора у процесу

провођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

**(8)Вредновање** - процес којим се одређује вриједност и значај интервенције, односно програма, пројекта или свеукупног годишњег плана Општинске управе, према раније дефинисаним критеријима, и чиме се такође одређује прогрес и постигнућа према постављеним циљевима и очекиваним исходима.

**(9)Извјештавање** – креирање извјештаја о реализацији планираних активности на годишњем нивоу који произилазе из редовних надлежности, задужења од Начелника, и из послова и приоритета утврђеним стратешким и другим програмским документима, а на основу налаза праћења и вредновања.

**(10)Извјештавање о реализацији Годишњег плана рада** - садржи анализу извршења активности планираних Годишњим планом рада.

**(11)Хоризонтална координација и усклађивање:** координација одговорности и процеса између организационих јединица унутар организационе структуре Општинске управе, тј. усклађивање планова рада између организационих јединица према заједничким циљевима те усклађивање активности при њиховој реализацији.

**(12)Вертикална координација и усклађивање:** координација одговорности и процеса организационих јединица на нижим нивоима организационе структуре Општине, тј. усклађивања планова рада организационих јединица са Годишњим планом рада Општинске управе, те планова рада са планом спровођења развојне стратегије и планом буџета Општине.

### III ПЛАНИРАЊЕ

#### Члан 5.

Правилником се директно уређују процеси израде:

- 1) годишњих планова рада организационих јединица,
- 2) годишњег плана рада Општинске управе,
- 3) календара праћења извршења планова рада,
- 4) полугодишњег извјештаја о праћењу извршења годишњих планова рада организационих јединица
- 5) годишњег извјештаја о праћењу извршења годишњих планова рада организационих јединица
- 6) годишњег извјештаја о праћењу реализације плана рада Општинске управе.

#### Члан 6.

Процес планирања у општини Невесиње за наредну годину почиње од тренутка када су припремљени нацрти годишњих извјештаја о раду организационих јединица и извјештај о спровођењу интегрисане стратегије развоја Општине. Нацрт Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром (1+2) израђују се најкасније до **15. маја** текуће године за наредну годину.

#### Члан 7.

На основу извјештаја о спровођењу стратегије, трогодишњег (1+2) плана спровођења и на основу детаљног документа оквирног буџета (ДОБ), Одсјек за развој, координише процес дефинисања приоритета спровођења стратегије за наредну годину кроз израду нацрта трогодишњег (1+2) плана и индикативног финансијског плана. Носилац активности ажурирања трогодишњег плана спровођења и индикативног финансијског оквира је Одсјек за развој. При изради Плана спровођења са индикативним финансијским планом Одсјек за развој се консултује са Начелником општине и са свим организационим јединицама Општинске управе Општине Невесиње.

#### Члан 8.

Нацрт годишњих планова рада организационих јединица Општинске управе за наредну годину се припрема до **15. септембра** текуће године. Нацрт годишњег плана рада израђује свака организациона јединица које су и носилац ове активности. При изради дијелова плана који се односе на буџет организационих јединица помоћ им пружа Одјељење за финансије. Одсјек за развој сарађује са свим организационим јединицама и води рачуна да су сви пројекти и мјере из плана спровођења Стратегије развоја Општине Невесиње пренесени у годишње планове рада организационих јединица.

#### Члан 9.

Организационе јединице су дужне до **15. октобра** усагласити нацрте својих годишњих планова рада са нацртом буџета, екстерним изворима финансирања као и осталим релевантним програмским документима Општинске управе. Усаглашавање се одвија кроз сарадњу свих организационих јединица са Одјељењем за финансије. Проводи се поређењем релевантних елемената наведених докумената и њиховим усаглашавањем. Све ставке у Годишњем плану рада Општинске управе треба да буду идентичне са наведеним везаним документима (плановима рада организационих јединица, планом спровођења стратегије са индикативним финансијским оквиром (1+2)) те усвојеним буџетом Општинске управе. Резултат овог процеса је извршена операционализација годишњих стратешко-програмских приоритета и приоритета из редовних активности у годишњи план Општинске управе и годишње планове организационих јединица.

Носилац активности из овог члана је Одјељење за финансије.

#### Члан 10.

Годишњи планови рада организационих јединица су основ за израду Годишњег плана рада Општинске управе. Носилац ове активности је Одсјек за развој и Стручна служба Начелника општине. Нацрт годишњег плана рада Општинске управе за наредну годину израђује се најкасније до **30. октобра** текуће године.

Члан 11.

Након усвајања буџета Општинске управе, Одсјек за развој и остале организационе јединице припремају финалне верзије годишњих планова организационих јединица и Годишњег плана Општинске управе. Годишњи План рада Општинске управе општине Невесиње усваја се најкасније до **15. јануара**.

IV ПРАЋЕЊЕ

Члан 12.

Одсјек за развој припрема нацрт календара праћења реализације Годишњег плана рада Општинске управе. Нацрт календара се усаглашава са Начелником општине. Календар треба израдити до **31. јануара** године на коју се односи план. Након тога, Одсјек за развој континуирано проводи активности праћења реализације Годишњег плана рада Општинске управе Невесиње динамиком дефинисаном календаром.

IV ВРЕДНОВАЊЕ

Члан 13.

Све организационе јединице припремају Полугодишњи извјештај о реализацији Годишњег плана рада организационих јединица. Први корак у процесу вредновања почиње **крајем јуна** обрадом прикупљених података добијених праћењем реализације Годишњег плана рада, а које проводе **организационе јединице** у сарадњи са Одсјеком за развој. На основу обрађених података организационих јединица **током јула** припремају Полугодишњи извјештај о реализацији Годишњег плана организационе јединице (користећи приложеи формат). Извјештај разматра и одобрава руководиоца организационе јединице.

Члан 14.

На основу полугодишњих извјештаја организационих јединица, Одсјек за развој консолидује информације о оствареним учинцима на нивоу Општинске управе и степену реализације Годишњег плана рада Општинске управе. Начелник општине са руководиоцима организационих јединица разматра информацију и усаглашава корективне мјере које се у форми закључака достављају организационим јединицама. Припрема ових докумената се одвија мјесец дана и завршава **31. јула** текуће године.

Члан 15.

Почетком **децембра**, организационе јединице у сарадњи са Одсјеком за развој, почињу обраду података прикупљених праћењем реализације Годишњег плана рада Општинске управе Невесиња. На основу тих података, организационе јединице припремају годишње извјештаје о реализацији Годишњег плана рада организационе јединице (користећи приложени формат). Извјештај разматра и одобрава руководиоца организационе јединице.

Члан 16.

На основу годишњих извјештаја руководиоца организационих јединица, Одсјек за развој консолидује информације о оствареним учинцима на нивоу Општинске управе Невесиња и степену реализације Годишњег плана рада Општинске управе Општине Невесиње. Одсјек за развој припрема заједнички дио извјештаја (општи дио извјештаја) и обједињује годишње извјештаје организационих јединица (посебни дио извјештаја) у Нацрт извјештаја о реализацији Годишњег плана рада Општинске управе. Годишњи извјештај разматра и одобрава Начелник општине. Након тога, Извјештај се доставља Скупштини општине на усвајање. Начелник општине осигурава и представљање годишњег извјештаја јавности. Ове активности трају од почетка децембра текуће године па најдаље до **31. маја** наредне године.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни дио овог Правилника су:

- 1) Прилог 1: Графички приказ Процедуре планирања, праћења, вредновања и извјештавања у Општини Невесиње,
- 2) Прилог 2: Образац/формат годишњег плана Општинске управе,
- 3) Прилог 3: Образац/формат годишњег плана рада организационе јединице(и помоћни ексел формат),
- 4) Прилог 4: Образац/формат календара праћења,
- 5) Прилог 5: Образац/формат (полугодишњег и годишњег ) извјештаја о реализацији годишњег плана рада организационих јединица и Општинске управе.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику“ Општине Невесиње.

Број: 02-012.1-21/16      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 04.07.2016      Момчило Шиљеговић, с.р.

**82.**

**Број: 02/012.10-390/15**

**Датум: 27.06.2019. године**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 6/17) и члана 17. Одлуке о извршењу буџета општине Невесиње за 2019. годину („Службени гласник општине Невесиње“, број 17/18) и Правилника о кориштењу средстава буџетске резерве (Службени гласник општине Невесиње“, број 16/18), рјешавајући по Пресуди

Окружног суда Требиње број 95 0 П 041505 18 Гж 2 од 29.03.2019 године, начелник општине **доноси**

### **ОДЛУКУ**

#### **О утрошку дијела средстава буџетске резерве**

#### **I**

**Одобравају** се средства буџетске резерве у дијелу од **27.555,27 КМ** (деветседамхиљадапетстотинапедесетпетконвертибилнихмарака и 277/100), на име накнаде штете, законске затезне камате, трошкова парничног поступка и затезну камату за вјештака економске струке у парничном поступку по тужби тужиље Десанке Мањак, ради накнаде штете.

#### **II**

(1) Средства из тачке 1. ове Одлуке реалоцираће се како слиједи:

- дио у износу од 15.201,00 КМ на conto број 419111 „Расходи по основу исплате главнице дуга по судским рјешењима“,
- дио у износу од 8.666,77 КМ на conto број 419112 „Расходи по основу исплате камате по судским рјешењима“
- дио у износу од 3.627,50 КМ на conto број 419113 „Расходи по основу адвокатских и правних услуга“,
- дио у износу од 60,00 КМ на conto број 419119 „Остали расходи по судским рјешењима“

(2) За спровођење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### **III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

#### **Образложење**

Према члану 43. став (2) тачка б) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) средства буџетске резерве могу се користити за буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна. На основу истога начелник општине донио је Правилником о кориштењу средстава буџетске резерве, којим је регулисао износ, намјену употребу, поступак и начин остваривања средстава.

Доношењем Пресуде Окружног суда Требиње број 95 0 П 041505 18 Гж 2 од 29.03.2019 године општина Невесиње дужна је да исплати трошкове накнада штете у висини од 15.201,00 КМ, законску затезну камату у висини од 8.666,77 КМ, трошкове парничног поступка у

висини од 3.627,50 КМ и затезну камату за вјештака економске струке у висини од 60,00 КМ, у парничном поступку по тужби тужиље Десанке Мањак, ради накнаде штете. Како средства горе на наведеним ставкама нису била довољна за реализацију ове Одлуке ријешено је као у диспозитиву ове Одлуке.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Миленко Авдаловић, с.р.

#### **83.**

Број:02/012.1-1/19

Датум: 14.05.2019. године

На основу члана 17. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 39/14), члана 20. Правилника о јавној набавци роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Невесиње", број 5/15) и члана 67. и 88. Статута општине Невесиње ("Службени гласник општине Невесиње", број 6/17), Начелник општине доноси:

### **ОДЛУКУ**

#### **О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ ЗА 2019. ГОДИНУ (II)**

#### **Члан 1.**

Врши се допуна План јавних набавки општине Невесиње за 2019. годину.

#### **Члан 2.**

Измјена и допуна Плана јавних набавки сачињена је на основу буџета општине Невесиње за 2019. годину

#### **Члан 3.**

Саставни дио ове одлуке је Измјена (II) Плана јавних набавки општине Невесиње за 2019. годину.

#### **Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Невесиње.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Миленко Авдаловић, с.р.

#### **ИЗМЈЕНА И ДОПУНА (II) ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019.годину ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ**

#### **1) Допуна Плана јавних набавки**

Ред. бр.	Предмет набавке	Процијењена вриједност са ПДВ-ом у КМ	Ознака уједињеном ријечнику јав. набавки	Врста поступка	Оквирно вријеме покретања поступка	Оквирно вријеме закључивања уговора	Извор финансирања	Напомена
<b>РАДОВИ</b>								
9.	Извођење непредвиђених радова на изградњи водовода Крековицевовод	16.800,00	45232150-8	Преговарачки поступак без објаве обавјештења	јул	август	Буџет 2019, ставка 511222	
10.	Насипање (пошљунчавање) локланих макадамских путева на територији општине Невесиње	50.000,00	45233141-9	Конкурентски захтјев	јул	август	Буџет 2019, ставка 412521	

## 2) Измјена Плана јавних набавки

Због новонастале ситуације врши се измјена у дијелу Плана јавних набавки за 2019. годину у дијелу "РАДОВИ" на позицији 1. И позицији 8. Тако да сад гласи као у наставку:

Ред. бр.	Предмет набавке	Процијењена вриједност са ПДВ-ом у КМ	Ознака уједињеном ријечнику јав. набавки	Врста поступка	Оквирно вријеме покретања поступка	Оквирно вријеме закључивања уговора	Извор финансирања	Напомена
<b>РАДОВИ</b>								
1.	Изградња, реконструкција и адаптација путева и улица на територији општине Невесиње	613.676,00	45233000-9	Отворени поступак	мај	јун	Буџет 2019. год. 511131	

8.	Реконструкција пута у насељу Чање и дијела улице између Цркве Узнесења БДМ и жупног двора	80.476,00	45233120-6	Отворени поступак	април	мај	фонд за повратак БиХ, 60.000,00 КМ , остатак Општина Невесиње позиција: 511131
----	---	-----------	------------	-------------------	-------	-----	--

**84.****Образложење****Број: 02/012.10-231/19****Датум: 19.06.2019. године**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 6/17) и члана 17. Одлуке о извршењу буџета општине Невесиње за 2019. годину („Службени гласник општине Невесиње“, број 17/18) и Правилника о кориштењу средстава буџетске резерве (Службени гласник општине Невесиње“, број 16/18), рјешавајући по Рјешењу Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове број 06-360-10/18 од 18.05.2019. године и Рјешење број 06-360-10/19 од 18.05.2019. године, начелник општине **д о н о с и**

**О Д Л У К У****о утрошку дијела средстава буџетске резерве****I**

**О д о б р а в а ј у** се средства буџетске резерве у дијелу од **19.510,00 КМ** (деветнаестхиљада-

-петстотинадесетконвертибилнихмарака), на име трошкова уређења градског грађевинског земљишта и једнократне земљишне ренте у циљу изградње стамбене зграде за стамбено збрињавање седам припадника пријашњег Министарства одбране и Војске Републике Српске, који се реализује на основу Уговора о заједничкој градњи и преносу права својине, овјереног код нотара Мелће Ништовић из Мостара, број ОПУ- ИП:933/18 од 03.07.2018. године.

**II**

(1) Средства из тачке 1. ове Одлуке реалоцираће се на conto број 511117 „Издаци за изградњу и прибављање осталих стамбених објеката“.

(2) За спровођење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

Према члану 43. став (2) тачка б) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) средства буџетске резерве могу се користити за буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна. На основу истога начелник општине донио је Правилником о кориштењу средстава буџетске резерве, којим је регулисао износ, намјену употребу, поступак и начин остваривања средстава.

Сходно Уговору о заједничкој градњи и преносу права својине, овјереног код нотара Мелће Ништовић из Мостара, број ОПУ- ИП:933/18 од 03.07.2018. године и Рјешења Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове број 06-360-10/18 од 18.05.2019. године и Рјешење број 06-360-10/19 од 18.05.2019. године Општина Невесиње дужна је сносити трошкове уређења градског грађевинског земљишта и једнократне земљишне ренте.

Према наведеним Рјешењима вриједност уређења градског грађевинског земљишта износи 2.544,80 КМ, а вриједност једнократне земљишне ренте износи 16.965,20 КМ.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву ове Одлуке.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Миленко Авдаловић, с.р.

**85.****Број: 02/012.10-222/19****Датум: 07.06.2019. године**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 6/17) и члана 17. Одлуке о извршењу буџета општине Невесиње за 2019. годину („Службени гласник општине Невесиње“, број 17/18) и Правилника о кориштењу средстава буџетске резерве (Службени гласник општине Невесиње“, број 16/18), рјешавајући по Предрачуну број 01/19 и 02/19 од тр „Елегант“ сп, начелник општине **д о н о с и**

**Образложење**

**О Д Л У К У**

**О утрошку дијела средстава буџетске резерве**

**I**

**О д о б р а в а ј у** се средства буџетске резерве у дијелу од **1.450,00 КМ** (једнухиљадучетиристотине педесетконвертибилних марака), на име куповине канцеларијског материјала, 10 фотела.

**II**

- (1) Средства из тачке 1. ове Одлуке реалоцираће се на konto број 511396 „Издаци за намјештај“.
- (2) По реалокацији, средства ће бити уплаћена по прерачуна број 01/19 од 20.05.2019. године и 02/19 од 03.06.2019. године- „тр Елегант“ сп.
- (3) За спровођење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Миленко Авдаловић, с.р.

**86.**

**Број: 02/012.9-120/19**

**Датум: 15.05.2019. године**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 6/17) и члана 17. Одлуке о извршењу буџета општине Невесиње за 2019. годину („Службени гласник општине Невесиње“, број 17/18) и Правилника о кориштењу средстава буџетске резерве (Службени гласник општине Невесиње“, број 16/18), рјешавајући по Захтјеву музичке школе „Свети Роман Мелод“, Невесиње, број 85/19 од 12.03.2019. године, начелник општине **д о н о с и**

**О Д Л У К У**

**О утрошку дијела средстава буџетске резерве**

**I**

**О д о б р а в а ј у** се средства буџетске резерве у дијелу од **2.100,00 КМ** (двиехиљадестотину конвертибилних марака), на име организације музичког фестивала „Кол’ко снаге Хумска земља има“.

**II**

- (1) Средства из тачке 1. ове Одлуке реалоцираће се на konto број 415217 „Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе- Музичка школа“.
- (2) За спровођење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

Према члану 43. став (2) тачка б) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) средства буџетске резерве могу се користити за буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна. На основу истога начелник општине донио је Правилником о кориштењу средстава буџетске резерве, којим је регулисао износ, намјену употребу, поступак и начин остваривања средстава. Музичка школа „Свети Роман Мелод“ обратила се овог органу са захтјевом за помоћ за организацију музичког фестивала „Кол’ко снаге Хумска земља има“. Фестивал ће се одржати у Дому културе „Небојша Глоговац“, 2 полуфиналне вечери и финали. Како средства у ову намјену нису планирана буџетом, ријешено је као у диспозитиву ове Одлуке.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Миленко Авдаловић, с.р.

**87.**

Број: 02-012.10-16/19

Датум: 30.05.2019. године

На основу члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („службени гласник општине Невесиње“ број 6/17), рјешења број 06-347-2/18 и 06-347-4/18 од 29.05.2019. године начелник општине **д о н о с и**:

**О Д Л У К У**

о расподјели буџетских средстава на име субвенција у јавном превозу лица на подручју општине Невесиње за десет мјесеци школске 2019/2020. Г.

**Члан 1.**

Буџетска средства планирана на име субвенција у јавном превозу лица на подручју општине Невесиње, за десет мјесеци школске 2019/2020. годину, у износу од 39.000 КМ (тридесетдеветхиљада КМ), распоредит ће се на превознике у омјеру 50% : 50% и то : „Дука-Комерц“ д.о.о. Невесиње и АД „Југопревоз“ Гацко, односно у мјесечном износу од по 1.950 КМ (једнухиљадудеветстотинапедесет КМ).

**Члан 2.**

Средства из Члана 1. ове Одлуке исплаћиват ће се мјесечно (десет мјесеци школске 2019/2020. године), по испостављеној фаktури превозника надлежном Одјељењу.

**Члан 3.**

Уговоре о превозу лица на подручју општине Невесиње са изабраним превозницима, из Члана 1. ове Одлуке доставиће се на потпис у року од 7 дана, рачунајући од дана ступања на снагу ове Одлуке.

За реализацију става (1) овог члана задужује се Одјељење просторно уређења и стамбено комуналне послове.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

**Образложење**

На основу Јавног позива за усклађивање редова вожње у линијском превозу лица на подручју општине Невесиње за сезону 2019/2020. године број 02-012.10-16/19 од 31.01.2019. године, Комисија за усклађивање редова вожње у линијском превозу-сезона 2019/2020. године, именована од стране начелника, а у складу са Одлуком о безбједности саобраћаја на путевима на подручју општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 10/14), Одлуком о начину, организацији и условима вршења јавног превоза лица и ствари на подручју Општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 8/17) и Правилником о критеријима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Невесиње („Сл. Гласник општине Невесиње“ бр. 13/17), извршила је усклађивање редова вожње и констатовала:

- да су пристигле двије благовремене и потпуне пријаве и то пријава:
  1. д.о.о. „Дука комерц“ Невесиње,
  2. а.д. „Југопревоз“ Гацко,
- да су достављени приједлози редова вожње усклађени са законским прописима,
- да су прихватили достављење приједлоге и упутили их на даљу законску процедуру регистрације и овјере код надлежног општинског органа- Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

Сходно предње наведеном, а у складу са Правилником о критеријима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Невесиње („Сл. Гласник општине Невесиње“ бр. 13/17) и Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 47/17) надлежно Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове, донијело је рјешење о регистрацији редова вожње за д.о.о. „Дука Комерц“, број 06-347-2/19 од 29.05.2019. године и Рјешење о регистрацији вожње за а.д. „Југопревоз“ Гацко број 06-347-4/19 од 29.05.2019. године.

На основу проведеног поступка и планираних буџетских средстава на име субвенције у Јавном превозу ријешено је као у диспозитиву ове Одлуке.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Миленко Авдаловић, с.р.

**88.**

Број: 02/012.10-191/19  
Датум: 06.06.2019. године

На основу члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број 6/17) и Захтјева ЈУ Центар за информисање и културу „Радио Невесиње“ за издавање сагласности на Правилник о расподјели личних доходака од 29.05.2019. године, начелник општине **доноси**

**ОДЛУКА**

О давању сагласности на Правилник о расподјели личних доходака ЈУ Центар за информисање и културу „Радио Невесиње“

**I**

Даје се сагласност на Правилник о расподјели личних доходака ЈУ Центар за информисање и културу „Радио Невесиње“.

**II**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Миленко Авдаловић, с.р.

**89.**

Број: 02/012.10-219/19

Датум: 07.06.2019. године

На основу члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број 6/17), Захтјева ЈУ Центар за социјални рад Невесиње, за сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у ЈУ Центар за социјални рад Невесиње, број 05-014.0-3/19 од 03.06.2019. године, начелник општине **доноси**

**ОДЛУКА**

О давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Јавној установи Центар за социјални рад Невесиње

**I**

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Јавној установи Центар за социјални рад Невесиње.

**II**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Миленко Авдаловић, с.р.



90.

Број: 02/012.4-17/19

Датум: 10.04.2019. године

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 6/17) и члана 17. Одлуке о извршењу буџета општине Невесиње за 2019. годину („Службени гласник општине Невесиње“, број 17/18) и Правилника о кориштењу средстава буџетске резерве (Службени гласник општине Невесиње“, број 16/18), рјешавајући по Захтјеву Одјељења за општу управу општинске управе Општине Невесиње од 10.04.2019. године, начелник општине **д о н о с и**

### О Д Л У К У

#### О утрошку дијела средстава буџетске резерве

#### I

О д о б р а в а ј у се средства буџетске резерве у дијелу од **5.000,00 КМ** (петхиљадаконвертибилнихмарака), на име расписивања Јавне набавке „Набавка моторних возила“.

#### II

- (1) Средства из тачке 1. ове Одлуке реалоцираће се на konto број 511311 „Издаци за набавку возила“.
- (2) За спровођење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

#### Образложење

Према члану 43. став (2) тачка б) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) средства буџетске резерве могу се користити за буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна. На основу истога начелник општине донио је Правилником о кориштењу средстава буџетске резерве, којим је регулисао износ, намјену употребу, поступак и начин остваривања средстава. С обзиром да је урађена анализа тржишта и да је утврђено да тренутна цијена роба које су предмет набавке превазилази раније планирана средства, ријешено је као у диспозитиву ове Одлуке.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Миленко Авдаловић,с.р.

91.

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 67 и 88. став 3. Статута општине Невесиње („Службени гласник Општине Невесиње“, број 6/17), а у вези са чланом 3. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) Начелник општине Невесиње, доноси

### У П У Т С Т В О

#### о одгођеном плаћању такси, накнада и другог дуга

#### 1. Садржај и појмови

1) Овим упутством уређује се појам, услови, начин и поступак одгођеног плаћања дуга по основу такси и накнада, као и дуга по другом правном основу, које је физичко или правно лице дужно да плати у корист буџета општине Невесиње (у даљем тексту: Општина).

2) Дуг је свака обавеза плаћања коју је физичко или правно лице дужно да плати у корист буџета Општине:

- по основу рјешења органа Општине, којима су утврђене обавезе плаћања таксе и накнаде, у складу са одговарајућим прописима;

- по основу судских одлука;

- по основу уговора;

- по другом правном основу.

3) У смислу одредби овог упутства, дуг је главни дуг и споредна давања, доспјели за плаћање. Споредно давање је свака обавеза плаћања у корист буџета Општине, проистекла из главног дуга, укључујући камату и трошкове поступка.

#### 2. Поступак одгађања плаћања дуга

1) Поступак одгађања плаћања дуга покреће се захтјевом дужника.

2) Дужник подноси захтјев надлежном Одјељењу.

#### 3. Услови

Одгађање плаћања дуга може се одобрити дужнику ако је испуњен један од сљедећих услова:

1) да је дуг доспио за плаћање најкасније у години, која претходи години у којој се подноси захтјев за одгађање плаћања;

2) да је против дужника поднијета тужба, а дужник је изразио спремност да се спор оконча судским поравнањем, при чему се судско поравнање закључује према критеријумима из тачке 4. овог упутства;

3) да је против дужника покренут извршни поступак на основу правоснажног судског или управног акта, а извршење није могуће због дужникове неспособности плаћања доспјелих обавеза.

4) да дужник поднесе захтјев да трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте плати у ратама

#### **4. Критеријуми**

1) Дуг се може измирити одгађањем плаћања дуга у једнаким мјесечним ануитетима најдуже до 24 мјесеца, а према сљедећим критеријумима:

За физичка лица

- до 1.000,00 КМ до 12 ануитета,
- преко 1.000,00 КМ до 24 ануитета.

За правна лица

- до 12.000,00 КМ до 12 ануитета,
- преко 12.000,00 КМ до 24 ануитета.

2) Трошкови уређења градског грађевинског земљишта и ренте могу се измирити у ратама и то:

- до 10.000,00 КМ до 12 мјесечних рата
  - преко 10.000,00 КМ до 24 мјесечне рате
- Све у складу са Одлуком о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и Одлуком о утврђивању просјечне, коначне, грађевинске цијене м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора и висини накнаде за ренту.

3) Период отплате дуга може бити краћи, у случају да такав захтјев / приједлог поднесе дужник

#### **5. Уговор о одгођеном плаћању дуга**

1) Када се дуг не обезбјеђује у складу са тачком 6. овог Упутства, уговор о одгођеном плаћању дуга обавезно садржи одредбу да цјелокупан преостали дуг доспијева на наплату у случају ако дужник не плати три доспјела ануитета.

2) Примјерак уговора о одгођеном плаћању дуга доставља се Одјељењу за финансије.

3) Одјељење за финансије прати извршење закључених уговора о одгођеном плаћању дуга, а у случају неизвршавања уговора, обавјештава надлежно одјељење / одсјек.

#### **6. Средства обезбјеђења**

1) Уколико је укупан дуг од 10.000,00 КМ до 20.000,00КМ дужник је обавезан да прије закључивања уговора, за укупан износ дуга обезбједи бланко сопствене мјенице трасиране и акцептиране од стране дужника, са клаузулом „без протеста“ и мјеничним овлашћењем Општине за попуњавање

2) Уколико је укупан дуг већи од 20.000,00 КМ дужник је обавезан да прије закључивања уговора, за укупан износ дуга обезбједи неопозиву банкарску гаранцију плативу на први позив..

3) Број мјеница утврђује се уговором о одгођеном плаћању дуга. За сваку искоришћену мјеницу дужник је обавезан да достави нову мјеницу. У случају да се примљене мјенице не могу реализовати због престанка важења или било којег другог разлога, дужник је обавезан да на захтјев Општине, у року од пет дана од дана пријема захтјева, достави нове мјенице, а у супротном преостали дуг доспијева на наплату.

4) У случају када је уговор о одгођеном плаћању дуга обезбјеђен банкарском гаранцијом или мјеницом, активирање инструмената обезбјеђења врши се ако дужник не плати три доспјела ануитета, а преостали дуг доспијева на наплату.

5) Евидентирање и чување банкарске гаранције и мјеница, као и поступак извршења уговора путем банкарске гаранције и мјеница спроводи Одјељење за финансије.

#### **7. Ступање на снагу**

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Невесиње.

Број: 02-012.1-10/19

Датум: 25.06.2019.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Миленко Авдаловић, с.р.

У Рјешењу које је саставни дио Одлуке о извршењу буџета општине Невесиње за 2018.годину(Службени гласник 6/19 од 03.05.2019.године) уочене су техничке грешке те се да је

**ИСПРАВКА**

Буџетска средства на организационом коду 00690125 на конту 4111 износе 2.810 КМ ,а на

организационом коду 08180034 у корист конта 4127  
је додато 8KM са буџетске организације 00690130 и  
конта 5111.

Број:02/012.10-558/18  
Датум:27.06.2019.г.

Начелник општине  
Миленко Авдаловић,с.р.

<b>Ред. бр</b>	<b>САДРЖАЈ</b>	<b>Стр.</b>
	<b>АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ</b>	
81.	Правилник о годишњем планирању рада Општинске управе Општине Невесиње, праћењу, вредновању и извјештавању о реализацији планова	1
82.	Одлука у трошку дијела средстава буџетске резерве	3
83.	ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ ЗА 2019. ГОДИНУ (II)	4
84..	ОДЛУКА о у трошку дијела средстава буџетске резерве – трошкови уређења градског грађевинског земљишта и једнократне земљишне ренте у циљу изградње стамбене зграде за збрињавање седам припадника пријашњег Министарства одбране и Војске Републике Српске	6
85.	Одлука о у трошку дијела средстава буџетске резерве - куповине канцеларијског материјала,	6
86.	Одлука о у трошку дијела средстава буџетске резерве - организација музичког фестивала „Кол'ко снаге Хумска земља има“.	7
87.	Одлука о расподјели буџетских средстава на име субвенција у јавном превозу лица на подручју општине Невесиње за десет мјесеци школске 2019/2020. године	7
88.	Одлука о давању сагласности на Правилник о расподјели личних доходака ЈУ Центар за информисање и културу „Радио Невесиње“	8
89.	Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Јавној установи Центар за социјални рад Невесиње	8
90.	Одлука о у трошку дијела средстава буџетске резерве „Набавка моторних возила“.	9
91.	Упуство о одгођеном плаћању такси, накнада и другог дуга Исправка	9
	Исправка	10

ИЗДАЈЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ  
ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ  
УРЕДНИК: Новка Дабарчић, секретар СО