



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Година XLV

Број 4 /18

08.03 2018.год

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

39. На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 67. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 6/17), Начелник општине Невесиње д о н о с и

У П У Т С Т В О **о обрачуну, наплати и контроли наплате** **непореских прихода** **буџета општине Невесиње**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством уређује се, према врстама, обрачун, извори, наплата и контрола наплате непореских прихода, као и друга питања од значаја за побољшање наплате ове врсте прихода буџета општине Невесиње.

Члан 2.

Непорески приходи буџета општине Невесиње, по врстама, су следећи:

- 721222 - Приходи од давања у закуп објеката општине и установа- јавних служби које се финансирају из буџета општине;
- 721223 - Приходи од земљишне ренте;
- 721224 – Приходи од закупа земљишта у својини Републике ;
- 721311 - Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима;
- 721312 - Приходи од камата на новчана средства на намјенским трезорским рачунима;
- 722118 - Посебна републичка такса на нафтне деривате;
- 722121 - Општинске административне таксе;
- 722312 - Комунална такса на фирму;
- 722314 - Комуна такса за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе;
- 722316 - Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским

- објектима;
- 722317- Комуналне таксе за кориштење витрина за излагање робе ван пословне просторије
- 722318 - Комунална такса за кориштење рекламних паноа;
- 722321 - Боравишна такса
- 722391 - Комунална такса за кориштење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог кориштења;
- 722396- Комунална такса за остале предмете таксирања;
- 722411- Накнада за уређење грађевинског земљишта;
- 722412 -Накнада за кориштење грађевинског земљишта;
- 722424 -Накнада за кориштење минералних сировина;
- 722425 -Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта;
- 722435 -Накнада за кориштење шума и шумског земљишта – средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената;
- 722437- Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини;
- 722441 - Општа водопривредна накнада;
- 722442 - Накнада за воде за пиће у јавном водоснабдјевању;
- 722443 - Накнада за воде за друге намјене и удруге случајеве намјењене за људску употребу;
- 722447 - Накнада за отпуштање отпадних вода;
- 722461 - Накнаде за кориштење комуналних добара од општег интереса;
- 722463 - Накнада за извађени материјал из водотока;
- 722465 - Накнада за воде за индустријске процесе;
- 722467 - Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара;
- 722491 - Концесионе накнаде за кориштење природних и других добара од општег интереса;
- 722521- Приходи општинских органа управе;
- 722591 - Властити приходи буџетских корисника општине;

- 723121 - Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку и
- 729124 -Остали општински непорески приходи.

II – ОБРАЧУН НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 3.

Релевантни прописи и основи за обрачун непореских прихода су:

- Одлука о општинској административној такси са Тарифом општинских административних такси („Службени гласник општине Невесиње“број 3/11 и 11/13);
- Одлука о утврђивању висине боравишне таксе на подручју општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“број 1/16);
- Одлука о комуналним таксама („Службени гласник општине Невесиње“број 4/12);
- Одлука о комуналном реду („Службени гласник општине Невесиње“број1/17);
- Одлука о комуналној накнади („Службени гласник општине Невесиње“број:4/13 и 2/15);
- Одлука о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта на подручју општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“број:3/17);
- Одлука о кориштењу средставапољопривредног зем од посебних водних накнада („Службени гласник општине Невесиње“број:15/17);
- Одлука о утврђивању пројечне коначне цијене м² корисне површине пословног и стамбеног простора и висини накнаде за ренту („Службени гласник општине Невесиње“број:3/17);
- Одлука о висини накнаде по основу продаје шумских сортимената за 2018.годину („Службени гласник општине Невесиње“број:16/17);
- Закон о административним таксама и накнадама („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/11;103/11 и 67/13)
- Закон о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број:4/12)
- Закон о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број:78/11 и 106/15);
- Закон о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број:40/13 и 106/15);
- Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/11)
- Закон о водама („Службени гласник Републике Српске“, број:50/06;92/09;121/12 и 74/17);
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број:93/06;86/07,14/10 и 5/12);
- Закон о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број:75/08 60/13)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број:71/12);

- Закон о рударству („Службени гласник Републике Српске“, број:59/12);
- Закон о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број:59/13);
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број:93/06,14/10 и 5/12);
- Правилник о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини РС („Службени гласник Републике Српске“, број:47/12;65/15 и 45/16);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број:71/12 79/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број:13/02 и 50/10);
- Закон о комуналној полицији РС („Службени гласник Републике Српске“, број:28/13);
- Други прописи, укључујући измјене и допуне горе наведених прописа које буду у међувремену донијете.

Члан 4.

Обрачун непореских прихода врши надлежно одјељење Општинске управе општине Невесиње, односно други орган,у складу са законом (у даљем тексту:„надлежни орган“).

Обавеза плаћања непореских прихода се утврђује актом надлежног органа у у складу са законом или другим прописима донесеним на основу закона, односно уговором који се закључује са корисницима јавних добара/средстава.

У оквиру својих овлаштења надлежни орган,у циљу обрачуна и наплате непореских прихода, доноси одговарајућа акта (рјешења, одлуке,закључке и др.) или закључује уговоре по основу којих се остварују непорески приходи.

Члан 5.

Акт надлежног органа којим се утврђује обавеза плаћања непореских прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Упутством садрже, између осталог, обавезно и следеће елементе:

- тачан назив предузећа или предузетника, односно тачно име и презиме физичког лица са адресом истог као и ЈИБ за правна лица и ЈМБГ за физичка лица да би се задужење могло повезати са уплатом прихода,
- основ за обрачун (пропис и тарифни број) и износ прихода,
- клаузула правоснажности ради евидентирања непореског прихода,
- напомену да странка мора уплатити таксу или накнаду у складу са датом инструкцијом за плаћање добијене од водитеља поступка са потребним подацима (број жиро рачуна, идентични подаци са захтјевом – ЈМБГ или ЈИБ у зависности од података који су евидентирани на захтјеву странке, испра ван број врсте прихода као и позив на број) у циљу сигурности евидентирања и наплате прихода.

Члан 6.

Уговор којим се успоставља обавеза плаћања непореских прихода, мора садржавати, између осталих, следеће елементе:

- означавање уговора (именовани или неименовани уговори),
- предмет уговора,
- назив уговорних страна, са подацима о обвезнику плаћања на основу којих се може вршити праћење испуњавања обавеза плаћања,
- правни основ за одређивање обавезе плаћања накнада,
- начин обрачуна, висина обавеза и рокови плаћања,
- обавезе обвезника плаћања и раскид уговора.

III – ИЗВОРИ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Приход од камата на новчана средстава на редовним трезорским рачунима (721311) и приход од камата на новчана средстава на намјенским трезорским рачунима (721312)

Члан 7.

Приход од камата на новчана средства код банака се остварује по основу уговора између општине Невесиње и банке која је изабрана као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке услуга.

На средства на рачунима банка обрачунава и исплаћује камату сходно Уговору о вођењу јединственог рачуна у којем је наведена висина каматне стопе на средства по виђењу (на годишњем нивоу), за уговорни период.

Одјељење за финансије путем службеника задуженог за праћење прихода врши контролу обрачуна и наплате овог непореског прихода, а у случају одступања од уговорних одредби у обрачуна камата обавјештава начелника Одјељења за финансије, предузимање одговарајуће мјере за остваривање планираних прихода по том основу.

1. Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија (721222)

Члан 8.

Прописи који уређују давање у закуп пословних просторија су Закон о закупу пословних зграда и просторија и Закон о облигационим односима.

Поступак јавне лицитације односно прикупљање понуда за издавање у закуп пословних зграда или просторија и избора најповољније понуде се обавља у складу са Одлукама скупштине општине. Наконведеног поступка, закључује се уговор између општине Невесиње и закупца простора на одређено вријеме.

Уговор се закључује у складу са законским одредбама, са правним и физичким лицима, а истим се прецизира висина закупнине, начин обрачуна и плаћања за наредни период.

Одјељење за стамбено комуналне послове врши задужење и наплату овог прихода.

Задуживање се врши мјесечно на бази испостављених фактура од стране Одјељења за финансије, у складу са закљученим уговорима. Закупац је дужан по основу потписаног уговора и мјесечне фактуре уплатити закупнину на жиро рачун општине Невесиње на начин како је уређено уговором. Уколико закуппримац не поштује уговорене рокове плаћања и не уплати закупнину, покренуће се поступак за раскид уговора и обрачунава се законска затезна камата за период кашњења уплате прихода, у складу са важећим прописима.

2. Приходи од земљишта ренте (721223)

Члан 9.

Остваривање ове врсте прихода заснива се на одредбама Закона о уређењу простора и грађењу о Одлука о утврђивању пројечне коначне цијене м² корисне површине пословног и стамбеног простора и висини накнаде за ренту.

Одјељење за стамбено комуналне послове врши утврђивање износа ренте и сачињава Рјешење и Записник о обрачу ну и наплати прихода од земљишне ренте, а на основу захтјева који је лице поднијело у сврху добијања одобрења за грађење.

Обрачун се врши према јединици корисне површине садржане у пројекту на основу ког се издаје грађевинска дозвола, коефицијента градско грађевинске зоне у којој се гради и просјечне коначне грађевинске цијене м² корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине за претходну годину.

Подносилац захтјева је дужан у року 15 дана да уплати утврђену ренту или да поднесе захтјев за плаћање у ратама.

3. Приходи од закупнине земљишта у сојини РС

Члан 10.

Приходи од закупнине земљишта у својини Републике дијеле се између буџета Републике и буџета општине у

Сразмјери 50: 50. Надлежни општински орган је дужан да прати реализацију прихода по том основу на основу потписаних Уговора о закупу.

Закупнина за земљиште у својини Републике уплаћује се након избора правних и физичких по расписаном јавном позиву, а прије потписивања Уговора са Начелником општине.

4. Таксе 4.1. Општинска административна такса (722121)

Члан 11.

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, односно за друге предмете и радње предвиђене таксеном тарифом, а таксени обвезник

је оно лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно обављају радње предвиђене таксеном тарифом. Општинске административне таксе се могу наплаћивати само за оне предмете и у оној висини која је одређена Одлуком о општинским административним таксама, према таксеној тарифи.

Ниједна такса се не може наплатити и ако таксеном тарифом није прописана, нити се може странка ослободити плаћања општинске административне таксе ако то није предвиђено прописима, нити се може наплатити такса у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 12.

Општинску административну таксу која је одређена у фиксном износу:

- за захтјеве и друге поднеске, за управне акте који се доносе по поднијетим писменим захтјевима странке наплаћују службеници за пријем поднесака у шалтер сали у виду таксене маркице.,
- за издавање увјерења на усмени захтјев странке и за овјеру потписа, рукописа и преписа наплаћују службеници овлашћени за обављање наведених радњи у виду таксене маркице

Обрачун општинске административне таксе која није утврђена у фиксном износу, на основу параметара за обрачун, врши надлежно одјељење Општинске управе општине Невесиње.

Члан 13.

Наплату односно провјеру извршене уплате општинске административне таксе врши овлашћени службеници путем улатнице, односно у виду таксене марке, и то:

- за захтјеве и друге поднеске који се доносе по захтјеву и другом поднеску странке – у моменту подношења захтјева,
- за поднеске дате на записник – кад се саставља записник,
- за овјеру потписа, рукописа и преписа и издавање увјерења на усмени захтјев странке – у моменту када се странка обраћа за извршење тих радњи.

Након наплате таксене маркице, службеник таксу лијепи на поднесак и поништава је, односно признаницу о уплати спаја уз поднесак.

Члан 14.

Нетаксирани или недовољно таксирани поднесци и други списи се примају од странака са констатацијом да рјешење или други акт поводом нетаксираног поднеска не може бити сачињен прије него плати прописану таксу.

Ако је нетаксиран или недовољно таксиран поднесак или други спис стигао поштом, орган надлежан за одлучивање о захтјеву дужан је

позвати таксеног обвезника опоменом да у року од 10 дана од примитка опомене плати редовну таксу.

Лице које је платило таксу коју није било дужно платити или је таксу платило у износу већем од прописаног или за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на поврат таксе, односно више плаћене таксе.

Поступак за поврат таксе покреће се на захтјев странке, односно на основу захтјева надлежног одјељења које је обрачунало таксу у року од 15 дана а подноси се органу који је извршио обрачун односно наплату таксе.

4.1.1. Комуналне таксе

Члан 15.

Обрачун комуналне таксе врши Одјељење за стамбено – комуналне послове у форми рјешења односно другог акта када је то другим законом одређено.

Акт из претходног става овог члана доноси се најкасније у року од мјесец дана од дана подношења захтјева или у року од два мјесеца при чему се записнички констатује разлог кашњења у изради рјешења.

Сваки издати акт странка преузима лично или на основу дате пуномоћи другом лицу, уколико подносилац захтјева не преузме рјешење, шаље се обавјештење ради преузимања истог у року од 8 дана од дана издавања.

4.1.2. Комунална такса на истакнуту фирму (722312)

Члан 16.

Обавезу плаћања комуналне таксе на истакнуту фирму у годишњем износу имају сва правна лица, предузетници и други субјекти, који обављају дјелатност на подручју општине Невесиње и који на објектима чије је сједиште на подручју општине имају истакнуту форму, односно натпис који означава обављање дјелатности.

Такса на истакнуту фирму утврђује се у годишњем износу тако што странка подноси пореску пријаву на прописаном

обрасцу (ПП-КТ) до 31.марта текуће године, а плаћа се у двије једнаке рате и то прва рата до 31.03. а друга рата до 30.06. текуће године. Уколико се обавезник региструје у току године, дужан је пријавити таксену обавезу у року од 15

дана од дана почетка обављања дјелатности сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године и уплатити утвр-

ђени износ таксе најкасније до краја године.

Пореска управа врши задужење и наплату комуналне таксе се на истакнуту фирму, сходно одредбама Одлуке о комунал- ним таксама, а у

складу са одребама Закона о Пореском поступку. Према одредбама Закона о пореском поступку, у случају када таксени обвезник није правилно обрачунао, пријавио или платио обавезу, Пореска управа обрачунава исту, а поступци принудне наплате (укључујући и припадјауће камате и трошкове) проводе се примјеном мјера предвиђених Законом о пореском поступку. Податке о укупном задужењу и наплати ове комуналне таксе, ради праћења, прибавља Одјељење за финансије од Пореске управе – Подручне јединице Невесиње квартално, упућивањем захтјева. Контролу примјене Одлуке о комуналним таксама врши Пореска управа.

4.1.3. Комунална такса за коришћење јавних површина(722314)

Члан 17.

Одјељење за стамбено – комуналне послове рјешењем утврђује обавезу плаћања за:

- комуналне таксе за коришћење простора – љетње и/или зимске баште,
- комуналне таксе за проширење љетне баште за вријеме манифестација.

Рјешење се издаје свим правним и физичким лицима која поднесу захтјев за коришћење услуге за коју је прописано плаћање комуналне таксе уколико су испуњени услови из Одлуке о комуналном реду на подручју општине Невесиње и плаћа се унапријед за сваки наредни мјесец.

Члан 18.

Одјељење за стамбено – комуналне послове путем овлашћеног службеника, а на основу поднесеног захтјева на терену врши провјеру испуњености услова из Одлуке о комуналном реду, о чему се сачињава записник и рјешењем одобрава заузеће јавне површине за љетне и/или зимске баште.

Издатим рјешењем, које се заједно са копијом захтјева истовремено доставља Комуналној полицији утврђује се таксена обавеза која се плаћа у моменту подношења захтјева. Комунално инспекцијским надзором провјерава се чињенично стање и у случају одступања налаже се усклађивање стања, што је пре дмет поновне провјере од стране Комуналне полиције.

Да би се остварио већи приход Комунална полиција је дужна да у априлу и октобру појача надзор и све записнике у којима је констатовано кршење важеће Одлуке достави ресорном Одјељењу.

Уколико обвезник жели да задржи тенду или настрешницу, након истека одобрења за рад љетне баште, подноси захтјев Одјељењу за стамбено комуналне послове ради добијања рјешења. Надлежно одјељење издаје рјешење у складу са важећом Одлуком.

Захтјев за проширење љетне баште за вријеме

вашара и других манифестација странка подноси Одјељењу за стамбе- но комуналне послове ради добијања рјешења. Надлежно одјељење издаје рјешење у складу са важећом Одлуком.

Члан 19.

4.1.4. Комунална такса за приређивање музичког програма у објектима (722316)

Приходи по овом основу се остварују на основу Одлуке о комуналним таксама. У Напомени уз Тарифни број 1. Одлуке, наведено је да су таксени обвезници дужни прије приређивања музичког програма прибавити одобрење за држање музике од стране Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

На основу пријаве за приређивање музичког програма, Одјељење за стамбено комуналне послове доноси рјешење којим даје одобрење за организовање музичког програма и утврђује обавезу плаћања и висину ове комуналне таксе.

Рјешење се ради у три примјерка од којих, један салужи као основ за евидентирање у Одјељењу за стамбено- комуналне послове, други примјерак се доставља Одјељењу за финансије ради успостављања аналитичке евиденције потраживања у Главној књизи, док се трећи примјерак доставља обвезнику ове таксе.

Ова такса се плаћа унапријед и документује се прилоком издавања одобрења од стране Одјељења. Комунална полиција провјерава да ли се у угоститељским и њима сличним објектима приређују музички програми (музика „живо“) и ако постоји да ли власник објекта за то поседује адекватно одобрење надлежног органа.

4.1.5. Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторије (722317)

Члан 20.

Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторије остварују на основу Одлуке о комуналним таксама. Одјељење за стамбено – комуналне послове рјешењем утврђује обавезу плаћања за:

- кориштење јавних површина за постављање витрина на ради излагања робе,
- постављање фрижидера за продају индустријског сладоледа ван пословних просторија,
- постављање покретних тезги за новогодишње, божићне, осмомартовске и друге празнике.

Плаћање обавезе врши се приликом преузимања рјешења. Комунална полиција на терену врши контролу чињеничног стања, у односу на издато рјешење и важеће прописе.

4.1.6. Комунална такса за коришћење рекламних паноа (722318)

Члан 21.

Коришћење рекламних застава, рекламних паноа, свијетлећих реклама, реклама на фасадама објеката и билборда на јавним и другим површинама за које је предвиђено плаћање комуналне таксе, врши се на начин и под условима прописаним Одлуком о комуналним таксама. Водитељ поступка је дужан обрачунати поменуту таксу на основу одобрене површине, према захтјеву уз који је приложен приједлог изгледа (слика) рекламног паноа.

Странка је дужна платити укупан износ комуналне таксе прије преузимања рјешења.

Комунална полиција на терену врши контролу чињеничног стања, у односу на издато рјешење и важеће прописе, односно контролише да ли обвезник посједује уредну документацију. У случају непосједовања рјешења односно одобрења за исти цање реклама, Комунална полиција налаже прибављање рјешења у року од 8 дана, у противном налаже уклањање рекламних паноа и без одлагања обавјештава ресорно Одјељење о предузетим мјерама.

5.2.6.Боравишна такса (722321)

Члан 22.

Приход по овом основу се остварује у складу са одредбама Закона о боравишној такси и Одлука о утврђивању висине боравишне таксе на подручју општине Невесиње. Овај приход је намјенског карактера и користи се за финансирање Туристичке организације општине Невесиње односно 80% наплаћених такси се искључиво користи за развој и унапређење туристичке понуде општине док Туристичкој организацији РС припада преосталих 20% прихода.

Обвезници овог прихода су дужни да до 15-тог у мјесецу за претходни мјесец поднесу Мјесечну пореску пријаву на Обрасцу МП-ИБТ, док рок за подношење пријаве за паушалну боравишну таксу је 15. фебруар за текућу годину, односно у року од 60 дана након регистрације на Образцу ГП-ПИБТ, Пореској управи која је задужена за инспекцијски надзор у погледу обрачуна и наплате боравишне таксе.

Надзор над намјенским трошењем прикупљених средстава по основу боравишне таксе, врши надлежни општински орган управе.

5.2.7.Комунална такса за кориштење слободних површина за кампове, постављање шатора и других објеката привременог карактера (722391)

Члан 23.

Комунална такса за коришћење јавних површине за кампове, постављање шатора и других објеката

привременог карактера одређује се рјешењем Одјељења за стамбено комуналне послове, а на основу поднесеног захтјева странке .

Уплата таксе плаћа се приликом издавања рјешења од стране надлежног одјељења.

Комунална полиција је дужна да на терену провјерава чињенице и без одлагања, достављањем записника, инфор- мише ресорно Одјељење у случају утврђених одступања у поступку комунално – инспекцијског прегледа.

5.2.8.Комунална такса на остале предмете таксирања(722396)

Члан 24.

Комуналну таксу на остале предмете таксирања чине:

- комуналне таксе за прекоп јавних површина (асфалних саобраћајница, тротоара, макадамских сао- браћајница, зелених и осталих површина),
- комуналне таксе за кориштење јавних површина за одржавање манифестација, промоција и слично (осим у хуманитарне сврхе),
- комуналне таксе за заузимање тротоара за вријеме грађења.

Приход од комуналне таксе на остале предмете таксирања се остварује према Одлуци о комуналним таксама и у складу са законским прописима и актима Скупштине општине Невесиње. Водитељ поступка издаје рјешење на захтјев странке при чему се води посебно рачуна да се странци дају писане инструкције са свим потребним детаљима за уплату ових прихода. Рјешење се доставља странци, а у рјешењу се наводи износ таксе, који се плаћа приликом преузимања рјешења. Комуналној полицији се доставља један примјерак рјешења на основу кога се врши контрола да ли обвезник посједује уредну документацију, односно одобрење за коришћење као и да ли је по истом измирио обавезе. Комунална полиција је у обавези да без одлагања доставом записника, информира Одјељење за стамбено – комуналне послове у случају утврђених одступања у поступку комунално – инспекцијског прегледа.

5.Накнаде

Члан 25.

4.2. Накнада за уређење градског грађевинског земљишта (722411)

Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта заснива се на одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и Одлуке о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта на подручју општине Невесиње.

Овај приход се утврђује рјешењем Одјељења за стамбено комуналне послове и записником о обрачуна уређења градског грађевинског земљишта, према јединици корисне површине садржане у пројекту на основу ког се издаје грађевинска дозвола, коефицијента градске грађевинске зоне у којој се гради и просјечне коначне грађевинске цијене м² корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине за претходну годину. Након извршене уплате Одјељење за стамбено комуналне послове доставља Одјељењу за просторно уређење рјешење, ради даљег поступка у издавању грађевинске дозволе.

4.3. Накнада за коришћење комуналних добара од опш. тег. интереса (комунална накнада за коришћење стамбеног и пословног простора на подручју града.) (722461)

Члан 26.

Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса (у даљем тексту: Комунална накнада) утврђује се за по Закону о комуналним дјелатностима и Одлуци о комуналној накнади. Обрачунава се према јединици изграђене корисне површине објекта, коефицијенту градске зоне у коме се налази објекат и Одлуци о комуналној накнади, којом се одређује износ по м² за сваку зону.

Овај приход се утврђује рјешењем Одјељења за стамбено комуналне послове.

4.4. Накнада за коришћење минералних сировина (722424)

Члан 27.

Накнада за коришћење минералних сировина, односно експлоатацију осталих минералних сировина (шљунка, пијеска и ломљеног камена) са локалитета на површини земље, плаћа се у складу са одредбама Закона о рударству. Експлоатација се одобрава рјешењем надлежног министарства и утврђује висина и начин обрачуна накнаде.

Према поменутом Закону износ накнаде је одређен у износу од 2 КМ по м експлоатисане минералне сировине који се плаћа на рачун јавних прихода РС и расподјељује се као приход РС – 30% и општини – 70%. Контролу уплате ових средстава врши Пореска управа.

Накнада за експлоатацију минерала из водотока плаћа се у складу са Законом о водама.

Надлежно министарство издаје рјешења којима одобрава експлоатацију шљунка, пијеска и камена те утврђује висину и начин обрачуна накнаде по овом основу. Према Закону о водама накнаде које се дијеле између РС – 70% и општине – 30% а уплаћују се на рачун посебних намјена.

Одјељење за инспекцијске послове је дужно да врши надзор у складу са својим надлежностима и о томе квартално информира Одјељење за финансије. Одјељење за финансије прикупља информације и извјештаје о висини ових накнада које се уплаћују у корист буџета општине. Ово Одјељење најмање квартално од надлежних органа захтијева доставу релевантних података.

5.4. Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта (722425)

Члан 28.

Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта остварује се у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, у поступку који спроводи Одјељење за привреду и друштвене дјелатности. Странка је дужна уплатити ову накнаду прије издавања пољопривредне сагласности. Накнада се у цијелом износу уплаћује на рачун Буџета Републике Српске, при чему се на рачун јавних прихода општине усмјерава 70% средстава, а преосталих 30% у корист јавних прихода Републике Српске.

Пољопривредна сагласност се прибавља прије добијања одобрења за грађење. Накнада се обрачунава на основу виси не катастарског прихода утврђеног по скали за катастарске срезове у РС за општину Невесиње, према Одлуци о утврђивању катастарског прихода од земљишта, у зависности од класе земљишта.

Обрачун накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта врши овлашћени службеник – водитељ поступка у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности и врши контролу плаћања ове накнаде.

Контролу правилности обрачуна накнаде врши непосредни руководилац водитеља поступка у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности и својим потписом на акту потврђује исправност обрачуна.

Провјеру уплаћених износа са рачуна Буџета Републике Српске у односу на обрачунате накнаде врши задужени службеник за праћење прихода из Одјељења за финансије.

5.5. Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта - средства за развој неразвијених дијелова општине - остварена продајом шумских сортимената (722435)

Члан 29.

Накнада за коришћење шума и шумског земљишта - средства за развој неразвијених дијелова општине - остварена продајом шумских сортимената се обрачунава сходно одредбама Закона о шумама.

Ову накнаду су дужни да плаћају корисници шума и шумског земљишта у својини Републике за развој неразвијених дијелова општине са које потичу

продати дрвни сортименти у износу од 10 % финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената утврђених по цјеновнику, по цијенама франко камионски пут.

Уплата се врши до 5. у мјесецу за претходни квартал на рачун јавних прихода општине, а користи се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима општине са које потичу продати сортименти, а на основу годишњег плана о утрошку намјенских средстава који доноси надлежни орган општине, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

За овај приход подноси се пореска пријава Пореској управи, која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом.

Провјеру уплаћених износа у односу на обрачунате накнаде де врши задужени службеник за праћење прихода из Одјељења за финансије.

5.6. Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини – проста репродукција у приватним шумама (722437)

Члан 30.

Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини (проста репродукција у приватним шумама) се обрачунава сходно одредбама Закона о шумама. Ову накнаду обрачунавају физичка лица (власници приватних шума) у висини 10% вриједности продате дрвне масе (шумских сортимената) према тржишним цијенама на мјесту утовара у транспортно средство (франко камионски пут). Ова накнада се уплаћује у омјеру од 80 % на рачун извршиоца стручно техничких послова у шумама у приватној својини (шумско газдинство) и 20 % на рачун јединице локалне самоуправе.

Средства која се уплаћују на рачун општине користе се искључиво за израду шумско привредних основа за шуме у приватној својини на подручју општине Невесиње (подизање нових шума, његу шума и заштиту шума), а уплаћују се на Рачун посебних намјена општине Невесиње..

Одјељење за финансије прати ове приходе, проводи примјену уговорених одредби, и по потреби сачињава извјештаје о наплаћеним износивама ове накнаде.

5.7. Водне накнаде (722441, 722442, 722443, 722445, 722446, 722447, 722463, 722464, 722465, 722469)

Члан 31.

Ове накнаде се наплаћују на основу Закона о водама, Уређења о начину, поступку, роковима обрачунавања, плаћању и одгајању плаћања посебних водних накнада, Одлука о стопама посебних водних накнада, Правилника о начину и

методама одређивања степена загађености отпадних вода, као основице за утврђивање водне накнаде и Правилника о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обилјежавања зона санитарне заштите.

Обвезници ових накнада су правна и физичка лица и остали субјекти који:

- врше захватање површинских и подземних вода у циљу њеног коришћења,
- производе електричну енергију,
- на било који начин загађују воде, због чега је потребно вршити заштиту вода,
- врше вађење материјала из водотока и
- врше закуп јавног водоводног добра.

Одлуком о стопама посебних водних накнада утврђује се висина посебне водне накнаде по појединим групама обвезника и врсти ресурса, односно загађивача.

Уплате ових накнада се врше на рачун Републике, док Закон о буџетском систему дефинише проценте у којима се ови приходи дијеле између Републике и општине. Приходи од посебних водних накнада се дијеле између буџета Републике и буџета општине у омјеру од 70:30, изузев накнаде за заштиту вода, која се дијели у омјеру 55:30:15 између буџета Републике, буџета општине и Фонда за заштиту животне средине РС.

Министарство финансија РС врши распојелу ових прихода да на Рачун посебних намјена-водне накнаде општине Невесиње сваки радни дан.

За наведена средства општина доноси Програм намјенског утрошка водних накнада, на које Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС даје мишљење.

5. Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (722467)

Члан 32.

Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (противпожарна накнада) се наплаћују на основу Закона о заштити од пожара, а дијеле се између Републике, општине и других корисника.

Обвезници плаћања ове накнаде су предузећа и друга правна лица која на територији Републике Српске обављају дјелатност, и то у износу од 0,04% од пословног прихода.

Поменута средства се уплаћују на рачун јавних прихода РС, гдје се врши распојела средстава и то: 60% средстава на рачун јавних прихода општине уплатиоца, а 40% на посебан рачун Ватрогасног савеза РС.

За овај приход подноси се пореска пријава Пореској управи, која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом, полугодишње до 10. августа текуће године и годишње до 10. марта текуће године за претходну годину. Пореска пријава се подноси на обрасцу ПП-ОН (редни број 8).

Одјељење за финансије прикупља информације о наплати овог прихода и, тамо гдје је потребно, предузима друге мјере из надлежности

6. Приходи општинских органа управе (722521)

Члан 33.

На ову врсту прихода се уплаћују неки ванредно остварени општински приходи, као и поврати социјалних помоћи, који нису враћени на рачун општине у години на коју се исплата односи.

8.Остали приходи од пружања јавних услуга (722591)

Члан 34.

Ове приходе чине властити приходи општинских буџетских корисника, који се остварују обављањем функција институција из области социјалне и дјечије заштите, образовања и културе и физичке културе. Буџетски корисници су одговорни за поступке прикупљања и наплате ових прихода.

9.Одузета имовинска корист и средства добијена про дајом одузетих предмета (723118)

Члан 35.

Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета су приходи од незаконито стечене имовине и имовинске користи. Ови приходи су у надлежности републичке тржишне инспекције.

10.Новчане казне изречене у прекршајном поступку (723121)

Члан 36.

Овај приход се остварује на основу прекршајних казни које су изречене физичким и правним лицима. Приликом издавања налога за плаћање, мора се на уплатници навести сврха уплате и број рјешења, односно налога. Водитељ поступка, у сарадњи са службеником у Одјељењу за финансије врши периодична савјештања износа из прекршајних налога или рјешења суда који се води у Регистру новчаних казни, са извршеним уплатама на рачун јавних прихода општине.

У случају да у редовном судском поступку странка буде ослобођена, извршиће се одговарајући отпис потраживања по основу правоснажног акта. Водитељ поступка је дужан да задњег дана у мјесецу обавијести Одјељење за финансије о промјенама по свим до тада примљеним правоснажним актима. Корекције задужења се врше под двојном контролом водитеља поступка и службеника Одјељења за финансије који прати приходе.

11.Остали општински приходи (729124)

Члан 37.

Остале општинске приходе чине уплате странака за технички пријем објеката (80 % ових средстава се исплаћују за бруто накнаде комисијама за технички пријем, док 20 % остаје у буџету општине), наплаћене затезне камате по потраживањима општине, као и наплате осигурања за намирење штете.

Службеник у организационој јединици код које се појављује основ за наплату ових прихода, у сарадњи са службеником у Одјељењу за финансије, прати и контролише правилност уплата и предузима одговарајуће мјере у складу са овлашћењима.

IV – НАПЛАТА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 38.

Уплата непореских прихода се врши путем жиро – рачуна буџета општине који је наведен у рјешењу, односно другом акту којим је утврђен основ и висина за плаћање, ако је обавеза плаћања настала на тај начин.

Обвезници уплате непореских прихода општине Нвесине, по било ком основу наведеном у овом Упутству, своје обавезе измирују у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза.

Члан 39.

Када је рјешењем, уговором или другим актом предвиђено плаћање у ратама, овлашћени службеник/водитељ поступка даје странци писану Инструкцију, са подацима релевантним за уплату. Такође, код плаћања таксе односно накнада у ратама морају се навести тачни рокови доспјећа рата, са напоменом санкција у случају кашњења са уплатом.

Водитељ поступка је дужан да прати динамику плаћања по ратама, у складу са актом којим је уговорено одложено плаћање.

Члан 40.

Уколико је странци рјешењем одобрено коришћење комуналне услуге за одређени период а у међувремену престане потреба за коришћењем, странка је дужна одмах по настанку такве ситуације о томе писмено обавијестити надлежни орган, који врши провјеру чињеничног стања у циљу евидентирања промјене, смањења обавеза и поврата више уплаћених средстава по издатом рјешењу.

Уколико странка писмено не обавијести надлежни орган о престанку коришћења комуналне услуге, а уговорено је плаћање у ратама, дужна је измити цијели износ обрачунате таксе односно накнаде.

Члан 41.

Уколико је странка поднијела захтјев за коришћење комуналне услуге или извршење какве радње за коју је дужно платити одговарајући износ таксе или накнаде, а појављује се у својству правног лица са наведеним бројем пореског обвезника на захтјеву, а уплату дугованог износа је извршило физичко лице са бројем ЈМБГ и без позива на број, уплата се неће сматрати уредном.

У случају из претходног става овог члана, водитељ поступка је дужан писмено позвати странку ради разјашњења замјене идентитета дужника плаћања, Изјаве странке узете се на записник.

Ако се ове уплате, на основу изјаве странке на записник, не могу повезати, водитељ поступка ће, у зависности од захтјева странке, обуставити вођење поступка односно покренути поступак принудне наплате.

Члан 42.

У циљу ефикасније наплате непореских прихода (посебно у случајевима гдје је уговорено плаћање у више мјесечних рата) овлашћени службеници су дужни да, дан или два прије доспјећа обавезе за плаћање, усмено/телефоном подсјете странку о потреби измирења обавеза, о чему ће сачинити службену забиљешку.

Уколико странка застане/касни са плаћањима својих обавеза, овлашћени службеник ће упутити писмену опомену са позивом за уплату дуга и напоменом о могућности покретања одговарајућег поступка за принудну наплату.

Члан 43.

Уколико странка, и поред предузетих мјера из члана 41. и 42. овог Упутства, не плати дуговни износ у року који је

наве ден у опомену, покренуће се одговарајући поступак за принудну наплату дуга, у зависности од основа дуговања и надлежности органа пред којима се може такав поступак покренути.

У циљу покретања поступка за принудну наплату дуга, водитељ поступка припрема документацију из које се јасно може утврдити сљедеће:

- име и презиме односно тачан назив правног лица – дужника,
- пребивалиште, боравиште, односно сједиште, подаци и адреса њихових законских заступника и пуномоћника, ако их имају,
- основ потраживања, дуговни износ и период закашњења у плаћању,
- радње и мјере које су предузете у циљу добровољног испуњења обавеза плаћања

Податке и информације из претходног става овог члана водитељ поступка доставља службенику овлашћеном за припрему покретања поступка пред надлежним судом односно поступка принудне наплате пред Пореском управом.

Уз образац из претходног става овог члана прилаже се документ/исправа на којој се заснива потраживање (вјеродостојна или извршна исправа, уговор и др.) као и друга докумен тација која служи као доказ о дуговању односно покушају наплате прије покретања спора или поступка принудне наплате.

Службеник овлашћен за припрему покретања поступка принудне наплате, без одлагања, припрема одговарајући акт којим ће такав поступак покренути пред надлежним органом, у складу са законом.

V – КОНТРОЛА НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 44.

Контролу наплате непореских прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Упутством, врше службеници у свим организационим јединицама Општинске управе општине које стварају основе за наплату односно наплаћују непореске приходе буџета општине.

Члан 45.

Ради ефикасније контроле, сваки службеник/водитељ пос тупка приликом издавања рјешења странци, дужан је провјерити уплату на изводу, а један примјерак рјешења доставити Одјељењу за финансије, односно службенику за праћење прихода.

Члан 46.

Код наплате такса за овјере потписа, преписа, рукописа, затим увјерења, мора се водити рачуна да се наплата врши сходно броју издатих овјера (потписа, преписа, рукописа), увјерења, и слично гдје се крајем сваког дана мора сложити број издатих овјера евидентираних у бази података са вриједношћу продатих таксених маркица. .

Члан 47.

Уколико странка уплати таксу или накнаду на погрешну врсту прихода, водитељ поступка ће упутити странку да је дужна поднијети захтјев Пореској управи на прекњижење на тачну врсту прихода и доставити доказ из Пореске управе да је поступак прекњижења у току.

Члан 48.

Овлашћени службеник/водитељ поступка, у оквиру свог дјелокруга рада, дужан је водити електронску евиденцију о задуженим и уплаћеним приходима.

Уколико водитељ поступка погријешити у износу задужења прихода, дужан је прослједити писмени захтјев за исправку Одјељењу за финансије, односно службенику за праћење прихода са назначењем и образложењем грешке.

Члан 49.

Водитељ поступка правоснажна рјешења евидентира у бази података, задужује таксу или накнаду и исте електронски повезује са уплатама на изводу.

Приликом повезивања уплата са задужењем, водитељ поступка мора водити рачуна да повезује само оне уплате које се односе на предмет у коме је он водио поступак (износ, датум, врста прихода).

Након електронског евидентирања плаћених такса и накнада, у предмет се прилаже Контролна финансијска картица и предмет се интерном доставном књигом просљеђује у архиву гдје се врши његово архивирање.

Члан 50.

Ради тачног извјештаја, као и ради анализе планирања прихода у наредном периоду, Одјељење за финансије путем службеника за праћење прихода једанпут мјесечно врши контролу задужења прихода, као и контролу повезивање задужења такса и накнада са уплатама преко извода банака. Поред послова из претходног става овог члана, службеник за праћење прихода општине обезбјеђује:

- креирање мјесечних извјештаја за Начелника општине, начелника Одјељења за финансије као и за сва остала одјељења која врше задужења и наплату прихода,
- води писмену (помоћну) евиденцију о задужењима и уплатама обвезника накнада која се дијеле између буџета Републике и буџета Општине,
- врши контролу обрачуна такса и накнада у складу са важећим прописима,
- врши повезивање спорних уплата са задужењем,
- предлаже покретање поступка принудне наплате,
- предлаже мјере и активности на повећању наплате прихода,
- захтијева и прикупља релевантне податке од других одјељења, Пореске управе и других органа и орг низација које су по закону овлашћене за прикупљање и контролу непореских прихода и
- врши друге послове у вези са наплатом прихода.

VI – ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

Члан 51.

За надзор над примјеном овог Упутства одговорни су руководиоци основних организационих јединица Општинске управе, сваки у свом дјелокругу рада.

Службеник Одјељења за финансије задужен за

праћење непореских прихода, дужан је да у сарадњи са руководиоцима основних организационих јединица Општинске управе прати измјене прописа и предлаже усклађивање одговарајућих одредби овог Упутства.

За правилну примјену прописа којима се уређују непорески приходи буџета општине одговорни су службеници који прим- јењују прописе или израђују акте на основу којих се стварају обавезе плаћања непореских прихода.

Члан 52.

Службеници запослени у Општинској управи који наплаћују таксе и накнаде и издају рјешења морају на свом радном мјес ту имати копије прописа које примјењују у раду и добро позна вати и примјењивати прописе којима је регулисана наплата таксе или накнаде у вези са примљеним поднесцима и другим писменима.

Члан 53.

Водитељ поступка је одговоран да у прилогу сваког предмета има документ о начину обрачуна таксе или накнаде који је прописно овјерен, као и уредно потписану доставницу о преузимању рјешења односно другог акта.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

Број: 02/012.1-5 /18 НАЧЕЛНИК
Датум: 2018. Године Миленко Авдаловић с.р.

Број: 02/012.4-14/18
Датум: 06.03.2018. године

40. На основу члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 6/17), члана 17. Одлуке о извршењу буџета општине Невесиње за 2018. годину („Службени гласник општине Невесиње“, број 16/17), на основу Понуде софтверске агенције „Софтико“, Требиње, број 2-3/2018 од 04.03.2018. године, начелник општине **д о н о с и**

О Д Л У К У

О утрoшку дијела средстава буџетске резерве

I

О д о б р а в а ј у се средства буџетске резерве у дијелу од 1.000,00 КМ (једнухиљаду конвертибилнихмарака), на име услуга инсталирања и одржавања информационог система за пријаву свих комуналних проблема општинској управи путем интернета.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке реалоцираће се на конто број 412799 „Остале комуналне услуге“, а за спровођење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

Н А Ч Е Л Н И К
Миленко Авдаловић

Број: 02-012.10-414/17
Датум: 07.03.2018. године

41. На основу члана 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, 97/16), члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 6/17) Одлуке о стипендирању и висини стипендија за редовне студенте јавних (државних) високошколских установа за школску 2017/2018. годину (број 02-012.10-414/17 од 27.11.2017. године) и члана 9. и 15. став (3) Правилника о додјели студентских стипендија („Службени гласник општине Невесиње“, број 10/16 и 14/17), а по Извјештају Комисије за додјелу студентских стипендија, начелник општине доноси

КОНАЧНА ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ

Члан 1.

Доноси се Коначна листа студената који су остварили право на стипендирање у школској 2017/2018. години и додјељује се 151 стипендије редовним студентима јавних (државних) високошколских установа за школску 2017/2018. годину, која је и саставни дио ове Одлуке.

Члан 2.

Висина студентске стипендије износи 100,00 КМ (стотинкуконвертибилнихмарака) за све категорије и године студија, осим за ђака генерације коме стипендија износи 150,00 КМ (стотинупедесетконвертибилнихмарака).

Члан 3.

Појединачне Уговоре о додјели студентских стипендија, закључиће сви студенти који су се нашли на коначној листи, о чему ће бити накнадно обавјештени.

Члан 4.

Ова Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

Образложење

Начелник општине 27.11.2017. године, под бројем 02-012.10-414/17 донио је Одлуку о стипендирању и висини стипендија за редовне

студенте јавних (државних) високошколских установа за школску 2017/2018. годину. На основу исте и Правилника о додјели студентских стипендија („Службени гласник општине Невесиње“, број 10/16 и 14/17) (у даље тексту Правилник) расписао је Јавни конкурс за додјелу стипендија редовним студентима јавних (државних) високошколских установа за школску 2017/2018. годину. Јавни конкурс био је отворен 30 дана. На основу члана 7. истог Правилника Рјешењем број 02-012.10-414/17 од 07.12.2017. године начелник општине именовao је трочлану Комисију за додјелу студентских стипендија, чији је задатак био да утврди Прелиминарну листу студената који су остварили право на стипендирање у школској 2017/2018. години.

12.2.2018. године, Комисија је начелнику општине доставила Извјештај о раду са Прелиминарном листом, те исту и објавила на Огласној табли општине Невесиње и на интернет страници општине.

У свом раду Комисија је констатовала да се на Конкурс укупно пријавило 188 студената, од којих су двије пријаве студената- дјеце погинулих бораца отаџбинског рата, двије пријаве студената- дјеце без родитељског старања, једна пријава студента са посебним потребама и четири пријаве студента- ученика генерације С.Ш.Ц. „Алекса Шантић“. По Прелиминарној листи право на додјелу студентских стипендија остварило је 178 кандидата.

Сваком кандидату који сматра да није правилно утврђена Листа студената који су остварили право на стипендирање, или су на било који други начин повријеђена њихова права, остављена је могућност Приговора начелнику општине у року од 8 дана од дана објављивања Прелиминарне листе.

У остављеном року Пристигла су два Приговора и једна Молба, а како кандидати не испуњавају услове прописане Правилником Приговори и Молба су одбијени.

Како Правилник у члану 11. став (1) тачка е) прописује да студенти не могу примати стипендије из два извора стипендирања, а одређени број студената остарио је право на стипендирање из других извора, до 06.03.2018. године укупно се одрекло 25 кандидата, а док се за двоје студената утврдило да се налазе на коначној листи другог извора стипендирања, тако да на коначној листи налази 151 кандидат који остварује право на стипендирање.

Како у раду Комисије нису утврђене било какве неправилности Извјештај са Ранг листом је усвојен те је ријешено као у диспозитиву ове Одлуке

Н А Ч Е Л Н И К
Миленко Авдаловић с.р.

Број: 02-012.10-414/17
Датум: 07.03.2018. године

КОНАЧНА ЛИСТА СТИПЕНДИСТА 2017/2018

I ДЈЕЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА ОТАЏБИНСКОГ РАТА, ДЈЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА, СТУДЕНТИ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА И УЧЕНИЦИ ГЕНЕРАЦИЈЕ

Р.б.	Име и презиме	Година студија
1.	Драгана Чабрило	3.
2.	Синиша Граховац	2.
3.	Петар Самарџић	3.
4.	Јована Самарџић	1.
5.	Миља Појужина	1.

II ОСТАЛИ СТУДЕНТИ

Р.б.	Име и презиме	Година студија
1.	Драгана Чоловић	3.
2.	Мирослав Зуровац	4.
3.	Страхиња Скочајић	4.
4.	Светозар Скочајић	4.
5.	Дајана Телебак	3.
6.	Јована Милановић	3.
7.	Соња Марић	4.
8.	Раденко Кравић	3.
9.	Милица Лазовић	3.
10.	Кристина Шкипина	4.
11.	Драгана Граховац	3.
12.	Гордана Вукосав	3.
13.	Славица Стајић	4.
14.	Аљоша Поповић	4.
15.	Ивана Шиповац	3.
16.	Дејан Гатало	3.
17.	Стефан Вучковић	3.
18.	Дејан Шиповац	4.
19.	Драгана Бејатовић	4.
20.	Лазар Глоговац	4.
21.	Ивана Жерајић	4.
22.	Лазар Шиповац	5.
23.	Милан Пудар	4.
24.	Драган Папић	3.
25.	Стефан Перишић	4.
26.	Ђорђе Илић	3.
27.	Дајана Ковач	3.
28.	Николина Вукосав	3.
29.	Милица Симовић	4.
30.	Мила Милановић	3.

31.	Дејан Ђерић	3.
32.	Милица Миловић	4.
33.	Марица Ковачић	3.
34.	Драгана Глоговац	5.
35.	Јелена Баћина	3.
36.	Немања Кравић	5.
37.	Данило Кљакић	3.
38.	Гордана Зечевић	4.
39.	Ђорђе Пашајлић	4.
40.	Саша Зиројевић	5.
41.	Страхиња Поповић	3.
42.	Татјана Васиљевић	3.
43.	Ана Лакета	3.
44.	Јована Кокотовић	3.
45.	Немања Костић	4.
46.	Ђорђе Пантић	4.
47.	Милица Радовић	3.
48.	Милица Граховац	4.
49.	Милица Окука	3.
50.	Марина Солдо	3.
51.	Ивана Јонлија	3.
52.	Александра Јамина	3.
53.	Немања Елек	3.
54.	Славен Радовановић	3.
55.	Миљана Драшковић	3.
56.	Илинка Батинић	4.
57.	Љиљана Ковачевић	4.
58.	Немања Милошевић	3.
59.	Дијана Граховац	4.
60.	Сања Фржовић	3.
61.	Срђан Кравић	4.
62.	Милица Милановић	2.
63.	Драженка Радић	4.
64.	Ања Рачић	2.
65.	Владо Авдаловић	2.
66.	Љубица Драговић	3.
67.	Марко Шаран	4.
68.	Кристина Радан	2.
69.	Славиша Ђурица	2.
70.	Маја Шиповац	2.
71.	Кристина Ковачевић	2.
72.	Милица Телебак	2.
73.	Радомирка Рачић	3.
74.	Марија Куљић	2.
75.	Новица Лакета	2.
76.	Андријана Јамина	2.
77.	Сашка Кијац	2.
78.	Бојана Братић	2.
79.	Сергеј Кузман	2.
80.	Серђо Вуковић	2.
81.	Драгана Буха	2.

82.	Данило Дамјанац	2.
83.	Вања Шиповац	2.
84.	Анђела Шиповац	2.
85.	Александра Стајић	3.
86.	Ивана Солдо	2.
87.	Немања Скоруп	3.
88.	Кристина Ковачевић	2.
89.	Ана Андријашевић	2.
90.	Никола Главаш	2.
91.	Снежана Вукосав	2.
92.	Миљана Тешановић	4.
93.	Дајана Јеремић	2.
94.	Андреа Окука	2.
95.	Ивана Ковачевић	2.
96.	Горица Аћимовић	2.
97.	Никола Ивановић	2.
98.	Милица Радовановић	2.
99.	Николина Глоговац	2.
100.	Ања Славић	2.
101.	Бошко Терзић	2.
102.	Стефан Ковач	2.
103.	Ивана Арбиња	2.
104.	Немања Ковачевић	2.
105.	Драган Ковачевић	2.
106.	Сандра Зубац	3.
107.	Маја Драговић	2.
108.	Стефан Стевановић	2.
109.	Аљоша Ботић	2.
110.	Ивана Ивковић	2.
111.	Миљана Ивковић	2.
112.	Бошко Ковачевић	2.
113.	Никола Андријашевић	2.
114.	Дејан Ђурасовић	2.
115.	Кристина Војичић	2.
116.	Драгана Вуковић	2.
117.	Александар Појужина	2.
118.	Мирјана Кокотовић	2.
119.	Стефан Радовановић	2.
120.	Драган Шилеоговић	2.
121.	Милош Радовановић	2.
122.	Дарко Радић	2.
123.	Славен Радан	2.
124.	Ђорђе Радан	2.
125.	Орнела Рајчевић	2.
126.	Стефан Пејановић	2.
127.	Дејан Пудар	4.
128.	Божана Батинић	2.
129.	Стефан Лакета	2.
130.	Александар Пашајлић	2.
131.	Данијела Андрић	2.
132.	Данка Којичић	2.

133.	Никола Бештић	2.
134.	Марија Мањак	2.
135.	Јелена Пејичић	2.
136.	Милица Брењо	3.
137.	Милица Ивковић	4.
138.	Маја Радовановић	4.
139.	Ђорђе Маврак	2.
140.	Лука Тодоровић	2.
141.	Ања Уљаревић	2.
142.	Александар Лозо	2.
143.	Радош Скочајић	2.
144.	Драгана Милановић	2.
145.	Анђела Шешлија	2.
146.	Милица Медан	3.

Начелник
Миленко Авдаловић с.р

42.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/012.10-106/18

Датум: 05.03.2018. године

На основу члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број 6/17), начелник општине **д о н о с и**

О Д Л У К А

О давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Центар за социјални рад Невесиње

I

Даје се с а г л а с н о с т на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Центар за социјални рад Невесиње.

II

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

Начелник
Миленко Авдаловић с.р.

43.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/012.10-105/18

Датум: 05.03.2018. године

На основу члана 67. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број 6/17), начелник општине **д о н о с и**

О Д Л У К А

О давању сагласности на Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених у Јавној установи Центар за социјални рад Невесиње

I

Даје се са г л а с н о с т на Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених у Јавној установи Центар за социјални рад Невесиње.

II

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

Начелник
Миленко Авдаловић с.р.

44. На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), а у вези примјене Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 20/17) и Колективног уговора за запослене у Општинској управи Невесиње ("Службени гласник општине Невесиње" број 14/17, 16/17) и члана 67. и 88. Статута општине Невесиње ("Службени гласник општине Невесиње" број 6/17) Начелник општине д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

**о допуни Правилника о обрачуну и исплати
плата и других личних примања запослених у
Општинској управи Невесиње**

Члан 1.

У члану 5. став (2) тачка 3) подтачка 2. алинеја друга Правилника о обрачуну и исплати плата и других личних примања запослених у Општинској управи Невесиње, иза ријечи "**домар**" додају се ријечи "технички секретар, радна мјеста - намјештеника у Одсјеку цивилне заштите, диспечер - дежурни оперативац и помоћни радник за техничке послове".

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Невесиње".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-012.1-6-3/17
Датум: 28.02.2018. године

НАЧЕЛНИК
Миленко Авдаловић, с.р.

45.

Општина Невесиње
Одјељење за финансије

С А О П Ш Т Е Њ Е

Просјечна мјесечна нето плата запослених у Општинској управи исплаћена у периоду јануар-децембар 2017.године износи 880,22 КМ.

Број:03/40-55/18 Начелник финансија
Датум: 01.март 2018.год. Зорка Умићевић с.р.

Ред бр.	САДРЖАЈ	Страна
39	У П У Т С Т В о обрачуну,наплати и контроли наплате непореских прихода буџета општине Невесиње	1
40	О Д Л У К У о утрошку дијела средстава буџетске резерве	11
41	КОНАЧНА ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ	12
42	О Д Л У К А о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Центар за социјални рад Невесиње	14

43	О Д Л У К А о давању сагласности на Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених у Јавној установи Центар за социјални рад	14
44	П Р А В И Л Н И К о допуни Правилника о обрачуну и исплати плата и других личних примања запослених у Општинској управи Невесиње	15
45	Саопштење о Просјечној мјесечној нето плати	15

ИЗДАЈЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ИЗЛАЗИ: ПО ПОТРЕБИ

УРЕДНИК: Новка Дабарчић , секретара СО