

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Година XLIV

Број 14/17

24.11. 2017.год

**180.** На основу члана 240. став 3. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16), члана 7. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), тачке V Одлуке о утврђивању плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику („Службени гласник Републике Српске“, број 53/16), Синдикална организација “Органа управе” Невесиње и начелник Општинске управе Невесиње, закључили су:

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ НЕВЕСИЊЕ

### Члан 1.

(1) Појединачним Колективним уговором за запослене у органима јединице локалне управе Невесиње (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника и запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, односно прописа који уређују радно-правни статус запослених у органима јединица локалне самоуправе у Републици Српској, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду и овим колективним уговором, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права

која су одређена законима из става 1. овог члана.

### Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, радно вријеме, прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, годишњи одмор, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, плаћено и неплаћено одсуство, заштита на раду, вишак запослених, оцјена рада и напредовање запослених, заштита права запослених и остваривање права на штрајк регулисани су прописима из члана 1. став. 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

### Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом, и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

### Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате

обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

**Члан 5.**

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Увећање плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата увећава се по основу радног стажа и то , за сваку навршену годину радног стажа до навршених 25 година 0,3%,а након навршених 25 година за сваку навршену годину 0,5%.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плате, а утврђују је учесници Колективног уговора, а иста се утврђује у износу од **102,00КМ**.

(6) Цијена рада ће се утврђивати једном годишње од стране потписника Колективног уговора.

**Члан 6.**

(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају се у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

1) **прва платна група** – послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника..... 4,00

2) **друга платна група** – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године(намјештеници).....5,00

3) **трећа платна група** – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године.

- За службенике седме категорије - стручни сарадник првог звања.....6,50

- За службенике седме категорије – стручни сарадник другог звања.....6,30

- За службенике седме категорије – стручни сарадник трећег звања.....6,00

- Послови на којима се захтјева стручност која се стиче стручним образовањем у трајању од 4 године за намјештенике .....5,80-6,30

4) **четврта платна група** – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања.....6,60-7,50

5) **пета платна група** – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент

- За службеника шесте категорије – виши стручни сарадник првог звања.....8,0

- За службеника шесте категорије – виши стручни сарадник другог звања.....7,80

- За службеника шесте категорије – виши стручни сарадник трећег звања.....7,60

6) **шеста платна група** – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем која се стиче у трајању од 4 године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент

- Старјешина територијалне ватрогасне јединице.....9,30

- Шеф одсјека.....11,90

- Инспектор и комунални полицајац.....11,80

- За службеника пете категорије-самостални службеник првог звања.....10,00

- За службеника пете категорије – самостални службеник другог звања.....9,70

- За службеника пете категорије – самостални службеник трећег звања.....9,30

7) **седма платна група** – послови на руководећим радним мјестима (прва категорија) на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од 4 године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент.....16,10

(3) За обрачун плате запослених у кабинету начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент **шесте** платне групе уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од 4 године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент.

(4) Уколико запослени става 3. овог члана немају стручност **шесте** платне групе за обрачун плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијевамог степена стручне спреме.

(5) Овим Колективним уговором односно општим актом одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у општинској управи у оквиру платних група из става 2. овог члана, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника одређује исти коефицијент.

#### **Члан 7.**

Плата приправника са високом, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе и члана 6. став 2. Колективног уговора.

#### **Члан 8.**

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки час рада имају право на један час компензирајућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и часове које су запослени дужни да искористе најкасније у року од 6 мјесеци.

#### **Члан 9.**

(1) Основна плата запосленог увећава се:

- 1) по основу рада ноћу - 35%,
- 2) за рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и
- 3) по основу обављања послова радног мјеста с повећаним ризиком - 15%.

(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

(3) Прековремени рад у току године не може бити дужи од 150 радних часова.

#### **Члан 10.**

Послодавац запосленима на терет материјалних исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла - у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три процјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец приликом одласка у пензију
- 4) накнада за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10% од утврђене цијене рада
- 5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 6) регрес за коришћење годишњег одмора најмање у висини три најниже плате у Републици Српској исплаћене у предходној години,
- 7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дуже од три часа дневно - у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог.
- 8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

**Члан 11.**

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише 50 km.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

**Члан 12.**

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање 6 сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред о кориштењу овог одмора утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од 4 сата, а краће од 6 сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање 10 сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из става 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

**Члан 13.**

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање од 24 часа непрекидно којем се додаје најмање 8 часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

**Члан 14.**

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу

1) Дужине радном стажа, на начин да се за сваке 4 навршене године радног стажа трајање

годишњег одмора увећава за по један радни дан.

2) Лицу са инвалидитетом и родитељу усвоиоцу, староцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју у старости до 7 година живота - за два радна дана.

(3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од 30 радних дана, осим запосленим из члана 80. став 3. Закона о раду.

**Члан 15.**

Запослени који није навршио 6 мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

**Члан 16.**

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа једнице локалне самоуправе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи у трајању од најмање двије радне седмице у трајању календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запослених.

**Члан 17.**

Приликом оставривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за које је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

**Члан 18.**

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

1) приликом склапања брака – пет радних дана;

2) приликом смрти члана уже породице – пет радних дана

- 3) у случају тешке болести уже члана породице – три радна дана
  - 4) приликом рођења дјетета - три радних дана
  - 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана
  - 6) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања
  - 7) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана
  - 8) пресељења у други стан – два радна дана
  - 9) приликом смрти члана шире породице – два радна дана
  - 10) полагање стручног испита – један радни дан
- (2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од 5 радних дана у току календарске године.
- (3) Запослени у случају потребе може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
- (4) Послодавац може, на захтјев запосленог у оправданим случајевима одобрити плаћено одсуство дуже од 5 дана, али не дуже од 15 дана.
- (5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
- (6) Чланом уже породице у смислу овог колективног уговора, смартају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца(брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, усвојилац, а чланови шире породице дјед и баба по мајци и по оцу, брат и сестра и чланови уже породице брачног друга.

#### **Члан 19.**

- (1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:
- 1) стручног или научног усавршавања у земљи и иностранству, и
  - 2) њега тешко обољелог члана уже породице.
  - 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог
- (2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у

иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства, права и обавезе запосленог по основу радног односа, мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

#### **Члан 20.**

(1) Запослени и његова породица имају право на помоћ у случају:

1) смрти запосленог - у висини три просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години

2) смрти члана уже породице у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години

3) тешке инвалидности запосленог(која је категорисана од надлежног органа) у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог(утврђене од стране лјкарске комисије) у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

5) изградња надгробног споменика запосленог који је изгубио живот приликом обављања службене дужности у висини три просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи за претходну годину,

6) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години

7) новчану накнаду за посебне резултате рада у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу, прије додјелљивања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове за остваривање права из става 1, тачка 2 и 4 овог члана, право на помоћ осварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огалсној табли организационе јединице запосленог.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж у органу јединице локалне самоуправе, у трајању од:

- 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години
- 2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години

#### **Члан 21.**

Уколико из било којих разлога не исплати потражиоца запосленог из овог колективног уговора послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава

#### **Члан 22.**

У случају престанка радног односа у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама закона који уређује радно-правни статус запослених и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година - 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година - 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година - 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година - 90 дана.

#### **Члан 23.**

(1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог у органу јединице локалне самоуправе, а износи:

1) за рад од двије до десет година – 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од десет до двадесет година – 40% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од двадесет до тридесет година – 45% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

4) за рад дужи од тридесет година – 50% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

#### **Члан 24.**

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

#### **Члан 25.**

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивање престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са мућностима за рјешавање свог радно правног статуса.

#### **Члан 26.**

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

#### **Члан 27.**

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

- 1) да покрене иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и
- 2) да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се према њима определијели.
- 3) да синдикату уручује позиве за састанке којима се одлучује о правима запослених

#### **Члан 28.**

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, и
- 3) накнаду плате на основну плату предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у износу од 10% ако синдикат има до 100 чланова односно 12,5% ако синдикат има преко 100 чланова.

#### **Члан 29.**

(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из ст 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим

нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

#### **Члан 30.**

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима.

(2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

#### **Члан 31.**

(1) Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа Синдиката управе Републике Српске, уз писану сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

#### **Члан 32.**

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, посебним законима у овој области.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Синдиката управе Републике Српске и Савеза синдиката Републике Српске.

#### **Члан 33.**

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

#### **Члан 34.**

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту здравља на раду.

(2) Послови представника за заштиту здравља на раду обављаће синдикални одбор.

#### **Члан 35.**

Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду омогући увид у све активности које се односе на безбједност и здравље на раду.

#### **Члан 36.**

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорност запослених и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је отворен овим колективним уговором.

#### **Члан 37.**

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог колективног уговора, уговорне стране формирају комисију у коју улазе по три представника сваке уговорне стране.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране, уколико неко од учесника не

оспори закључак комисије у року од осам дана од дана достављања закључка.

#### **Члан 38.**

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку којим је закључен.

#### **Члан 39.**

(1) Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године,

(2) Сваки учесник у потписивању овог Колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

#### **Члан 40.**

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Невесиње", а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

(3) Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у општинској управи Невесиње број: 02-012.3-9/16 објављен у „Службеном гласнику“ Општине Невесиње бр. 4/16, 9/16.

#### **1) Начелник општине Невесиње Миленко Авдаловић**

Број: 02-012.1-6/17

Датум, 24.11.2017. године

#### **2) Предсједник синдикалне организације „Органа управе“ Невесиње Милован Цвијетић**

Број: 23/17

Датум, 24.11. 2017. године

**181.** На основу члана 17. Став 4. Закона о студентском стандарду („Службени гласник Републике Српске“, број 34/08), члана 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 6/17), начелник општине **доноси**



**ПРАВИЛНИК  
о измјени и допуни  
Правилника о додјели студентских стипендија**

**I**

У Правилнику о додјели студентских стипендија („Службени гласник општине Невесиње“, број 10/16), у члану 2. став (2) иза ријечи високошколских установа додаје се зарез и ријечи првог циклуса.

**II**

У члану 5. став (4) досадашњи број 15 замјењује се бројем 30.

**III**

Члан 13. мијења се и гласи:

(1) Студенти који су предходне године примали стипендију, а испуњавају услове конкурса, дужни су да уз пријаву доставе:

- потврду о редовном школовању потписану и овјерену од стране високошколске установе коју похађају

- потврду о пребивалишту.

(2) Сви студенти који не приложе доказ из става (1) овог члана губе право на стипендирање, за школску годину, за коју је расписан Јавни конкурс.

(3) Рок за подношење доказа из става (1) овог члана јесте рок који је предвиђен овим Правилником за Јавни конкурс за додјелу студентских стипендија.

**IV**

У члану 11. тачка в) иза ријечи високошколских установа додаје се зарез и ријечи првог циклуса.

**V**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 02-012.1-7/17

**НАЧЕЛНИК**

Датум: 24.11.2017. године Миленко Авдаловић

**182.** На основу члана 59 и 82 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, 97/16) и члана 67 и 88 Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број 6/17), начелник општине **доноси**

**ОДЛУКА  
О давању сагласности на Статут  
Туристичке организације општине  
Невесиње**

**I**

Даје се сагласност на Статут Туристичке организације општине Невесиње, број 01-02/17 од 03.11.2017. године.

**II**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02/012.10-393/17 **НАЧЕЛНИК**

Датум: 14.11.2017. г. Миленко Авдаловић с.р.

**183.**

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02/012.4-2/17

Датум: 07.11.2017. године

На основу члана 17. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 20. Правилника о јавној набавци роба, услуга и радова („Службени гласник општине Невесиње“, број 5/15) и члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 6/17), Начелник општине доноси:

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ  
НАБАВКИ ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ  
ЗА 2017. ГОДИНУ (VI)**

**Члан 1.**

Врши се измјена и допуна Плана јавних набавки општине Невесиње за 2017. годину.

**Члан 2.**

Измјена и допуна Плана јавних набавки сачињен је у складу са буџетом општине Невесиње за 2017. годину и пројекцијом буџета за 2018. годину.

**Члан 3.**

Саставни дио ове одлуке је Измјена и допуна  
План јавних набавки општине Невесиње за  
2017. годину.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у Службеном гласнику општине  
Невесиње

**НАЧЕЛНИК**

Миленко Авдаловић с.р.

**ИЗМЈЕНА И ДОПУНА VI  
ПЛАНА**

**ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017.годину  
ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ**

**1) Допуна Плана јавних набавки**

| Ред. бр. | Предмет набавке                            | Процијењена Вриједност без ПДВ-а | Ознака и назив у јединственом ријечнику јав. набавки   | Врста поступка       | Оквирно вријеме покретања поступка | Оквирно вријеме закључивања уговора | Извор финансирања  | Напомена |
|----------|--|----------------------------------|--|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|----------|
|          | РОБЕ                                       |                                  |  |                      |                                    |                                     |  |          |
| 28.      | Набавка канцеларијског материјала и тонера | 11.108,00 КМ                     | 3000000-9 Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и потрошнице осим намјештаја и пакета програмске подршке | Конкурентски захтјев | Новембар                           | Децембар                            | Буџет општине за 2017. г.<br>412311,412312,412313 и 412314 |          |
|          | РАДОВИ                                     |                                  |  |                      |                                    |                                     |  |          |

|     |   |              |                                 |  |          |          |                                     |  |
|-----|---|--------------|---------------------------------|--|----------|----------|-------------------------------------|--|
| 10. | Извођење<br>непредвиђених<br>радова на<br>санацији кровне<br>конструкције<br>спортске дворане | 47.200,00 КМ | 45453100-8 Санацијски<br>радови | Преговарачки поступак<br>без ојаве обавјештења | Новембар | Новембар | Буџет општине за 2017. г.<br>511225 |  |
|-----|---|--------------|---------------------------------|--|----------|----------|-------------------------------------|--|

**2) Измјена Плана јавних набавки**

У складу са новонасталом ситуацијом мијењају се поједини елементи на позицији 9. (у дијелу радови) у Измјени и допуни Плана јавних набавки за 2017. годину (број V), број 02/012.4-2/17, од 09.10.2017. године и сада гласе како је дато у табели испод

| Ред. бр.      | Предмет набавке       | Процијeњена вриједност без ПДВ-а | Ознака и назив у јединственом ријечнику јав. набавки               | Врста поступка       | Оквирно вријеме покретања поступка | Оквирно вријеме закључивања уговора | Извор финансирања                   | Напомена |
|---------------|-----------------------|----------------------------------|--|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| <b>РАДОВИ</b> |                       |                                  |  |                      |                                    |                                     |                                     |          |
| 9.            | Увођење гријања у ТВЈ | 10.256,00 КМ                     | 45331000-6 Радови инсталирања гријања, вентилације и климатизације | Конкурентски захтјев | новембар                           | децембар                            | Буџет општине за 2017. г.<br>511227 |          |

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број:02/012.10-377/17  
Датум: 24.11.2017. године

године и Извјештаја Комисије за расподјелу средстава омладинским организацијама општине Невесиње, начелник општине доноси

**184.** На основу члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број 3/14), члана 14. Правилника о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава омладинским организацијама општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 11/17), по расписаном Јавном позиву за финансирање пројеката омладинских организација, организација за младе, из буџета општине Невесиње број 02-012.10-377/17 од 25.10.2017.

**ОДЛУКУ  
о расподјели средстава**

I

Из буџета општине Невесиње за 2017 годину, а путем Јавног позива за финансирање пројеката омладинских организација, организација за младе општине Невесиње, расподјељују се финансијска средства:

1. Омладинској организацији „Bona Fide“, Невесиње- пројекат „Стаза здравља- фаза 1“, у износу од 5.000,00 КМ,
2. Омладинској организацији „Талас 059“, Невесиње- пројекат „Стаза здравља- фаза 2“, у износу од 5.000,00 КМ,
3. Удружењу грађана „Нова идеја“, Невесиње- пројекат „Стаза здравља- фаза 3“, износ од 5.000,00 КМ,
4. „Организацији креативног окупљања“ (ОКО), Невесиње- пројекат „Стаза здравља- фаза 4“, износ од 5.000,00 КМ.

## II

(1) Уговора за имплементацију пројекта доставиће се на потпис изабраним омладинским организацијама у року од 7 дана, рачунајући од дана ступања на снагу ове Одлуке.

(2) За реализацију става (1) овог члана задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

## III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“, а објавиће се и на Огласној табли Општине Невесиње.

## Образложење

У складу са Правилником о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава омладинским организацијама општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 11/17) (у даљем тексту Правилник), начелник општине расписао је Јавни позив за финансирање пројекта омладинских организација, организација за младе, из буџета општине Невесиње број 02-012.10-377/17, 25.10.2017. године. У складу са чланом 3. Правилника начелник општине именован је Комисију за расподелу средстава омладинским организацијама општине Невесиње (у даљем тексту Комисија), рјешење број 02-012.10-377/17 од 25.10.2017. године.

Укупна расположива финансијска средства, у буџету општине Невесиње за 2017, која се могу додјелити у ову сврху износе 20.000,00 КМ, с тим да максималан износ, који се може додјелити једној организацији износи 7.000,00 КМ.

Јавни позив за доставу пројекта био је отворен 15 дана.

Након затварања Јавног позива Комисија је почела са радом, те 22.11.2017 године начелнику општине, на даље

поступање, доставила Ранг листу, са Приједлогом расподеле средстава.

У достављеном Извјештају констатовали су да:

- је пристигло укупно 4 (четири) пројектна приједлога:

1. Омладинска организација „Bona Fide“, Невесиње- пројекат „Стаза здравља- фаза 1“,
2. Омладинска организација „Талас 059“, Невесиње- пројекат „Стаза здравља- фаза 2“,
3. Удружење грађана „Нова идеја“, Невесиње- пројекат „Стаза здравља- фаза 3“,
4. „Организација креативног окупљања“ (ОКО), Невесиње- пројекат „Стаза здравља- фаза 4“.

- су приједлози достављени благовремено са комплетном документацијом,

- се сви приједлози односе се на исту тематску област и имају заједнички циљ, реализација пројекта „Стаза здравља“ на локалитету од О.Ш. „Ристо Пророковић“, Невесиње до старог град „Вјенчац“. Омладинске организације пројекат „Стаза здравља“ подијелили у 4 фазе те свака од њих би на себе преузела реализацију једне фазе, са процијеном вриједности од по 5.000,00 КМ за сваку фазу.

Сходно предходно наведеном Комисија је свим Пројектним приједлозима додјелила исти број бодова, и предложила да се свим Организацијама додјели укупан буџет пројекта (по 5.000,00 КМ). Како су навели, сматрају да је свака фаза пројекта веома битна и ако би дошло до тога да се једна фаза пројекта не реализује комплетно, Стаза здравља се не би изградила.

У поступку доношења ове Одлуке посебно су цијењене чињенице да је Комисија правилно и потпуно извршила систем бодовања пројектних приједлога, у складу са Правилником.

Начелник општине није нашао разлоге неправилности нити пропусте у раду, који би евентуално били основ за неприхватање Приједлога за расподелу средстава са Ранг листом Комисије за расподелу средстава омладинским организацијама општине Невесиње.

Имајући предње у виду ријешено је као у диспозитиву ове Одлуке.

## НАЧЕЛНИК

Миленко Авдаловић с.р.

| Ред. бр | С А Д Р Ж А Ј  | Ст. |
|---------|--|-----|
|         | <b>НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b>  |     |
| 180     | КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ НЕВЕСИЊЕ                    | 1   |
| 181     | ПРАВИЛНИК о измјени и допуни Правилника о додјели студентских стипендија       | 8   |
| 182     | Одлука о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Невесиње | 9   |
| 183     | Одлука о измјени плана јавних набавки општине Невесиње за 2017. годину (VI)    | 9   |
| 184     | Одлука о расподјели средстава  | 11  |

ИЗДАЈЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
ИЗЛАЗИ: ПО ПОТРЕБИ  
УРЕДНИК: Новка Дабарчић ,в.д. секретара СО