

На основу чл.24. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске" број 100/11, 67/13) и члана 36. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број 6/17), Скупштина општине Невесиње на својој 24.редовној сједници одржаној дана 28.03.2019. године, донијела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I

Овом Одлуком (у даљем тексту: Одлука), прописују се и утврђују административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у управним и другим поступцима пред органима Општинске управе Невесиње.

II

- 1) Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђују се Тарифом административних такса, која је саставни дио ове Одлуке.
- 2) Такса се не може наплатити ако није прописана претходно наведеном Тарифом.

III

- 1) Таксени обвезник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.
- 2) Ако за исту таксу постоје два или више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

IV

- 1) Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:
 - за писмене поднеске у тренутку када се предају, а за усмено саопштење дато на Записник када се записник саставља
 - за рјешења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтјева,
 - за управне радње - у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.
- 2) Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

V

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачунавање таксе узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

VI

- 1) Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије, у апоенима од 1 КМ, 2 КМ, 5 КМ, 10 КМ и 50 КМ.
- 2) Ако је прописана такса у већем износу од 100 КМ, такса се плаћа у готовом новцу, налогом на рачун буџета општине Невесиње.
- 3) Таксе наплаћене по основу ове Одлуке су приход буџета општине Невесиње.

VII

Поред ослобађања од плаћања таксе утврђених чл. 13. и 14. Закона о административним таксама, утврђује се ослобађање од плаћања за:

- списе и радње у поступку остваривања права на подстицај наталитета,
- пријава уписа новорођене дјеце у матичне књиге,
- списе и радње у поступку остваривања права и статуса цивилне жртве рата, односно породице цивилне жртве рата, као и остваривања права из социјалне и здравствене заштите логораша,
- списе и радње у поступцима за остваривање права на накнаду штете лица која су исту претрпјела у елементарним непогодама или другим ванредним догађајима
- списе и радње у поступку пружања бесплатне правне помоћи
- списе и радње за остваривање права на алтернативни смјештај,
- списе и радње у поступку по јавном позиву за додјелу помоћи из програма за одрживи повратак и додјелу помоћи у обнови и реконструкцији стамбених јединица избјеглог и расељеног становништва и повратника,
- списе и радње у вези са функционисањем мјесних заједница,

VIII

- 1) Службено лице које прима таксирани поднесак дужно је поништити наљепљену таксу.
- 2) Ако је такса плаћена накнадно, поништава је службено лице органа који доноси рјешење или другу исправу за коју се плаћа такса.
- 3) Такса се поништава штамбиљом "поништено", а у случају да је то немогуће – такса се поништава потписом службеног лица из става (1) и (2) овог члана.
- 4) У рјешењу или другој исправу за коју је такса наплаћена, мора се означити да је такса наплаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.
- 5) У исправама које се издају без таксе, мора се назначити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођене од таксе.

IX

- 1) Општински службеници, по службеној дужности, воде рачуна о наплати таксе.
- 2) Ако обвезник не плати таксу (непосредно или путем поште) за поднесак који није таксиран, орган који одлучује по захтјеву писменом опоменом упозориће обвезника који је дужан да плати таксу у року од 8 (осам) дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упознати са посљедицама неплаћања таксе.
- 3) Ако у остављеном року из става (2) овог члана обвезник не плати таксу, орган који одлучује о захтјеву затражиће од Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) да, у складу са прописима којима се уређује порески поступак, наплати таксу принудним путем.

X

- 1) Уколико лице са пребивалиштем у иностранству упућује захтјев за издавање исправа путем телефона, или електронском поштом, такса, уз припадајући износ поштарине, плаћа се уплатом на рачун, код одређене пословне банке, односно поште - у корист буџета Општине.
- 2) Уколико таксени обвезник из става 1. овог члана не плати таксу у тренутку настанка обавезе, наплата таксе извршиће се прије уручења рјешења којим је поступак окончан, односно друге захтијеване исправе.

XI

- 1) Лице које је платило таксу коју по овој Одлуци није било дужно да плати или је таксу платило у вишем износу од прописаног има право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе.
- 2) Захтјев за поврат таксе, односно вишка плаћене таксе, подноси се Пореској управи.
- 3) Рјешење о поврату таксе, односно вишка плаћене таксе, доноси Пореска управа.

XII

- 1) Право на наплату таксе застарјева за двије године од истека године у којој је таксу требало наплатити.
- 2) Право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе, застарјева за двије године од дана када је такса плаћена.

XIII

За стисе и радње за које је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу ове Одлуке, а није наплаћена, биће наплаћена у складу са прописима коју су били на снази у вријеме настанка таксене обавезе.

XIV

Ступањен на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Невесиње" број 3/11, 11/13)

XV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Невесиње"

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ
БРОЈ : 03/013- 26 /19
ДАТУМ: 28.03. 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Момчило Вукотић

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

I. ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

1. За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друг такса 2,00 КМ
2. За захтјеве за инспекцијски надзор 10,00 КМ
3. За пријаву на лицитацију 30,00 КМ

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске, којима странка захтијева само брже поступање по раније поднесеном захтјеву.

Тарифни број 2.

За жалбу против рјешења, која доносе општински органи управе, 10,00 КМ

II. РЈЕШЕЊА

Тарифни број 3.

1. За сва рјешења за која није прописана посебна такса..... 10,00 КМ

НАПОМЕНА::

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се

онолико пута колико има лица којима се рјешење уручује.
 За измјене и допуне рјешења из овог тарифног броја плаћа се 50% прописане таксе.
 За рјешења донешена по жалбама не плаћа се такса.

III ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тарифни број 4.

За рјешења на основу којих се одобрава обављање предузетничке дјелатности:

1. угоститељска дјелатност	30,00 KM
2. дјелатност пружања услуге смјештаја, изнајмљивања апартмана, кућа за одмор и соба за изнајмљивање.....	10,00 KM
3. трговинска дјелатност.....	25,00 KM
4. занатска дјелатност.....	20,00 KM
5. занатско-трговинска дјелатност.....	25,00 KM
6. пољопривредна дјелатност.....	5,00 KM
7. регистрација дјелатности из области шумарства.....	15,00 KM
8. професионална дјелатност	30,00 KM
9. сточне пијаце.....	25,00 KM
10. аутомати за забаву (салони забаве).....	20,00 KM
11. агенције за вођење пословних књига за предузетнике и правна лица.....	30,00 KM
12. изнајмљивање некретнина за сопствени рачун (свадебни салони и сл.).....	30,00 KM
13. јавни превоз ствари (: аутопревозничка дјелатност).....	30,00 KM
14. јавни превоз лица (аутобуски превоз)	30,00 KM
15. такси превоз.....	25,00 KM
16. ауто-школе.....	30,00 KM
17. промјена података предузетника :.....	10,00 KM
18. престанак обављања дјелатности (трајни и привремени).....	10,00 KM
19. наставак обављања дјелатности прије истека привремене одјаве.....	10,00 KM
20. превоз лица и ствари за властите потребе властитим моторним/прикључним возилом по основу обављања пољопривредне дјелатности.....	15,00 KM
21. превоз лица за властите потребе.....	30,00 KM
22. паркиралиште за моторна возила.....	30,00 KM
23. издавање пловидбене дозволе и упис чамаца у регистар.....	30,00 KM
24. За Рјешења о категоризацији угоститељских објеката за смјештај за коју је надлежна ЈЛС.....	10,00 KM

НАПОМЕНА:

50% прописане таксе плаћа се за:

1. замјену рјешења
2. регистрацију припремних радњи
3. отварање издвојене јединице

Тарифни број 5.

Подаци из службене евиденције ЦРП:

1. извод из ЦРП.....	10,00 KM
2. потврда.....	10,00 KM
3. увјерење.....	10,00 KM

Тарифни број 6.

Лиценце за такси превоз:

1. лиценца превозника («Д» лиценца).....	30,00 KM
2. лиценца за вози.....	10,00 KM

3. легитимација за возача..... 10.00KM

IV УВЈЕРЕЊА, ИЗВОДИ

Тарифни број 7.

1. За увјерења, ако није другачије прописано 10,00 KM
2. За увјерења о држављанству 5,00 KM

Тарифни број 8.

За увјерења којима се доказује поријекло или вриједност, количина, каквоћа или здравствена исправност робе 20,00 KM

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се на стране поштанске декларације које прате спроводни лист

Тарифни број 9.

1. Изводи из матичних књига (рођених, вјенчаних, умрлих) 5,00 KM
2. Изводи из матичних књига (рођених, вјенчаних, умрлих)
- међународни обрасци..... 10,00 KM

V ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ, ПРЕВОДИ

Тарифни број 10.

За овјеру потписа, рукописа и преписа:

1. за овјеру сваког потписа 5,00 KM
2. за овјеру уговора по потпису..... 5,00 KM
3. за овјере потписа родитеља на сагласности за прелазак преко границе малољетне дјеце у сврху екскурзија, спортских и других такмичења као и умјетничких наступа, по потпису..... 2,00 KM
4. за овјеру потписа на пуномоћи..... 5,00 KM
5. за овјеру аутентичности рукописа, или за овјеру преписа од сваког полутабака оригинала 5,00 KM

НАПОМЕНА:

1. Ако се овјера потписа на сагласности родитеља за прелазак преко границе малољетне дјеце не врши у сврху наведену у тачки 3. овог тарифног броја, такса за овјеру потписа наплаћује се у складу са тачком 1. овом тарифног броја
2. Под полутабаком се подразумијева лист хартије од двије стране формата "А4", или мањег.
3. Ако је рукопис или препис писан на страном језику, за овјеру аутентичности рукописа или преписа плаћа се такса из тачке 2. овог тарифног броја.

Тарифни број 11.

За овјеру плана, цртежа, пројекта и слично 5,00 KM

Тарифни број 12.

За овјеру копије плана величине полутабака (формат 22/35 цм)..... 5,00 KM

НАПОМЕНА:

За овјеру плана величине преко једног полутабака плаћа се осим основне таксе за један полутабак додатни износ у вриједности од 5,00 КМ за сваки сљедећи полутабак од којег се састоји копија плана већа од једног полутабака.

Тарифни број 13.

За овјеравање службених аката, или других исправа и за преписивање истих:

- | | |
|---|---------|
| 1. за преписивање од полутабака оригинала | 5,00 КМ |
| 2. за овјеру од полутабака оригинала | 5,00 КМ |

Тарифни број 14.

- | | |
|---|----------|
| За овјеру и регистрацију редова возње у локалном друмском саобраћају..... | 10,00 КМ |
|---|----------|

VI ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Тарифни број 16.

- | | |
|---|----------|
| 1. За издавање локацијских услова | 20,00 КМ |
| 2. За измјену локацијских услова..... | 20,00 КМ |

Тарифни број 17.

За одобрење за грађење плаћа се такса према предрачунској вриједности објекта, и то:

- | | |
|---|-----------|
| 1. до 50.000 КМ..... | 30,00 КМ |
| 2. од 50.000 КМ до 100.000 КМ..... | 50,00 КМ |
| 3. за индивидуалне стамбене објекте вриједности преко 100.000 КМ | 80,00 КМ |
| 4. за стамбене објекте намјењене за колективно становање, стамбено – пословне, пословне и инфраструктурне објекте вриједности преко 100.000 КМ..... | 300,00 КМ |

Тарифни број 18.

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| За рјешење о употреби објекта | 50,00 КМ |
|-------------------------------------|----------|

Тарифни број 19.

- | | |
|--|-----------|
| 1. За издавање еколошке дозволе | 100,00 КМ |
| 2. За ревизију еколошке дозволе..... | 100,00 КМ |
| 3. за издавање Рјешења о одобравању Плана активности са мјерама и роковима за постепено смањење емисија односно загађења и за усаглашавање са најбољом расположивом техником | 30,00 КМ |

Тарифни број 20.

- | | |
|---|----------|
| 1. За издавање извода из регулационог плана | 20,00 КМ |
| 2. За искључавање објекта..... | 20,00 КМ |

VII РЕГИСТРАЦИЈА ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ИЛИ УПИС У РЕГИСТАР ЕТАЖНИХ

ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Тарифни број 21.

1. За упис оснивања заједнице у регистар стамбених објеката капацитета до 4 стана 20,00 KM
2. За упис оснивања заједнице у регистар стамбених објеката капацитета од 5-12 станова 40,00 KM
3. За упис оснивања заједнице у регистар стамбених објеката капацитета од 13-30 станова 80,00 KM
4. за упис статусне промјене10,00 KM
5. за упис промјене лица овлаштених за заступање 10,00 KM
6. за извод из регистра или увјерење о подацима из регистра 5,00 KM
7. За издавање увјерења о кућном броју.....5,00 KM

VIII РАЗНО

Тарифни број 22.

- За сагласност за продужетак радног времена угоститељским објектима 20,00 KM

Тарифни број 23.

1. За издавање спроводнице за преношење умрлог лица10,00 KM
2. За присуство санитарног инспектора уништењу робе са истеклим роком трајања....10,00 KM

Тарифни број 24.

1. за издавање преписа (фотокопије) документа из архиве по сваком полутабаку.... 2,00 KM