

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Година XLV

Број 1/18

9.2. 2018.год

1. На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. и 88. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 6/17), Скупштина општине на 14. редовној сједници, одржаној 7. 2. 2018. године доноси,

## ОДЛУКУ

### о употреби симбола општине Невесиње

#### I

Одлуком о употреби симбола општине Невесиње (у даљем тексту: Одлука), утврђују се услови коришћења и начин заштите симбола општине Невесиње (у даљем тексту: општина).

#### II

Поједини изрази употријебљени у овој Одлуци имају сљедеће значење:

- 1) еталон (изворник) - мјерило намијењено да дефинише или материјализује, сачува или репродукује мјерну јединицу једне величине (или умношка или дијела те јединице), да би она могла поређењем да се преноси на друга мјерила, а у смислу ове одлуке, графички стандард којим се прописује ликовна интерпретација грба и заставе у периоду важења Еталона;
- 2) блазон - вербални опис хералдичке или вексилолошке композиције којим се утврђује садржај, боја и узајамни положај свих елемената композиције, и који претходи ликовној интерпретацији;
- 3) истицање грба и заставе - грб и застава се „истичу“ кад год су изложени увиду јавности;
- 4) хералдика - наука о грбовима;
- 5) вексилологија - наука о заставама;
- 6) сфрагистика - наука о печатима;
- 7) тинктура (емајл) - појам у хералдици којим се означава основна хералдичка боја;
- 8) код Петрасанкте - међународни хералдички стандард приказивања тинктуре и метала у црно-бијелој техници.

#### III

- (1) Симболи општине Невесиње су грб и застава.
- (2) Грб и застава симболишу историјско, културно и природно наслеђе Невесиња.

(3) Грб општине Невесиње користи се у три нивоа, као Мали, Средњи и Велики грб, са садржајем како је описано у Статуту општине.

(4) Застава општине Невесиње описана је у Статуту општине Невесиње.

#### IV

(1) Грб и застава општине Невесиње могу се употребљавати само у облику, са садржином и на начин предвиђен Статутом и овом одлуком.

(2) Изглед грба из тачке 3. ове одлуке, у сва три нивоа, за службену употребу дефинише се еталоном (изворником) израђеним на основу блазона из Статута општине.

(3) Изглед заставе дефинише се еталоном како је описано у Статуту општине.

(4) Еталон утврђује и прописује начелник општине Невесиње.

(5) Еталон грба и заставе општине Невесиње чува се у Кабинету начелника општине.

#### V

(1) За употребу симбола општине потребно је одобрење надлежног органа.

(2) Ниједан субјекат не може користити симболе општине, уколико му то није одобрено, на начин прописан овом одлуком.

(3) Рјешењем којим се одобрава употреба симбола општине утврђује се, између осталог, и намјена, услов коришћења и рок важења, као и друга ограничења која одговарају употреби симбола општине у конкретном случају.

#### VI

(1) О употреби симбола општине, за правна и физичка лица, као и за разне манифестације које се одвијају под покровитељством или у част општине, одлучују организациона јединица Општинске управе општине-Одјељење за општу управу, сходно својој надлежности и дјелатностима које прате у оквиру свог дјелокурга рада.

(2) О одобрењима за употребу симбола општине Одјељење за општу управу води посебну евиденцију.

VII

(1) Против акта, донесеног по захтјеву странке за коришћење симбола општине, странка има право жалбе.

(2) Жалба се подноси начелнику, у року од 15 дана, од дана достављања акта.

(3) На приједлог Одјељења за општу управу, који врши надзор над примјеном ове Одлуке, може се укинути акт којим је одобрено коришћење симбола општине, уколико се утврди да корисник одобрења употребљава симболе општине супротно утврђеној намјени и условима из одобрења.

VIII

Одредбе ове Одлуке не односе се на субјекте које, на основу закона и других аката, оснива општина.

IX

Грб и застава општине Невесиње не могу се употребљавати као робни или услужни жиг, узорак или модел, нити као било који други знак за обиљежавање роба или услуга.

X

Грб и застава општине Невесиње не могу се употребљавати ако су оштећени или су својим изгледом неподобни за употребу.

XI

(1) Грб и застава општине Невесиње могу се изузетно употријебити као саставни дио других амблема и грбова, односно знакова.

(2) У случајевима из става 1, симболи општине могу се употребљавати само у изворном облику на начин којим се осигурава достојанство и углед општине.

XII

Употреба грба и заставе општине Невесиње у умјетничком стваралаштву и у васпитно-наставне сврхе слободна је, под условом да се не противи добром укусу, друштвеним и моралним нормама, хералдичкој пракси и традицији, овој одлуци те да не вријеђа углед општине Невесиње.

XIII

(1) Велики грб општине ознака је и симбол општине.

(2) Велики грб истиче се на згради сједишта општинске управе и свим осталим зградама градске администрације, као и у просторијама гдје се одржавају сједнице Скупштине општине, у Кабинету начелника и у другим службеним просторијама по одлуци начелника.

(3) Велики грб општине истиче се у посебно свечаним приликама када се истичу значај и традиције општине, односно када се репрезентује општине и обавезно се утискује, односно штампа на повељама, дипломама, плакетама и другим јавним признањима које додијељује општина.

(4) Велики грб општине истиче се на граници територије општине.

XIV

(1) Средњи грб општине је и службени грб општинске управе општине и може се користити у редовним активностима свих органа општине.

(2) Средњи грб општине користи се на предметима који се дају у репрезентативне сврхе.

(3) Средњи грб општине користи се на меморандуму, коверти, званичној позивници, честитки, визиткарти које користе функционери општине.

XV

(1) Мали грб општине је ознака и симбол општине, а користе га сви органи Општинске управе за обиљежавање службених просторија и у службеној употреби.

(2) Мали грб се користи:

1) у саставу образаца и јавних исправа, кад је то предвиђено законима, одлукама и другим прописима;

2) у саставу ознака на униформама службених лица Општине, кад је то предвиђено законима, одлукама и другим прописима;

3) на званичним позивницама, честиткама и сл. које користе руководиоци одјељења и служби Општинске управе;

4) у другим случајевима, ако његова употреба није у супротности са овом одлуком.

XVI

(1) Грб може да се користи само у складу са хералдичком, вексилолошком и сфрагистичком праксом.

(2) Грб се у печату и штамбиљу смије користити у складу са позитивним законским и подзаконским прописима.

XVII

(1) Грб се по правилу приказује у прописаним металима и емајлима или тинктурама, односно у одговарајућој колористичкој интерпретацији метала и емајла или тинктура.

(2) Грб се може приказивати и у црно-бијелој транскрипцији стандардним хералдичким методама, под слједећим условима:

1) ако су метали и тинктуре интерпретирани стандардном хералдичком методом (шрафирање и пунктирање по коду Петрасанкте);

2) ако је приказ у црно-бијелој техници линеаран, без интерпретације метала и тинктура;

3) ако је приказ контрастним пољима изведен на естетски прихватљив начин, а по правилу тако што се метали приказују као свијетла, а тинктуре као тамна поља;

4) ако је приказ дат сугестијом рељефа, са баченом сијенком, под условом да се извор свјетлости налази у правцу горњег десног (хералдички) кантона;

5) ако је приказ дат у негативу линеарне представе.

XVIII

Велики грб, Средњи грб и Мали грб могу бити истицани на јавним местима, на отвореном и у затвореном простору, за вријеме трајања манифестација од значаја за општину.

XIX

Сва физичка и правна лица на територији општине имају право да истичу заставу општине, у складу са одредбама ове Одлуке.

XX

(1) Застава општине обавезно се истиче:

- 1) на згради сједишта Општинске управе\_општине Невесиње;
- 2) у службеним просторијама Скупштине општине и Општинске управе;
- 3) приликом прослава, свечаности и других политичких, културних, спортских и службених манифестација које су од значаја за општину;
- 4) приликом међуопштинских сусрета, такмичења и других скупова на којима општина учествује или је репрезентован, у складу са правилима и праксом одржавања таквих скупова;

(2) Застава општине може се истаћи:

- 1) на зградама правних лица чији је оснивач општина;
- 2) на службеним возилима општине, и то само у случају када возило користи начелник и предсједник Скупштине у званичној функцији;
- 3) и у другим случајевима, ако њено истицање није у супротности са овом Одлуком.

XXI

Симболи општине не смију се оштећивати, нити употребљавати непримјерено, недолично, на начин који вријеђа јавни морал и достојанство грађана Невесиња.

XXII

Надзор над примјеном одредби ове одлуке, врши Одјељење за општу управу.

XXIII

(1) Употреба симбола општине Невесиње без одобрења, као и не придржавање графичких стандарда дефинисаних рјешењем којим је дато одобрење за употребу симбола, представља прекршај, за кој се прописује новчана казна:

- 1) у износу од 500,00 КМ до 10.000,00 КМ, казниће се правно лице.
- 2) у износу од 50,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се одговорно лице, у правном лицу.
- 3) у износу од 50,00 КМ до 6.000,00 КМ, казниће се предузетник.
- 4) у износу од 30,00 КМ до 3.000,00 КМ. казниће се физичко лице.

XXIV

У року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке, субјекти који већ користе грб или заставу

општине по одобрењу, дужни су да покрену поступак прибављања одобрења за употребу у складу са одредбама ове Одлуке.

XXV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Број: 01/013- 5/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 7.2.2018. године

Момчило Вукотић с.р.

**2.** На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима (Службени гласник Републике Српске број 124/08, 58/09 и 95/11 ) и члана 36. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 6/17 ), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7. 2. 2018. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**

о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске честице

I

**Предузећу „МДД груп“ д.о.о.** из Невесиња, продаје се непосредном погодбом градско грађевинско земљиште у државној својини означено као к.ч. број 137/40 (нови премјер) уписано у посједовни лист 997 К.О. Невесиње, што одговара к.ч. број 827/8 (стари премјер), уписано у з.к. ул. бр. 890 К.О. Невесиње , површине 14 м2.

II

Предметно грађевинско земљиште обухваћено је измјеном регулационог плана „Војни логор“ (одлука број 01-013-93/17 од 10.10.2017) и намјењено је за обликовање грађевинске честице у сврху проширења пословног објекта.

III

Земљиште из члана 1. Ове Одлуке продаје се непосредном погодбом по тржишној цијени од 12,00 КМ/м2.

IV

Овлашћује се начелник општине да потпише Уговор о купопродаји некретнина из тачке I. ове Одлуке у име општине Невесиње , након што Правобранилаштво Републике Српске на предметну продају да позитивно мишљење.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

БРОЈ: 01-013- 24./18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 7.2.2018. године

Вукотић Момчило с.р.

**3.** На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима (Службени гласник Републике Српске број 124/08, 58/09 и 95/11 ) и члана 36. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» бр. 6/17 ), Скупштина општине Невесиње на својој 14 редовној сједници одржаној дана 7.2.2018. године, д о н и ј е л а је

### **О Д Л У К У**

о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске честице.

I

**Чалији Јовану** из Невесиња, продаје се непосредном погодбом градско грађевинско земљиште у државној својини означено као к.ч. број 137/39 (нови премјер) уписано у посједовни лист 997 К.О. Невесиње, што одговара к.ч. број 827/7 (стари премјер), уписано у з.к. ул. бр. 890 К.О. Невесиње , површине 13 м2.

II

Предметно грађевинско земљиште обухваћено је измјеном регулационог плана „Војни логор“ (одлука број 01-013-93/17 од 10.10.2017) и намјењено је за обликовање грађевинске честице у сврху проширења пословног објекта.

III

Земљиште из тачке I ове Одлуке продаје се непосредном погодбом по тржишној цијени од 12,00 КМ/м2.

IV

Овлашћује се начелник општине да потпише Уговор о купопродаји некретнина из тачке I. ове Одлуке у име општине Невесиње , након што Правобранилаштво Републике Српске на предметну продају да позитивно мишљење.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

БРОЈ: 01-013- 23/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 7.2.2018. године

Вукотић Момчилос.р

**4.** На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима (Службени гласник Републике Српске број 124/08, 58/09 и 95/11 ) и члана 36. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» бр. 6/17 ), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7.2.2018. године, д о н и ј е л а је

### **О Д Л У К У**

о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске честице

I

**Чалија Јовану** из Невесиња, продаје се непосредном погодбом градско грађевинско земљиште у државној својини означено као к.ч. број 137/38 (нови премјер) уписано у посједовни лист 997 К.О. Невесиње, што одговара к.ч. број 827/6 (стари премјер), уписано у з.к. ул. бр. 890 К.О. Невесиње , површине 14 м2.

II

Предметно грађевинско земљиште обухваћено је измјеном регулационог плана „Војни логор“ (одлука број 01-013-93/17 од 10.10.2017) и намјењено је за обликовање грађевинске честице у сврху проширења пословног објекта.

III

Земљиште из тачке I ове Одлуке продаје се непосредном погодбом по тржишној цијени од 12,00 КМ/м2.

IV

Овлашћује се начелник општине да потпише Уговор о купопродаји некретнина из тачке I. ове Одлуке у име општине Невесиње , након што Правобранилаштво Републике Српске на предметну продају да позитивно мишљење.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

БРОЈ: 01-013-23-1/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 7.2.2018. године

Вукотић Момчило с.р

**5.** На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима (Службени гласник Републике Српске број 124/08, 58/09 и 95/11 ) и члана 32. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 6/17), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7.2.2018. године, донијела је

### **О Д Л У К У**

о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске честице

I

**Дамјанац Зорану** из Невесиња, продаје се непосредном погодбом градско грађевинско земљиште у државној својини означено као к.ч. број 137/37 (нови премјер) уписано у посједовни лист 997 К.О. Невесиње, што одговара к.ч. број 827/5 (стари премјер), уписано у з.к. ул. бр. 890 К.О. Невесиње , површине 15 м2.

II

Предметно грађевинско земљиште обухваћено је измјеном регулационог плана „Војни логор“ (одлука број 01-013-93/17 од 10.10.2017) и намјењено је за обликовање грађевинске честице у сврху проширења пословног објекта.

III

Земљиште из тачке I ове Одлуке продаје се непосредном погодбом по тржишној цијени од 12,00 КМ/м2.

IV

Овлашћује се начелник општине да потпише Уговор о купопродаји некретнина из тачке I. ове Одлуке у име општине Невесиње, након што Правобранилаштво Републике Српске на предметну продају да позитивно мишљење.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 01-013- 22/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 7.2.2018. године

Вукотић Момчило с.р

**6.** На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима (Службени гласник Републике Српске број 124/08, 58/09 и 95/11 ) и члана 32. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 6/17), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7.2.2018. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**

о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске честице

I

**Дамјанац Зорану и Дамјанац Мирку** из Невесиња, продаје се непосредном погодбом градско грађевинско земљиште у државној својини означено као к.ч. број 137/36 (нови премјер) уписано у посједовни лист 997 К.О. Невесиње, што одговара к.ч. број 827/4 (стари премјер), уписано у з.к. ул. бр. 890 К.О. Невесиње, површине 14 м2.

II

Предметно грађевинско земљиште обухваћено је измјеном регулационог плана „Војни логор“ (одлука број 01-013-93/17 од 10.10.2017) и намјењено је за обликовање грађевинске честице у сврху проширења пословног објекта.

III

Земљиште из тачке I ове Одлуке продаје се непосредном погодбом по тржишној цијени од 12,00 КМ/м2.

IV

Овлашћује се начелник општине да потпише Уговор о купопродаји некретнина из тачке I. ове Одлуке у име општине Невесиње, након што Правобранилаштво Републике Српске на предметну продају да позитивно мишљење.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Невесиње“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

БРОЈ: 01-013- .22-1/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 7.2.2018. године

Вукотић Момчило с.р

**7.** На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима (Службени гласник Републике Српске број 124/08, 58/09 и 95/11 ) и члана 32. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» бр. 6/17 ), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7.2.2018. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**

о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске честице

I

**Дамјанац Зорану** из Невесиња, продаје се непосредном погодбом градско грађевинско земљиште у државној својини означено као к.ч. број 137/35 (нови премјер) уписано у посједовни лист 997 К.О. Невесиње, што одговара к.ч. број 827/3 (стари премјер), уписано у з.к. ул. бр. 890 К.О. Невесиње, површине 13 м2.

II

Предметно грађевинско земљиште обухваћено је измјеном регулационог плана „Војни логор“ (одлука број 01-013-93/17 од 10.10.2017) и намјењено је за обликовање грађевинске честице у сврху проширења пословног објекта.

III

Земљиште из тачке I ове Одлуке продаје се непосредном погодбом по тржишној цијени од 12,00 КМ/м2.

IV

Овлашћује се начелник општине да потпише Уговор о купопродаји некретнина из тачке I. ове Одлуке у име општине Невесиње, након што Правобранилаштво Републике Српске на предметну продају да позитивно мишљење.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

БРОЈ: 01-013-22-2./18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 7.2.2018. године

Вукотић Момчило с.р

**8.** На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима (Службени гласник Републике Српске број 124/08, 58/09 и 95/11 ) и члана 36. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» бр. 6/17 ), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7.2.2018. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**

о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске честице

I

**Дамјанац Зорану** из Невесиња, продаје се непосредном погодбом градско грађевинско земљиште у државној својини означено као к.ч. број 137/34 (нови премјер) уписано у посједовни лист 997 К.О. Невесиње, што одговара к.ч. број 827/2 (стари премјер), уписано у з.к. ул. бр. 890 К.О. Невесиње, површине 14 м2.

II

Предметно грађевинско земљиште обухваћено је измјеном регулационог плана „Војни логор“ (одлука број 01-013-93/17 од 10.10.2017) и намјењено је за обликовање грађевинске честице у сврху проширења пословног објекта.

III

Земљиште из тачке I ове Одлуке продаје се непосредном погодбом по тржишној цијени од 12,00 КМ/м2.

IV

Овлашћује се начелник општине да потпише Уговор о купопродаји некретнина из тачке I. ове Одлуке у име општине Невесиње, након што Правобранилаштво Републике Српске на предметну продају да позитивно мишљење.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

БРОЈ: 01-013-22-3/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 7.2.2018. године

Вукотић Момчило с.р

**9.** На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима («Службени гласник Републике Српске» број 124/08, 58/09 и 95/11,18/16), члана 4. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини («Службени гласник Републике Српске» бр. 20/12) и члана 36 Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ бр 6/17, Скупштина општине Невесиње на 14. редовној сједници одржаној дана, 7. 2..2018. године, д о н и ј е л а је:

### **ОДЛУКУ**

о начину и условима јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини за изградњу пословних објеката

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин по којима ће се спровести продаја неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини, и то:

1. Парцела к.ч. број 135/9 уписана у Пл бр. 997 к.о. Невесиње (нови премјер) што одговара к.ч. број 1515/5 уписана у з.к. 2768 к.о. Невесиње (стари премјер), површине површине 2663 м2,
2. Парцела к.ч. број 135/10 уписана у Пл бр. 997 к.о (нови премјер) што одговара к.ч. број 1518/2 уписана у з.к.

2768 к.о. Невесиње (стари премјер), површине 2754м2

3. Парцела к.ч. број 135/11 уписана у Пл бр. 997 к.о. (нови премјер) што одговара к.ч. број 1519 уписана у з.к. 2768 К.О Невесиње (стари премјер), површине 2775 м2, к.о. Невесиње;
4. Парцела к.ч. број 135/12 уписана у Пл бр. 997 к.о. Невесиње (нови премјер) што одговара к.ч. број 1525 уписана у з.к. 2768 к.о. Невесиње (стари премјер), површине 2799 м2, к.о. Невесиње;
5. Парцела к.ч. број 135/13 уписана у Пл бр. 997 к.о. Невесиње (нови премјер) што одговара к.ч. број 1526 уписана у з.к. 2768 к.о. Невесиње (стари премјер), површине, 2332 м2 к.о. Невесиње.

II

Грађевинско земљиште из предходног члана обухваћено је измјеном Регулационог плана „Сеп“ којим је предвиђена изградња бензинске станице са пратећим објектима на парцели под бројем 1. из предходног члана и пословних објеката различите намјене на осталим парцелама.

III

Почетна продајна цијена из тачке I. ове Одлуке износи **11,00** КМ/м2 што одговара процијењеној тржишној цијени за предметно грађевинско земљиште.

IV

За учешће у поступку лицитације сваки учесник је дужан уплатити износ од 10% од почетне продајне цијене непокретности на жиро рачун број 5520060000130331.

V

Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити у року од 8 дана након потписивања купопродајног уговора, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити записник о примопред

VI

Поступак лицитације спровешће Комисија за продају грађевинског земљишта путем лицитације по одредбама Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини.

VII

Оглас о продаји грађевинског земљишта објавиће се у једном дневном листу које излази на цијелој територији Републике Српске, Радио Невесињу и Огласној плочи општине Невесиње, 15 дана прије дана продаје.

VIII

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Број: 01-013-21/18

ПРЕДСЈЕДНИК:

Дана: 7.2.2018.године

Момчило Вукотић с.р

**10.** На основу члана 100. став 1. и члана 146. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16), чланова 5., 12. и 24. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), члана 4. Закона о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 66/13), члана 3. Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 8/14) и члана 36. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број: 6/17), Скупштина општине Невесиње, на 14. редовној сједници одржаној дана 07.02.2018. године доноси

### **О Д Л У К У**

#### **о организовању и усклађивању пословања Јавне установе Центар за социјални рад Невесиње**

##### **Члан 1.**

Усклађује се организовање и пословање Јавне установе Центар за социјални рад Невесиње са Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16, 44/16), Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), Законом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 66/13) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 8/14), на начин што се поменути прописима врши усклађивање: дјелатности установе, органа установе и њихове надлежности и јавних овлашћења установе.

##### **Члан 2.**

Јавна установа из члана 1. ове Одлуке пословаће под називом Јавна установа Центар за социјални рад Невесиње ( у даљем тексту: Центар).  
Скраћени назив установе је: ЈУ Центар за социјални рад Невесиње.  
Сједиште ЈУ Центар за социјални рад Невесиње је у Невесињу у улици Невесињских устаника бб.

##### **Члан 3.**

Оснивач Центра је општина Невесиње (у даљем тексту: Оснивач).

##### **Члан 4.**

Центар је основала Скупштина општине Невесиње Одлуком о оснивању Центра за социјални рад Невесиње, број: 01-012-35 од 09.08.1993. године. Оснивачки акт усаглашен је са законским прописима који регулишу организацију рада и пословање јавних служби Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Центра за социјални рад општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број: 3/11).

##### **Члан 5.**

Центар је јавна установа социјалне заштите и има својство правног лица које је стекла уписом у судски регистар код Основног суда Требиње- број регистарског улошка 1-661-00, број уписника суда Ф-

37/97 од 06.05.1994. године и наставља континуитет рада и пословања са стеченим статусом правног лица.

##### **Члан 6.**

У правном промету са трећим лицима Центар иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара без ограничења свим својим средствима.

##### **Члан 7.**

Дјелатност Центра је:

- 88.99 Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја, д.н.- претежна дјелатност
- 88.10 Дјелатности социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом-додатна дјелатност

##### **Члан 8.**

(1) У спровођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада Центар врши сљедећа јавна овлашћења:

- пружа прву стручну помоћ грађанима,
- рјешава у првом степену о остваривању права утврђених Законом о социјалној заштити и Одлуком о проширеним правима из социјалне заштите општине Невесиње,
- рјешава у првом степену о остваривању права из дјечије заштите,
- рјешава у првом степену о остваривању права из области породично – правне заштите и старатељства,
- ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку,
- пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- врши надзор над хранитељским породицама,
- води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције и
- врши исплату новчаних права утврђених Законом о социјалној заштити, Одлуком о проширеним правима из социјалне заштите општине Невесиње и другим прописима и општим актима.

(2) Осим послова из става 1. овог члана Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне и дјечије заштите, и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мјере у рјешавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- предлаже мјере за унапређивање социјалне заштите и планирање развоја система социјалне заштите у локалној заједници, организује и спроводи одговарајуће облике социјалне и дјечије заштите и непосредно пружа социјалне услуге,
- прати стање у области дјечије и породично – правне заштите, покреће иницијативе и предлаже мјере за унапређивање система дјечије и породичне заштите,

- развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, савјетодавне, терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите,
- ради на развоју разноврсних модела збрињавања корисника у заједници и социјалних услуга у складу са потребама корисника, развија социјални рад у заједници,
- пружа услуге помоћи и његе у кући, дневног збрињавања и прихватилишта,
- подстиче и развија самопомоћ, добровољни рад, међуљудску солидарност, добротворне и хуманитарне дјелатности,
- обавља послове савјетовалишта за проблеме брака и породице, васпитања дјете, усвојења, односа родитеља и дјете,
- обавља аналитичко – истраживачке послове у локалној заједници и
- обавља и друге послове утврђене Законом о социјалној заштити и одлукама општине Невесиње као оснивача.

Члан 9.

Средства потребна за финансирање рада Центра обезбјеђују се из буџета општине Невесиње, буџета Републике Српске, донаторских средстава и других извора у складу са законом и посебним прописима. Све финансијске трансакције Центар ће обављати преко јединственог рачуна трезора општине и преко рачуна посебних намјена општине Невесиње, у складу са трезорским начином пословања

Члан 10.

У циљу обављања дјелатности због којих је Центар основан, оснивач ће:

- 1) вршити благовремено именовање и разрјешење органа установе,
- 2) давати сагласност на годишњи програм рада и финансијски план установе,
- 3) разматрати и усвајати годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- 4) давати сагласност на Статут и акт о организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 11.

Центар ће једном годишње подносити извјештај о свом раду оснивачу и Министарству здравља и социјалне заштите.

Оснивач према Центру има обавезе утврђене овом Одлуком, законским и подзаконским прописима којима је регулисана ова област.

Члан 12.

Органи руковођења и управљања Центром су директор и Управни одбор.

Члан 13.

Директор руководи Центром, представља и заступа Центар и одговоран је за законитост рада Центра.

Директора Центра именује и разрјешава Скупштина општине на основу спроведеног поступка јавне конкуренције на период од четири године, уз претходну сагласност Министарства здравља и социјалне заштите.

Члан 14.

Управни одбор Центра именује и разрјешава Скупштина општине, на приједлог Начелника општине, након спроведеног поступка јавне конкуренције, на период од четири године.

Управни одбор има три члана.

Члан Управног одбора не може бити лице запослено у Центру.

Члан 15.

Општи и посебни услови за избор и именовање директора и Управног одбора Центра и њихова права и обавезе утврђују се Статутом Центра, у складу са законом.

Члан 16.

Надзор над законитошћу рада Центра врши надлежно министарство.

Члан 17.

Центар је дужан је извршити усклађивање Статута и општинских аката са овом Одлуком у року од 60 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке и извршити промјене уписа у судском регистру код надлежног суда

Члан 18.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број: 3/11).

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Невесиње.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Број: 01/013- 6/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 07.02.2018.год

Вукотић Момчило с.р.

**11.** На основу члана 4. и 5. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, градова и општина („Службени гласник Републике Српске“ број 65/08) и члана 36. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број 6/17), Скупштина општине Невесиње на 14. редовној сједници одржаној дана 07.02.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ



о финансирању дијела трошкова редовног рада политичких странка заступљених у Скупштини општине Невесиње за 2018. годину

**I**

Овом Одлуком утврђује се начин финансирања дијела трошкова редовног рада политичких странака заступљених у Скупштини општине Невесиње, односно расподјела средстава предвиђених буџетом општине за 2018. годину у сврху стварања повољнијих услова за њихов рад.

**II**

Буџетом општине Невесиње за 2018. годину за финансирање дијела трошкова редовног рада политичких странака заступљених у Скупштини општине Невесиње планирана су у износу од 15.000,00 КМ.

**III**

Средства из тачке II ове Одлуке распоређују се на следећи начин:

а) 20% средстава распоређује се у једнаким износима политичким странкама које имају одборнике у скупштини,

б) 80% распоређује се сразмјерно броју освојених мандата, које политичка странка има у Скупштини општине.

Расподјела планираних средстава утврђује се по политичким странкама и коалицијама какао слиједи:

1. СНСД .....	3.803,58	КМ
2. СДС.....	2.660,71	КМ
3. СРС.....	2.089,28	КМ.
4. СП .....	2.089,28	КМ
5. ПДП.....	1.517,86	КМ
6. СРС РС .....	946,43	КМ
7. ДНС.....	946,43	КМ
8. НДП.....	946,43	КМ
	15.000	КМ

**IV**

За одборник који у току трајања мандата, напусти политичку странку, финансијска средства задржава политичка странка, којој је одборник, до тада припадао.

**V**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије на начин да планирана средства политичким странкама уплаћује до 10-ог у мјесецу за протекли мјесец.

**VI**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“

**VII**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о финансирању политичких странака број: 01-013-70/17 од 05.05.2017. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ  
Број:01/013- 8/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7.2.2018.године Момчило Вукотић с.р.

**12.** На основу члана 39 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 97/16 ) и члана 36. Статута општине Невесиње (Службени гласник општине невестиње, број 6/17), члана III Одлуке о расподјели неперспективних локација и осталих некретнина које су служиле за потребе система одбране на територији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 60/08 и 104/08) и Уговора о преносу права располагања и кориштења ОПУ- 38/09 од 26.1.2009. године, Скупштина општине Невесиње на 14. редовној сједници одржаној 7.2 .2018. године, донијела је

**ОДЛУКА**

о прихватању начина реализације Одлуке Владе Републике Српске о расподјели неперспективних локација и осталих некретнина које су служиле за потребе система одбране на територији Републике Српске („Службени гласник РС“ бр. 60/08;104/08)

**I**

Даје се сагласност за реализацију Одлуке Владе Републике Српске о расподјели неперспективних локација и осталих некретнина које су служиле за потребе система одбране на територији Републике Српске („Службени гласник РС“ бр. 60/08,104/08) по моделу суфинансирања (заједничке градње).

**II**

У циљу реализације ове Одлуке, овлашћује се начелник општине да:

- 1) формира Комисију која ће расписати и спровести Јавни позив за прикупљање писмених понуда за избор најповољнијег понуђача,
- 2) закључи уговор са изабраним суинвеститором,
- 3) Скупштини општине достави извјештај о проведеној процедури.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у“ Службеном гласнику општине Невесиње“ .

**Образложење**

Влада Републике Српске 12. 6.2008. године, на захтјев начелника општине број: 02-012-314/08 од 21.4.2008. године, донијела је Одлуку о расподјели неперспективних локација и осталих некретнина које су служиле за потребе система одбране на територији Републике Српске број 041/1-012-1440/08, и Одлуку о измјена и допуни Одлуке, број 04/1-012-2544/08 од 23.10.2008.

године („Службени гласник Републике Српске“, број 60/08 и 104/08).

У члану III наведене Одлуке обавезује се општина Невесиње да на рачун уступљених некретнина (поближе описаних чланом I исте Одлуке), стамбено збрине 7 (седам) припадника пријашњег МО и Војске Републике Српске.

Дана 26.1.2009. године Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС- Републичка дирекција за обнову и изградњу и општина Невесиње, испред нотара Олгице Стевић потписали су Уговор о преносу права располагања и кориштења.

Предметним Уговором прецизније су наведене обавезе општине Невесиње, односно реализација Одлуке.

Путем пуномоћника друга група припадника пријашњег МО и Војске Републике Српске покренула је 2009. године парнични поступак, ради утврђења ништавости Уговора о преносу права располагања. Поступак окончан је Пресудом Врховног суда РС, од 15.11.2016. године, а путем ПРС СЗ Требиње нама достављен 26.4.2017. године.

Како општина Невесиње није у могућности самостално реализовати Одлуку Владе, одлучено је да се реализација изврши по моделу суфинансирања или заједничке изградње. Сходно томе начелник општине се овлашћује да именује Комисију која би расписала и спровела Јавни позив за прикупљање писмених понуда за избор најповољнијег понуђача, те након проведене процедуре достави Извјештај Скупштини општине, како и стоји у диспозитиву ове Одлуке.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Број: 01-013-7/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7.2.2018. године Момчило Вукотић с.р

**13.** На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број 6/17), Скупштина општине Невесиње, на 14. сједници одржаној дана 7. 2.2018. године, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу

1. Сандра Зиројевић, дипломирани правник, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу у Општинској управи општине Невесиње, због истека периода на који је именована.

2. Именована, права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16).

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Невесиње“

#### Образложење

Скупштина општине Невесиње је Рјешењем број 01/013-144/16 од 25.11.2016. године именовала Сандру Зиројевић за в.д. начелника Одјељења за општу управу, до окончања поступка именовања начелника одјељења. Обзиром да је окончан поступак именовања начелника одјељења, у складу са законом престаје мандат в.д. начелника Одјељења. Именована права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16). Начелник општине је на основу напријед наведеног утврдио приједлог рјешења и предложио Скупштини општине доношење истог.

Скупштина општине Невесиње је на сједници одржаној 7.2.2018. године, примјеном члана 39. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Невесиње, у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Број: 01-013- 13-1/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7. 2. 2018 .године Момчило Вукотић с.р

**14.** На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број 6/17), Скупштина општине Невесиње, на 14. сједници одржаној дана 7.2.2018. године, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за финансије

1. Зорка Умићевић, дипломирани економиста, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије у општинској управи општине Невесиње, због истека периода на који је именована.

2. Именована, права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са Законом о

службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16).

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Невесиње“

**Образложење**

Скупштина општине Невесиње је Рјешењем број:01/013-141/16 од 25.11.2016. године именовала Зорка Умићевић за в.д. начелника Одјељења за финансије, до окончања поступка именовања начелника одјељења. Обзиром да је окончан поступак именовања начелника одјељења, у складу са законом престаје мандат в.д. начелника Одјељења. Именована права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16). Начелник општине је на основу напријед наведеног утврдио приједлог рјешења и предлаже Скупштини општине доношење истог.

Скупштина општине Невесиње је на сједници одржаној 7.2.2018. године, примјеном члана 39. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Невесиње, у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ**

Број: 01-013-13/18  
Датум: 7. 2. 2018 .године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
Момчило Вукотић с.р

**15.** На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње “ број 6/17), Скупштина општине Невесиње, на 14.. сједници одржаној дана 7.2.2018. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ**

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Невесиње

1. Слободан Шилеговић, дипл. грађ. инг. разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Невесиње , због истека периода на који је именован.

2. Именовани, права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16).

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Невесиње“

**Образложење**

Скупштина општине Невесиње је Рјешењем број: 01/013-143/16 од 25.11.2016. године именовала за в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове , до окончања поступка именовања начелника Одјељења. Обзиром да је окончан поступак именовања начелника одјељења, у складу са законом престаје мандат в.д. начелника одјељења. Именовани права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16). Начелник општине је на основу напријед наведеног утврдио приједлог Рјешења и предложио Скупштини општине доношење истог.

Скупштина општине Невесиње је на сједници одржаној дана 7.2.2018. године, примјеном члана 39. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Невесиње, у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ**

Број: 01-013-2/18  
Датум: 7. 2. 2018 .године

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Момчило Вукотић с.р

**16.** На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 55. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње “ број 6/17), Скупштина општине Невесиње, на 14. сједници одржаној дана 7.2..2018. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ**

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

1. Синиша Братић, дипломирани правник разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, због истека периода на који је именован.

2. Именовани, права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16).

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Невесиње“

**Образложење**

Скупштина општине Невесиње је Рјешењем број 01/013-142/16 од 25.11.2016. године именовала Синушу Братић, за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, до окончања поступка именовања начелника Одјељења. Обзиром да је окончан поступак именовања начелника одјељења, у складу са законом престаје мандат в.д. начелника одјељења. Именовани права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16). Начелник општине је на основу напријед наведеног утврдио приједлог рјешења и предложио Скупштини општине доношење истог.

Скупштина општине Невесиње је на сједници одржаној дана 7.2.2018. године, примјеном члана 39. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), донијела Рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Невесиње, у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Број: 01-013- 3/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7. 2. 2018 .године Момчило Вукотић с.р

**17.** На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 41. тачка 19. и члана 53. став 4. Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број: 6/17), Скупштина општине Невесиње на 14. сједници одржаној 7. 2. 2018. године, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Невесиње

1. Новка Дабарчић разрјешава се дужности в.д. секретара Скупштине општине Невесиње, због окончања поступка за избор и именовање секретара Скупштине општине .
2. Именована, права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16).
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

#### О б р а з л о ж е њ е:

Новка Дабарчић именована је за вршиоца дужности секретара Скупштине општине Невесиње на сједници Скупштине општине Невесиње одржаној 10.10.2017. године и то до завршетка поступка јавне конкуренције, а најдуже на период од 90 дана.

Чланом 55. став 4. Статута Скупштине општине Невесиње прописано је да након престанка мандата, односно разрјешења, Скупштина општине до окончања поступка именовања, а најдуже за период од 90 дана. у складу са законом именује вршиоца дужности секретара СО, који мора испуњавати опште и посебне услове за запошљавање у општинској управи. Како је поступак по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине завршен, створене су правне претпоставке за разрјешење вршиоца дужности и коначно именовање секретара Скупштине општине.

Комисија за избор и именовање је, на основу напријед наведеног утврдила приједлог рјешења као у диспозитиву и предложила Скупштини општине доношење истог.

Скупштина општине на 14. сједници одржаној дана 7.2.2018. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Невесиње у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Број: 01-013- 18/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7. 2. 2018 .године Момчило Вукотић с.р

**18** На основу члана 39. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), и члана 36. Статута општине Невесиње ("Службени гласник општине Невесиње", број 6/17), Скупштина општине Невесиње, на 14. редовној сједници, одржаној дана 7.2.2018 донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању начелника Одјељења за општу управу

1. **Зиројевић Сандра**, дипл. правник, именује се за начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Невесиње, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.
2. Именована права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења надлежног органа.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Невесиње".

#### Образложење

У складу са чланом 78. Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16"), начелник општине Невесиње расписао је јавни конкурс за попуно руководећих

радних мјеста у Општинској управи Невесиње, број 02-012.10-430/17, објављен у дневном листу "Еуро блиц" дана 05.12.2017. године и "Службеном гласнику Републике Српске" број 108/17 од дана 07.12.2017. године, као и на интернет страници и огласној табли Општине Невесиње.

Поступак по Јавном конкурсном спровела је Комисија за спровођење поступка за попуњу руководећих радних мјеста у Општинској управи Невесиње (у даљем тексту: Комисија), именована рјешењем начелника општине број 02-012.10-430/17 од 7.12.2017. године.

Након разматрања приспјелих пријава за руководеће радно мјесто "начелник Одјељења за општу управу", Комисија је констатовала да је пријаву поднио само један кандидат "Зиројевић Сандра". Након што је Комисија утврдила да је пријава благовремена и потпуна, са кандидатом је одржан усмени интервју.

По окончању Јавног конкурса, Комисија је Начелнику Општине доставила Ранг листу за избор кандидата по редослиједу кандидата које је рангирала почевши од најбољег резултата у изборном поступку са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

На поменутој листи за руководеће радно мјесто "начелник Одјељења за општу управу" Зиројевић Сандра као једини кандидат који у потпуности испуњава услове радног мјеста на које је конкурисала, рангирана је на прво мјесто.

На основу напријед наведеног, а у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) начелник општине Невесиње утврдио је приједлог Рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини доношење истог.

Скупштина општине је на 14. редовној сједници донијела Рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Број: 01-013- 19/18  
Датум: 7.2. 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Момчило Вукотић с.р

**19.** На основу члана 39. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), и члана 36. Статута општине Невесиње ("Службени гласник општине Невесиње", број 6/17), Скупштина општине Невесиње, на 14. редовној сједници, одржаној дана 7.2. 2018. године донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### о именовану начелника Одјељења за финансије

- 1. Умићевевић Зорка**, дипл. економиста, именује се за начелника Одјељења за финансије Општинске управе Невесиње, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

- Именована права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе, а на основу рјешења надлежног органа.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Невесиње".

#### Образложење

У складу са чланом 78. Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16"), начелник општине Невесиње расписао је јавни конкурс за попуњу руководећих радних мјеста у Општинској управи Невесиње, број 02-012.10-430/17, објављен у дневном листу "Еуро блиц" дана 05.12.2017. године и "Службеном гласнику Републике Српске" број 108/17 од дана 07.12.2017. године, као и на интернет страници и огласној табли Општине Невесиње.

Поступак по Јавном конкурсном спровела је Комисија за спровођење поступка за попуњу руководећих радних мјеста у Општинској управи Невесиње (у даљем тексту: Комисија), именована рјешењем начелника општине број 02-012.10-430/17 од 7.12.2017. године.

Након разматрања приспјелих пријава за руководеће радно мјесто "начелник Одјељења за финансије", Комисија је констатовала да је пријаву поднио само један кандидат "Умићевевић Зорка". Након што је Комисија утврдила да је пријава благовремена и потпуна, са кандидатом је одржан усмени интервју.

По окончању Јавног конкурса, Комисија је Начелнику Општине доставила ранг листу за избор кандидата по редослиједу кандидата које је рангирала почевши од најбољег резултата у изборном поступку са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

На поменутој листи за руководеће радно мјесто "начелник Одјељења за финансије" Зорка Умићевевић, као једини кандидат који у потпуности испуњава услове радног мјеста на које је конкурисала, рангирана је на прво мјесто.

На основу напријед наведеног, а у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) начелник општине Невесиње утврдио је приједлог Рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини доношење истог.

Скупштина општине је на 14. редовној сједници донијела Рјешење као у диспозитиву.

**Поука о правном лијеку:**

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Број: 01-013-15/18  
Датум: 7.2. 2018. године Момчило Вукотић с.р

**20.** На основу члана 39. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике

Српске", број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), и члана 36. Статута општине Невесиње ("Службени гласник општине Невесиње", број 6/17), Скупштина општине Невесиње, на 14. редовној сједници, одржаној дана 7.2. 2018. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове**

1. **Шиљековић Слободан**, дипл. инг. грађевине, именује се за начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе Невесиње, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.
2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе, а на основу рјешења надлежног органа.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Невесиње".

### **Образложење**

У складу са чланом 78. Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16"), начелник општине Невесиње расписао је јавни конкурс за попуну руководећих радних мјеста у Општинској управи Невесиње, број 02-012.10-430/17, објављен у дневном листу "Еуро блиц" дана 05.12.2017. године и "Службеном гласнику Републике Српске" број 108/17 од дана 07.12.2017. године, као и на интернет страници и огласној табли Општине Невесиње.

Поступак по Јавном конкурсном спровела је Комисија за спровођење поступка за попуну руководећих радних мјеста у Општинској управи Невесиње (у даљем тексту: Комисија), именована рјешењем начелника општине број 02-012.10-430/17 од 7.12.2017. године.

Након разматрања пријављених пријава за руководеће радно мјесто "начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове", Комисија је констатовала да је пријаву поднио само један кандидат "Шиљековић Слободан". Након што је Комисија утврдила да је пријава благовремена и потпуна, са кандидатом је одржан усмени интервју.

По окончаном Јавном конкурсном спровела је Начелнику Општине доставила Ранг листу за избор кандидата по редослиједу кандидата које је рангирала почевши од најбољег резултата у изборном поступку са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

На поменутој листи за руководеће радно мјесто "начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове" Шиљековић Слободан као једини кандидат који у потпуности испуњава услове

радног мјеста на које је конкурисала, рангирана је на прво мјесто.

На основу напријед наведеног, а у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) начелник општине Невесиње утврдио је приједлог Рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини доношење истог.

Скупштина општине је на 14. редовној сједници донијела Рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ**

Број: 01-013-17/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7.2. 2018. године Момчило Вукотић с.р

**21.** На основу члана 39. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), и члана 36. Статута општине Невесиње ("Службени гласник општине Невесиње", број 6/17), Скупштина општине Невесиње, на 14. редовној сједници, одржаној дана 7.2. 2018. донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности**

1. **Братић Сениша**, дипл. правник, именује се за начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Невесиње, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.
2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе, а на основу рјешења надлежног органа.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Невесиње".

### **Образложење**

У складу са чланом 78. Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16"), начелник општине Невесиње расписао је јавни конкурс за попуну руководећих радних мјеста у Општинској управи Невесиње, број 02-012.10-430/17, објављен у дневном листу "Еуро блиц" дана 05.12.2017. године и "Службеном гласнику Републике Српске" број 108/17 од дана 07.12.2017. године, као и на интернет страници и огласној табли Општине Невесиње.

Поступак по Јавном конкурсном спровела је Комисија за спровођење поступка за попуну руководећих радних мјеста у Општинској управи

Невесинје (у даљем тексту: Комисија), именована рјешењем начелника општине број 02-012.10-430/17 од 7.12.2017. године.

Након разматрања приспјелих пријава за руководеће радно мјесто "начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности", Комисија је констатовала да је пријаву поднио само један кандидат "Братић Синиша". Након што је Комисија утврдила да је пријава благовремена и потпуна, са кандидатом је одржан усмени интервју.

По окончаном Јавном конкурс, Комисија је Начелнику Општине доставила Ранг листу за избор кандидата по редослиједу кандидата које је рангирала почевши од најбољег резултата у изборном поступку са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

На поменутој листи за руководеће радно мјесто "начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности" Братић Синиша као једини кандидат који у потпуности испуњава услове радног мјеста на које је конкурисао, рангиран је на прво мјесто.

На основу напријед наведеног, а у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) начелник општине Невесинје утврдио је приједлог Рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини доношење истог.

Скупштина општине је на 14. редовној сједници донијела Рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Број: 01-013-16/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7.2. 2018. године Момчило Вукотић с.р.

**22.** На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 21) и члана 55. став (2) Статута општине Невесинје ("Службени гласник општине Невесинје, број 6/17) Скупштина општине Невесинје на 14. редовној сједници одржаној дана 7.2.2018. године д о н и ј е л а је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### о именовану секретара Скупштине општине Невесинје

1. **Дабарчић Новка**, дипл. правник, именује се за секретара Скупштине општине Невесинје, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који је изабрао.
2. Именована права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења надлежног органа.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Невесинје".

#### Образложење

Јавни конкурс за секретара Скупштине општине Невесинје објављен је у Дневном листу "Еуро-блиц" дана 28.12.2017. године и у "Службеном гласнику Републике Српске" број 117/17 од 28.12.2017. године. На конкурс је, у остављеном року, пријаву поднијела именована, док других пријава није било.

Комисија за спровођење поступка по јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Невесинје, именована рјешењем Скупштине општине број: 01-013-224/17 од 08. 12. 2017. године утврдила је да именована испуњава услове конкурса и са кандидатом обавила интервју дана 23.01. 2018. године. Комисија је након спроведене конкурсне процедуре доставила Скупштини општине извјештај и предложила да се кандидат Дабарчић Новка именује на позицију секретара Скупштине општине. Скупштина општине Невесинје је примјеном члана 59. Закона о локалној самоуправи, именовала Дабарчић Новку за секретара Скупштине општине на вријеме трајања мандата сазива који је изабрао. На основу наведеног рјешено је као у диспозитиву.

#### Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именована може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Невесинје у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Број:01-013-19/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7.2. 2018. године Момчило Вукотић с.р.  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

**23.** На основу члана 36. Статута општине Невесинје («Службени гласник општине Невесинје» број 6/17) и члана 128 Пословника о раду Скупштине општине Невесинје («Службени гласник општине Невесинје» број 10/17), Скупштина општине Невесинје на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7. 2. 2018. године, након разматрања Програм рада и пословања Јавне здравствене установе Дом здравља Невесинје за 2018 .годину, донијела је  
З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се, Програм рада и пословања Јавне здравствене установе Дом здравља Невесинје за 2018. годину, који је саставни дио овог Закључка.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласник општине Невесинје“

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Број: 01/013-9/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7. 2. 2018. године Момчило Вукотић с.р.

**24.** На основу члана 35. Статута општине Невесинје («Службени гласник општине Невесинје»

број 6/17) и члана 128. Пословника о раду Скупштине општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 10/17), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7. 2. 2018. године, након разматрања Програма рада и пословања ЈУ Центар за информисање и културу Невесиње за 2018.годину, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се, Програм рада и пословања Јавне установе Центар за информисање и културу Невесиње за 2018.годину, који је саставни дио овог Закључка.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласник општине Невесиње“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ**

Број: 01/013-9-1/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7. 2.2018.године Момчило Вукотић с..р

**25.** На основу члана 36. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 6/17) и члана 128. Пословника о раду Скупштине општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 10/17), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7. 2.2018. године, након разматрања Програма рада ЈУ Народна библиотека Невесиње за 2018.годину, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се, Програм рада Јавне установе Народна библиотека Невесиње за 2018. годину, који је саставни дио овог Закључка.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласник општине Невесиње“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ**

Број: 01/013-9-2/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7. 2.2018..године Момчило Вукотић с..р

**26.** На основу члана 36. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 6/17) и члана 128.. Пословника о раду Скупштине општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 10/17), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7. 2.2018. године, након разматрања Програма рада ЈУ Центар за социјални рад Невесиње за 2018.годину, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се, Програм рада и пословања Јавне установе Центар за социјални рад Невесиње за 2018.годину,
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласник општине

Невесиње“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ**

Број: 01/013- 9-3/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7. 2.2018.године Момчило Вукотић с..р

**27.** На основу члана 36. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 6/17) и члана 128. Пословника о раду Скупштине општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 10/17), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7.2.2018.године, након разматрања Програма рада ЈУ за предшколско васпитање и образовање Дјечији вртић «Света Евгенија Царица Милица» Невесиње за 2018.годину, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се, Програм рада и пословања Јавне установе за предшколско васпитање и образовање Дјечији вртић «Света Евгенија Царица Милица» Невесиње за 2018.годину, који је саставни дио овог Закључка.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласник општине Невесиње“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ**

Број: 01/013-9-4/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7.2.2018.године Момчило Вукотић с..р

**28.** На основу члана 36. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 6/17) и члана 128. Пословника о раду Скупштине општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 10/17), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7. 2. 2018.године, након разматрања Програма рада Штаба цивилне заштите општине Невесиње за 2018.годину, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се, Програм рада Штаба цивилне заштите општине Невесиње за 2018.годину, који је саставни дио овог Закључка.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласник општине Невесиње“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ**

Број: 01/013-5/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7. 2.2018.године Момчило Вукотић с..р

**29.** На основу члана 36. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 6/17) и члана 128. Пословника о раду Скупштине општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 10/17), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7. 2.



2018.године, након разматрања Програма рада Туристичке организације Невесиње за 2018.годину, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се, Програм рада Туристичке организације Невесиње за 2018.годину, који је саставни дио овог Закључка
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласник општине Невесиње“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ**

Број: 01/013-6/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7. 2.2018.године Момчило Вукотић с..р

**30.** На основу члана 36. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 6/17) и члана 128. Пословника о раду Скупштине општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 10/17), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7. 2. 2018. године, након разматрања Извјештаја о раду инспекцијских служби (урбанистичко грађевинског инспектора, тржишног инспектора, ветринарског инспектора, инспектора за храну, пољопривредно-водопривредног инспектора) и комуналне полиције за 2017. годину, је донијел

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се, Извјештај о раду инспекцијских служби (урбанистичко грађевинског инспектора, тржишног инспектора, ветринарског инспектора, инспектора за храну, пољопривредно-водопривредног инспектора) и комуналне полиције за 2017 годину, Извјештаји су саставни дио Закључка.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласник општине Невесиње“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ**

Број: 01/013-11/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7. 2.2018. године Момчило Вукотић с..р

**31.** На основу члана 36. Статута општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 6/17) и члана 128. Пословника о раду Скупштине општине Невесиње («Службени гласник општине Невесиње» број 10/17), Скупштина општине Невесиње на својој 14. редовној сједници одржаној дана 7. 2. 2018.године, након разматрања Информације о санацији путних праваца на територији општине Невесиње за 2017. годину, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се, Информација о санацији путних праваца на територији општине Невесиње за 2017. годину, која је саставни дио овог Закључка.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и

објавиће се у „Службеном гласник општине Невесиње“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ  
Број: 01/013- 20/18 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 7. 2.2018.године Момчило Вукотић с..р

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**32.** На основу члана 59. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 ), члана 19. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске", број 10/17 ) и члана 67. тав (1) тачка 7) Статута општине Невесиње ("Службени гласник општине Невесиње", број 6/17) Начелник општине Невесиње донио је

**ОДЛУКУ**

**О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НЕВЕСИЊЕ**

**ГЛАВА I**

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком оснива се Општинска управа Невесиње ( у даљем тексту: Општинска управа ) и утврђују начела за организацију Општинске управе, дјелокруг рада, унутрашња организација, руковођење, јавност рада, финансирање и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе, њена структура и унутрашња организација.

**Члан 2.**

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, економичности, дјелотворности. Полазећи од њеног дјелокруга рада, Општинска управа се организује, између осталог, уз поштовање следећих принципа:

1) Обједињавање истих или сличних, или међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице;

2) Законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим интересима физичких и правних лица,

3) Обезбијеђење континуираног и ефикасног одвијања процеса рада, односно пружања услуга грађанима и другим корисницима,

4) Стручно и професионално обављање послова без страначких и других политички мотивисаних утицаја,

5) Финансијска ограничења и јавни интерес,

6) Ефикасно руковођење организационим јединицама и успостављање механизма сталног надзора над обављањем послова,

- 7) Остваривање одговорности запослених и именованих лица за законитост рада и придржавања правила организације,
- 8) Рационално кориштење радног времена и јачање радне дисциплине,
- 9) Стално стручно и професионално усавршавање запослених.

## **ГЛАВА II**

### **ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 3.**

Општинска управа, као дио извршне власти, чији је носилац начелник Општине, обавља послове утврђене законом, Статутом општине и овом одлуком, а односе се на:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- 2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини,
- 4) вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

## **ГЛАВА III**

### **ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 4.**

(1) Организационе јединице у Општинској управи оснивају се као основне и унутрашње организационе јединице. Основне организационе јединице су одјељења и службе, којим руководи начелник одјељења или службе.

(2) У оквиру основних организационих јединица формирају се одсјеци као унутрашњеорганизационе јединице, којим руководи шеф одсјека.

(3) Кабинет начелника формира се као посебна организациона јединица за вршење савјетодавних, протоколарних, административно техничких послова, а у складу са чланом 63. Закона о локалној самоуправи. Кабинетом руководи Шеф кабинета којег поставља, односно распоређује начелник.

(4) Као посебна организациона јединица формира се Територијална ватрогасна јединица.

#### **Члан 5.**

У Општинској управи Невесиње образују се четири одјељења:

- 1) Одјељење за општу управу,
- 2) Одјељење за финансије,
- 3) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- 4) Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове

#### **Члан 6.**

За обављање стручних и административних послова за потребе органа Општине, образују се Стручна служба начелника општине.

#### **Члан 7.**

Као посебне организационе јединице организују се:

- 1) Кабинет начелника
- 2) Територијална ватрогасна јединица.

#### **Члан 8.**

У оквиру одјељења и службе у Општинској управи Невесиње организују се одсјеци као унутрашње организационе јединице и то:

- 1) Одјељење за Општу управу дјелује као цјелина без нижих организационих јединица.
- 2) Одјељење за финансије дјелује као цјелина без нижих организационих јединица
- 3) У оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности организују се два одсјека:
  - Одсјек за пољопривреду
  - Одсјек за инспекцијске и послове Коминалне полиције.
- 4) Одјељење за простор уређење и стамбено – комуналне послове дјелује као цјелина без нижих организационих јединица.
- 5) У Стручној служби начелника општине организују се два одсјека и то
  - Одсјек за управљањем развојем
  - Одсјек цивилне заштите.

## **ГЛАВА IV**

### **ДЈЕЛОКРУГ РАДА**

#### **Члан 9.**

#### **Одјељење за општу управу обавља:**

(1) Одјељење за општу управу обавља послове главне и помоћне писарнице и архиве, послове из области грађанских стања, пружање правне помоћи грађанима, пружање услуга грађанима на једном мјесту (Центар за услуге грађанима), координацију рада мјесних заједница, послове борачко инвалидске заштите, вођење евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу, послови у области стамбеног збрињавања борачких категорија; персоналне послове, послове управљања људским ресурсима, персонални послови, вођење прописаних евиденција, издавање увјерења на основу службених евиденција, управно рјешавање из области радних односа; послове из области издавања радних књижица, сарадњу са Одсјеком за управљање развојем из дјелокруда Одјељења у изради и спровођењу планова рада Одјељења, изради, ажурирању, спровођењу, праћењу

и оцјени учинка спровођења стратегије развоја општине, изради, ажурирању и спровођењу стратешких планова, програма и пројеката из дјелокруга Одјељења; праћење, вредновање и извјештавање из дјелокруга Одјељења, одржавање ИТ опреме и развој информационог система, административне и техничке послове и помоћ Општинској изборној комисији у спровођењу изборних активности и ажурирању бирачких спискова, заједничке послове, остваривање сарадње са локалним становништвом, правним субјектима, ресорним министарствима, другим општинама и субјектима чије је дјеловање везано за рад овог Одјељења, послове из надлежности Општине за које није надлежно друго одјељење или служба, израде нацрта нормативних и других аката из дјелокруга Одјељења, праћење закона и других прописа из дјелокруга Одјељења, друге послове у складу са законом.

2) обавља стручне и административно-техничке послове за сједнице Скупштине општине, радних тијела Скупштине општине, пружа стручну помоћ одборницима и клубовима одборника у Скупштини општине у остваривању њихових права и дужности у обављању функције одборника, обавља послове редакције и уређивања „Службеног гласника општине Невесиње“ припрема и уређује издавање информација послје сваке сједнице Скупштине општине, обавља протоколарне послове предсједника Скупштине општине, сређује и чува изворнике општинских прописа и другу документацију Скупштине општине, израђује нацрте и приједлоге аката из надлежности радних тијела Скупштине општине, припрема програм рада Скупштине општине, припрема извјештаје о раду Скупштине општине, припрема информације које се односе на рад Скупштине општине и њених радних тијела,

3) заједничке, стручне и организационе и друге послове за потребе органа општине а који се односе на: одржавање објеката, опреме и друге имовине коју користе органи општине, текуће набавке опреме, основних средстава и потрошног материјала, одржавање зграде и просторија, умножавање и достава материјала, коришћење и одржавање видео назора у згради општине и коришћење и одржавање службених моторних возила и послове портира

4) прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања из тих области,

5) врши стручне и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине.

(2) У Одјељењу за општу управу дјелује Центар за услуге грађанима, организован са циљем успоставе кориснички оријентисане општинске управе и пружања услуга грађанима на једном мјесту.

(3) Ради рационалнијег и ефикаснијег обављања послова грађанских стања, у Одјељењу за општу управу образују се мјесне канцеларије, и то:

1) Мјесна канцеларија са сједиштем у Невесињу ( обухвата насељена мјеста и насеља: Невесиње-град, Бојишта, Читлук, Батковићи, Миљевац, Шеховина,

Жиљево, Биоград, Удрезње, Жуберин, Јасена, Рабина и Жуља),

2) Мјесна канцеларија са сједиштем у Придворцима ( обухвата насељена мјеста и насеља: Придворци, Лакат, Хрушта, Сопиља, Пресека, Кљуна, Ковачићи, Хумчани, Доња Бијења, Горња Бијења и Постољани),

3) Мјесна канцеларија са сједиштем у Луци ( обухвата насељена мјеста и насеља: Сељани, Крушевљани, Драмишево, Заборани, Боровчићи, Прковићи),

4) Мјесна канцеларија са сједиштем у Кифином Селу ( обухвата насељена мјеста и насеља: Кифино Село, Крекови, Братач, Залом, Риља, Колешко, Балабани, Гај, Плужине и Ријека),

5) Мјесна канцеларија са сједиштем у Оџаку ( обухвата насељена мјеста и насеља: Оџак, Залужје, Чање, Трине, Раст, Шумићи, Бабља Глава, Доњи Дрежањ, Горњи Дрежањ, Слато. Будисавље, Крековице. Грабовица и Шипачно),

6) Мјесна канцеларија са сједиштем у Зовом Долу ( обухвата насељена мјеста и насеља : Зови До, Џинова Махала, Бежђеђе, Трусина, Студенци, Рогаче, Кљен, Удбина, Југовићи, Горњи Лукавац, Доњи Лукавац).

(4) У оквиру Одјељења за општу управу организују се и послови пружања правне помоћи по питањима из надлежности Општинске управе који обухватају:

1) пружање правне помоћи правним и физичким лицима,

2) састављање поднесака (захтјеви, представке, приговори и слично),

3) давање правних савјета и вршење других послова правне помоћи у складу са законом.

Члан 10.

#### **Одјељење за финансије обавља:**

стручне и друге послове који се односе на: праћење остваривања политике финансирања Општине, припрему нацрта/приједлога буџета и завршног рачуна, праћење извршења буџета Општине и предлагање мјера за усклађивање прихода и расхода, израду финансијских извјештаја, наплату прихода Општине, контролу правилности и законитости коришћења буџетских средстава, укључујући све потрошачке јединице, праћење кредитне задужености општине, вођење трезорског пословања, сарадњу са Одсјеком за управљање развојем из дјелокруга Одјељења у изради и спровођењу планова рада Одјељења, изради, ажурирању, спровођењу, праћењу и оцјени учинка спровођења стратегије развоја општине, изради, ажурирању и спровођењу стратешких планова, програма и пројеката из дјелокруга Одјељења; праћење, вредновање и извјештавање из дјелокруга Одјељења, вођење евиденција о општинској имовини, основним средствима и ситном инвентару у складу са законом и важећим стандардима, финансијско, материјално и

рачуноводствено пословање (обрачун и исплату плата и накнада запослених у Општинској управи, одборника у Скупштини општине, благајничко пословање, ликвидатуру књиговодствених докумената, рачуноводство буџета општине и др.), извршавање закона, других прописа и општих аката чије је извршавање повјерено Општини, а односи се на дјелокруг Одјељења, други послови из дјелокруга који му се ставе у надлежност.

Члан 11.

**Одјељење за привреду и друштвене дјелатности обавља:**

стручне и друге послове који се односе на: управно-правне, стручне, планско-аналитичке и статистичке послове из привреде, праћење закона и других прописа из дјелокруга Одјељења; административне и стручне послове праћења, предлагање и реализација мјера подстицаја из области пољопривреде, малих и средњих предузећа – МСП, занатско-предузетничке дјелатности; студијско аналитичке послове из области пољопривреде, индустрије, трговине, шумарства, водопривреде, занатства, туризма, угоститељства, саобраћаја, послови друштвених дјелатности (образовање, здравствена заштита, омладина, спорт, култура, удружења грађана - НВО, и др.); инспекцијске и послове комуналне полиције: припреме, израду и доношење програма привредног развоја општине, сарадњу са Одсјеком за управљање развојем из дјелокруга Одјељења у изради и спровођењу планова рада Одјељења, изради, ажурирању, спровођењу, праћењу и оцјени учинка спровођења стратегије развоја општине, изради, ажурирању и спровођењу стратешких планова, програма и пројеката из дјелокруга Одјељења праћење, вредновање и извјештавање из дјелокруга Одјељења, израду нацрта нормативних и других аката из дјелокруга рада Одјељења и друге послове у складу са законом.

Члан 12.

**Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове обавља:**

стручне и друге послове који се односе на: праћење закона и других прописа из области урбанизма, грађења, просторног планирања, екологије, стамбених и комуналних дјелатности које су у надлежности општине, послови припреме, координације, праћења и доношења просторно планске документације, стручни и управни послови припреме, израде и издавања локацијских услова, одобрења за грађење и одобрења за употребу, легализација бесправно изграђених објеката путем обраде локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола, уређење и обезбјеђење рационалног коришћења грађевинског земљишта, обављање комуналних дјелатности, одржавање и изградња комуналне и друге инфраструктуре, стручни послови на спровођењу планске документације и заштити урбанистичке и инвестиционо техничке документације, послови регистрације етажних власника и вођења евиденције из те области, управно рјешавање у стамбеној

области за стамбене објекте у власништву Општине, пружање услуга у Центру за дозволе, послови надзора у области заштите животне средине, послови изградње, коришћења и одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева, хидромелиорационог система и других јавних објеката од значаја за Општину, студијско аналитички послови, сарадња са Одсјеком за управљање развојем из дјелокруга Одјељења у изради и спровођењу планова рада Одјељења, изради, ажурирању, спровођењу, праћењу и оцјени учинка спровођења стратегије развоја општине, послови израде, ажурирања и спровођења стратешких планова, програма и пројеката из дјелокруга Одјељења; праћење, вредновање и извјештавање из дјелокруга Одјељења, послови надзора у области заштите животне средине, израда нацрта нормативних и других аката из дјелокруга рада Одјељења, други послови у складу са законом.

Члан 13.

**Служба Начелника општине обавља следеће послове:**

стручни и административно -технички послови за потребе Начелника општине, послови у области јавних набавки, сарадња са правобранилаштво, имовинско-правни послови, координација рада и сарадња са другим органима, организацијама, нивоима власти и јединицама локалне самоуправе, послови цивилне заштите, представки грађана, израда и спровођења годишњег плана рада и извјештавања, изради и спровођењу планова рада Службе, изради, ажурирању, спровођењу, праћењу и оцјени учинка спровођења стратегије развоја општине, послови израде, ажурирања и спровођења стратешких планова, програма и пројеката из дјелокруга Службе; праћење, вредновање и извјештавање из дјелокруга Службе, израда нацрта општих и појединачних аката које доноси Начелник, праћење закона и других прописа, други послови у складу са законом.

У Одсјеку цивилне заштите обављају се послови припреме и израде процјене угрожености становништва и материјалних добара од природних и других непогода, организовање и спровођење мјера заштите и спасавања становништва и материјалних добара, организовање, опремање, обука и оспособљавање свих структура цивилне заштите општине, израда елабората и организовање теренских вјежби јединица цивилне заштите, сарадња са свим субјектима од значаја за цивилну заштиту, вођење евиденције припадника јединица цивилне заштите и материјално-техничких средстава и њихов распоред у цивилној заштити, организовање дежурства у Одсјеку цивилне заштите ради елиминисања посљедица природних и других непогода, послове организовање и опслуживање општинског Штаба цивилне заштите.

Одсјек за управљање развојем обавља следеће послове: организовање заинтересованих страна и њихово укључивање у процесе развоја и координисање њиховог рада; прикупљање података релевантних за развој општине, вођење израде и ревизије Стратегије и стратешких планова;

обезбјеђење финансирања пројеката из екстерних извора; спровођење стратешких планова и Стратегије развоја; промоција општине и привлачење домаћих и страних инвестиција; надзор и оцјењивање напретка спровођења пројеката, програма, планова и стратегија и извјештавање.

Члан 14.

**Кабинет начелника општине обавља сљедеће послове:**

стручне, оперативне, организационе и административно техничке послове за потребе Начелника општине које се односе на непосредно извршавање и старање о извршавању политике Начелника, сазивање, припремање и одржавање колегијума Градоначелника, комисија и савјета начелника и других састанака начелника и замјеника начелника, припрема материјала о којима одлучује начелник, припремање програма рада начелника, евидентирање и праћење извршавање донијетих аката, послове протокола начелника, послове комуникације са јавношћу који се односе на обавјештавању јавности о раду Начелника, Општинске управе управе Скупштине града, организацију конференција за штампу, координацију комуникације општинске административне службе са јавношћу и интерно информисање, послове међународне сарадње и друге организационе и административно техничке послове и комуникације са органима Савеза општина и градова и сличним организацијама.

Члан 15.

**Територијална ватрогасна јединица обавља сљедеће послове:**

обављање законом утврђених дјелатности професионалних ватрогасних јединица, учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције, гашење пожара и спасавања људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама, спровођење мјера заштите од пожара утврђених Планом заштите од пожара општине Невесиње, пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама, остваривање задатака јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, врши обуку радника и провјеру знања из области заштите од пожара код послодавца, на основу закљученог уговора, врши уградњу и промет ватрогасне и друге опреме, врши превентивне послове из области заштите од пожара и испитивање ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара односно пуњења и сервисирања ватрогасних апарата и испитивање хидрантске мреже, обавља и друге послове у еколошким и другим несрећама.

**ГЛАВА V**

**РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ**

Члан 16.

- (1) Општинском управом руководи Начелник општинеу.
- (2) Начелник заступа и представља Општинску управу, организује и осигурава законито и ефикасно обављање послова, доноси прописе и друге акте за које је овлашћен и предузима друге мјере из надлежности Општинске управе, а у складу са овлашћењима утврђеним Уставом, законом, Статутом Општине и другим прописима.

Члан 17.

- (1) У руковођењу Општинском управом Начелнику помаже Замјеник начелника.
- (2) Замјеник начелника замјењује Начелника и дјелује у његово име у случају његове одсутности или спријечености у обављању послова.

Члан 18.

(1) Одјељењем или службом руководи начелник одјељења или службе и за свој рад и рад одјељења или службе одговоран је начелнику општине.

(2) Одсјеком руководи шеф одсјека и за свој рад и рад одсјека одговоран је начелнику Одјељења и Начелнику општине

(3) Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина ТВЈ и за свој рад и рад ТВЈ одговоран је Начелнику општине

(4) Начелнике одељења или службе именује Скупштина општина на приједлог Начелника општине на начин и по поступку прописаним законом

(5) Шефа одсјека и старјешину Територијалне ватрогасне јединице именује Начелник општине по процедури утврђеној законом.

(6) Кабинетом начелника руководи Шеф кабинета кога поставља, односно распоређује начелник Општине.

Члан 19.

(1) Овлашћење за потписивање одређених аката Начелник општине може пренијети на друго лице.

(2) Начелници одјељења имају право потписивања аката из надлежности одјељења, односно службе којом руководе, као и службеници које за то посебним актом овласти Начелник општине.

(3) Службеници на управним и стручним пословима основних дјелатности имају посебна овлашћења да:

1) предузимају радње у управном поступку до доношења рјешења, а нарочито: прибављање доказа, одржавање усмених расправа, позивање странака, узимање изјава од странака, свједока и других учесника у поступку, увиђаја на лицу мјеста, израде нацрта управних аката и стављање клаузуле правоснажности и извршности управног акта,

2) поступају по замолницама и другим актима за прибављање података и доказа из службених евиденција као и да упућују замолнице другим органима и правним лицима ради утврђивања одређених чињеница које су потребне за рјешавање захтјева физичких и правних лица.

(4) Општински инспектори и комунална полиција поред наведених овлашћења из претходног става, имају посебно овлашћење да рјешавају у управним стварима, а у складу са законом и другим прописима.

**Члан 20.**

Начелник општине доноси рјешење из радно правне области, прима и распоређује службенике и намјештенике, доноси рјешења о престанку радног односа и друга рјешења о правима запослених у Општинској управи.

**Члан 21.**

(1) Службеник је лице које професионално обавља послове у општинској управи из самосталних надлежности пренесених послова републичке управе на јединице локалне самоуправе, нарочито: нормативно –правне послове, извршава законе и друге прописе, води управни поступак, врши инспекцијски и комунално-инспекцијски надзор, обавља рачуноводствено-финансијске послове, административне послове и друге стручне послове из надлежности јединице локалне самоуправе.

(2) Намјештеник је запослено лице које у општинској управи обавља техничке, помоћне и друге послове чије је обављање потребно ради правовременог и несметаног обављања послова из надлежности јединице локалне самоуправе.

**Члан 22.**

(1) За извршавање појединих послова и задатака који захтијевају заједнички рад запослених различитих профила из више организационих јединица или ангажовање стручних радника изван Општинске управе, могу се образовати стална или повремена радна тијела (комисије).

(2) Радна тијела из претходног става овог члана образује Начелник општине актом којим се одређује њихов састав, послови односно задаци.

**Члан 23.**

Унутрашња организација и начин рада организационих јединица утврђује се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

**Члан 24.**

У поступку пред Општинском управом обезбјеђује се службена употреба језика и писма у складу са законом и Статутом општине.

**Члан 25.**

Запослени у Општинској управи дужни су да послове обављају савјесно и одговорно, у складу са Уставом, законом, другим прописима и општим актима.

## **ГЛАВА VI**

### **ЈАВНОСТ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ**

**Члан 26.**

(1) Рад Општинске управе је отворен и доступан јавности.

(2) Обавјештења и информације о обављању послова Општинске управе даје Начелник општине или службеник кога он овласти у складу са законом.

**Члан 27.**

Средства за финансирање Општинске управе Невесиње обезбјеђују се у Буџету општине Невесиње.

## **ГЛАВА VII**

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 28.**

У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке Начелник општине ће донијети Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Невесиње.

**Члан 29.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању општинске управе Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“, број 6/14 и 1/15).

**Члан 30.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Невесиње".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

НАЧЕЛНИК

Број: 02-012.1-8/17

Миленко Авдаловић с.р

Датум: 05.02.2018.године

### **33. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02/012.10-64/18

Датум: 09.02.2018. године

На основу члана 59. Став 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68 Статута општине Невесиње („Службени гласник општине Невесиње“ број 6/17), по захтјеву ЈУ Центар за социјални рад Невесиње, начелник општине **доноси**

#### **ОДЛУКУ**

О давању сагласности на Статут јавне установе Центар за социјални рад Невесиње

I

**Даје се сагласност** на Статут јавне установе Центар за социјални рад Невесиње.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику општине Невесиње“

НАЧЕЛНИК

Миленко Авдаловић с.р

**34.** На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 80., 81. став 1. тачка б., члана 100. став 1. и члана 104. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број:37/12 и 90/16) и члана 17. Одлуке о организовању и усклађивању пословања Јавне установе Центар за социјални рад Невесиње, број: 01-013-6/18 од 07.02.2018. године, Управни одбор ЈУ Центар за социјални рад Невесиње, на четвртој сједници одржаној дана 09.02.2018. године, доноси

**СТАТУТ  
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
НЕВЕСИЊЕ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Статутом, у складу са законом, уређује се: назив, сједиште и адреса Јавне установе Центар за социјални рад Невесиње (у даљем тексту: Центар), печат, дјелатност, оснивач, обавезе оснивача и међусобна права и обавезе оснивача и Центра, дјелокруг органа руковођења и управљања и услови и поступак за њихов избор и разрјешење, унутрашња организација, стручна радна тијела, планирање рада и развоја, имовина и финансирање, јавност рада, пословна тајна, надзор над законитошћу рада, општи акти и начин њиховог доношења, права и обавезе запослених, престанак рада и друга питања од значаја за обављање дјелатности и пословање установе.

**Члан 2.**

Центар је основала Скупштине општине Невесиње, Одлуком о оснивању Центра за социјални рад Невесиње, број: 01-012-35 од 09.08.1993. године. Оснивачки акт усаглашен је са законским прописима који регулишу организацију рада и пословање јавних служби Одлуком о организовању и усклађивању пословања Јавне установе Центар за социјални рад Невесиње.

**Члан 3.**

Центар је самосталан у обављању своје дјелатности и послује у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Центра. У правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења. За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, Центар одговара својом cjелокупном имовином – потпуна одговорност.

**II НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ И ПЕЧАТ**

**Члан 4.**

Назив установе је: Јавна установа Центар за социјални рад Невесиње.

Скраћени назив је: ЈУ Центар за социјални рад Невесиње.

Сједиште ЈУ Центар за социјални рад је у Невесињу, улица Невесињских устаника бб.

О промјени назива и сједишта Центра одлучује оснивач.

**Члан 5.**

Центар у правном саобраћају користи печат округлог облика пречника 35 мм у коме је на вањском дијелу круга натпис Република Српска, а према унутрашњости круга натпис општина Невесиње, ЈУ Центар за социјални рад Невесиње. У средини је амблем Републике Српске у складу са законом. Текст је написан ћириличним и латиничним писмом симетричном подјелом круга.

Центар води евиденцију о печатима која садржи: редни број, број и датум акта којим је одобрена израда печата, отисак печата, посебне ознаке на печату и датум почетка употребе печата.

**III ДЈЕЛАТНОСТ**

**Члан 6.**

У складу са Законом о класификацији дјелатности Републике Српске, Центар класификује своју дјелатност на сљедећи начин:

88.99. Остале дјелатности социјалног рад без смјештаја д.н.-претежна дјелатности

88.10 Дјелатност социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом-додатна дјелатност

Центар је јавна служба са јавним овлашћењима која проводи мјере из области социјалне, дјечије и породичне заштите. Центар своју дјелатност обавља примјењујући савремена стручна и научна знања, важеће законске и друге прописе, користећи методе социјалног и другог стручног рада, који се заснива на примјени метода тимског рада.

У спровођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада Центар врши сљедећа јавна овлашћења:

- пружа прву стручну помоћ грађанима,
- рјешава у првом степену о остваривању права утврђених Законом о социјалној заштити и Одлуком о проширеним правима из социјалне заштите општине Невесиње,
- рјешава у првом степену о остваривању права из области дјечије заштите,
- рјешава у првом степену о остваривању права из области породично - правне заштите и старатељства,
- ради на спровођењу мјера према малолетним лицима у кривичном поступку,
- пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- врши надзор над хранитељским породицама,
- води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције и

- врши исплату новчаних права утврђених Законом о социјалној заштити, Одлуком о проширеним правима из социјалне заштите општине Невесиње и другим прописима и општим актима.

**Члан 7.**

Центар, поред послова из претходног члана, обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне и дјечије заштите и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мјере у рјешавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење
- , предлаже мјере за унапређивање социјалне заштите и планирање развоја система социјалне заштите у општини Невесиње, организује и спроводи одговарајуће облике социјалне и дјечије заштите и непосредно пружа социјалне услуге,
- прати стање у области дјечије и породично - правне заштите, покреће иницијативе и предлаже мјере за унапређивање система дјечије и породичне заштите,
- развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, савјетодавне, терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите,
- ради на развоју разноврсних модела збрињавања корисника у заједници и социјалних услуга у складу са потребама корисника, развија социјални рад у заједници,
- пружа услуге помоћи и његе у кући и дневног збрињавања,
- подстиче и развија самопомоћ, добровољни рад, међуљудску солидарност, добротворне и хуманитарне дјелатности,
- обавља послове савјетовалишта за проблеме брака и породице, васпитања дјеце, усвојења, односа родитеља и дјеце,
- обавља аналитичко - истраживачке послове у локалној заједници и
- обавља и друге послове утврђене Законом о социјалној заштити и одлукама општине Невесиње као оснивача.

**Члан 8.**

Центар може без уписа у регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања мисије за коју је основан.

У обављању законом утврђене дјелатности или дјелатности прописане Законом о социјалној заштити, Центар сарађује са другим организацијама и установама, органима управе, удружењима грађана,

вјерским заједницама, хуманитарним организацијама, те другим домаћим и страним физичким и правним лицима који учествују у обављању дјелатности социјалне заштите.

**IV ОСНИВАЧ, ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ**

**Члан 9.**

Оснивач ЈУ Центар за социјални рад Невесиње је Општина Невесиње.

**Члан 10.**

У циљу обављања дјелатности , оснивач у складу са законом обезбјеђује:

- средства за рад (кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за рад Центра у складу са прописаним нормативима),
- врши благовремено и у складу са законом именовање и разрјешење органа управљања Центра,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Центра,
- -разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун.

Начелник општине:

- даје сагласност на Статут Центра,
- даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста
- даје сагласност на Правилник о платама и другим примањима запослених

**Члан 11.**

Центар обезбјеђује:

- едовно информисање оснивача о дјелатности, свом раду, кретању појава и проблема једном годишње, а по потреби и чешће на захтјев оснивача или на властиту иницијативу,
- обављање дјелатности благовремено,
- квалитетно и по правилима струке, на начин који ће одговорити на потребе и интересе грађана који су корисници услуга Центра, на законит начин и у складу са закљученим споразумима,
- иницирање код оснивача рјешавања појединих питања и проблема који имају шири значај за општину и његове грађане,
- покретање иницијатива за доношење програма рјешавања социјалних проблема,
- обављање других послова који проистичу из надлежности и одговорности Центра, а везани су за сарадњу са оснивачем,
- несметано и континуирано обављање послова у складу са Законом о социјалној заштити за вријеме трајања штрајка у установи.
- приправност запослених у Центру као посебан облик рада ван радног времена код којег запослени радник



мора бити стално доступан да би извршио неодложну интервенцију, а према плану приправности рада који доноси директор Центра.

## **V РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ**

### **Члан 12.**

Органи руковођења и управљања Центром су директор и Управни одбор.

#### **Директор**

### **Члан 13.**

Радам Центра руководи директор, који представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада.

Директор може, у оквиру својих овлаштења, дати другим лицима писмено овлаштење (пуномоћје) за закључивање одређених врста уговора, заступање Центра пред судовима и другим органима, као и предузимање других правних радњи.

У случају одсутности или спријечености директора Центра заступа лице које је одредио директор.

Директор упознаје Управни одбор о именовану лица која ће га мијењати и заступати у случају његове спријечености и одсутности.

### **Члан 14.**

Директора Центра именује и разрјешава оснивач, на период од четири године из реда стручних радника из члана 91. Закона о социјалној заштити, са радним искуством у струци од најмање пет година и положеним стручним испитом за рад у органима управе, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције и уз претходну сагласност Министарства здравља и социјалне заштите.

За директора Установе могу бити именована, поред стручних радника и лица која имају високу стручну спрему економских усмјерења под условима из члана 87. Закона о социјалној заштити.

По истеку мандата исто лице може бити именовано на начин предвиђен законом.

Вршиоца дужности директора именује оснивач до окончања поступка јавне конкуренције.

### **Члан 15.**

Оснивач и Управни одбор Центра могу покренути иницијативу за разрјешење директора прије истека мандата на који је именован.

Директор Центра може бити разријешен дужности и прије истека времена на које је именован:

- на лични захтјев
- у случају злоупотребе положаја, када својим радом теже повриједи или више пута повриједи одредбе општих аката Центра или не поштује процедуре у раду,
- ако због необављања или немарног обављања своје дужности у Центру нису извршене обавезе предвиђене програмом рада и планирањем,
- ако настану друге околности неспојиве са обављањем дужности.

### **Члан 16.**

Кандидат за мјесто директора Центра мора да испуњава сљедеће услове:

Општи услови:

- да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18. година,
- да није отпуштан из државне службе на било ком нивоу власти у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњеног мјеста,
- да се против њега не води кривични поступак,
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора преко шест мјесеци или кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова директора,
- да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ,
- да нема сметњи по Закону о Министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

Посебни услови:

Директор Центра именује се из реда стручних радника. Стручни радници су лица која су стекла образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вреднује се са најмање 180, односно 240 ECTS бодова, односно да има стручну спрему стечену према закону који регулише високо образовање, одговарајућег усмјерења.

Стручни радници су радници сљедећих занимања: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог, дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор) и лица која имају високу стручну спрему економских усмјерења.

- Положен стручни испит за рад у органима управе.
- Најмање пет година радног искуства у струци.

### **Члан 17**

Директор Центра врши сљедеће послове:

- руководи, представља и заступа Центар и одговоран је за законитост рада,
- доноси акт о организацији и систематизацији радних мјеста, уз сагласност начелника и претходно упознавање Управног одбора,
- извјештава о резултатима рада и пословања у складу Статутом и законом,
- предлаже Статут, програм рада и финансијски план и друге опште акте које доноси Управни одбор установе,
- извршава одлуке Управног одбора,

- успоставља организацију рада и организује рад и послове у установи,
- одлучује о распоређивању запослених,
- доноси одлуку о оглашавању слободних радних мјеста,
- изриче дисциплинске мјере у складу са Законом,
- стара се о намјенском трошењу средстава Центра
- ,именује и разрешава лица са посебним овлаштењима и одговорностима у Центру, уз претходно упознавање Управног одбора,
- одлучује о појединачним правима и одговорностима радника,
- учествује у припреми и раду сједница Управног одбора,
- обавља друге послове предвиђене Законом, овим Статутом и другим општим актима установе.

**Члан 18.**

Директор Центра за свој рад одговара оснивачу и Управном одбору.

Директор сноси материјалну одговорност за одлуке којима је нанијета материјална штета Центру, зависно од кривице при доношењу и извршавању таквих одлука.

**Управни одбор**

**Члан 19.**

Управни одбор Центра има 3 (три) члана и запослени у Центру не могу бити чланови овог органа.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач на приједлог начелника, након спроведеног поступка јавне конкуренције, на начин и по поступку предвиђеном актима оснивача, а у складу са законом. Вршиоце дужности чланова Управног одбора именује оснивач до окончања поступка јавне конкуренције.

**Члан 20.**

Управни одбор именује се на период од четири године. Чланови Управног одбора за свој рад одговарају оснивачу.

Мандат чланова Управног одбора престаје: истеком рока на који су изабрани, опозивом, оставком, смрћу или губитком пословне способности, ако наступе друге околности које су неспојиве са обављањем дужности.

**Члан 21.**

Кандидати за чланове Управног одбора морају испуњавати следеће услове:

Општи услови:

- да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18. година,
- да није отпуштан из државне службе на било ком нивоу власти у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у

Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњеног мјеста,

- да се против њега не води кривични поступак,
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора преко шест мјесеци или кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова директора,
- да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ,
- да нема сметњи по Закону о Министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

Посебни услови:

- ВСС или први циклус образовања са 240 ECTS, ВШС или први циклус образовања са 180 ECTS бодова.
- стручно знање из дјелатности за коју се врши именовање
- доказани резултати рада на ранијим пословима.

**Члан 22.**

Управни одбор Центра врши следеће послове:

- доноси Статут Центра, уз сагласност начелника,
- доноси друга општа акта установе,
- одлучује о пословању установе,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун ,
- доноси годишњи програм рада и финансијски план Центра,
- одлучује о кориштењу средстава у складу са Законом и Статутом Центра,
- доноси пословник о свом раду,
- доноси интерне документе из надлежности рада Управног одбора,
- разматра приговоре и жалбе запослених на одлуке директора,
- за свој рад одговоран је оснивачу
- врши друге послове утврђене актом о оснивању и овим Статутом.

**Члан 23.**

Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Управног одбора регулишу се Пословником о раду Управног одбора.

**VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**Члан 24.**

Детаљна унутрашња организација Центра, дјелокруг и начин рада, опис послова, те услови за обављање тих послова, уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Центру.

**Члан 25.**

Послове социјалне заштите у Центру обављају стручни радници и радници на осталим пословима социјалне заштите.

Стручни радници у Центру према одредбама Закона о социјалној заштити су лица која су стекла образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вреднују се са најмање 180, односно 240 ECTS бодова, односно да имају стручну спрему стечену према закону који регулише високо образовање, одговарајућег усмјерења.

Стручни радници су радници сљедећих занимања: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор). Стручни рад Центра заснива се на примјени метода тимског рада.

#### Члан 26.

Стручни радници запослени у Центру полажу стручни испит за рад у области социјалне заштите пред комисијом коју рјешењем именује министар.

#### Члан 27.

Стручни радници и радници на осталим пословима социјалне заштите у Центру имају право и обавезу да се стручно усавршавају ради унапређивања обављања послова.

Центар је дужан да обезбиједи услове за увођење супервизије стручним радницима и радницима на осталим пословима социјалне заштите којом се обезбјеђује организована и стална стручна подршка ради квалитенијег и професионалнијег обављања послова и пружања услуга корисницима.

Послове супервизије обављају образовани супервизори који су звање стекли у верификованим процесима образовања од стране надлежних образовних институција.

#### Члан 28.

Центар оснива стручно вијеће, које чине сви стручни радници Центра.

Стручно вијеће расправља и даје мишљење и приједлоге о стручним питањима која се односе на дјелатност у склопу надлежности утврђених Законом о социјалној заштити и другим прописима, као и актима саме службе, организацију Центра, најсложенијим стручним питањима која су у вези са спровођењем закона и других активности у појединим случајевима и ситуацијама, потреби додатног усавршавања и другим питањима уређеним овим Статутом.

#### Члан 29.

Приправност запослених у Центру је посебан облик рада ван радног времена код којег запослени мора бити стално доступан да би извршио неодложну интервенцију.

План приправности рада доноси директор.

Права запослених за вријеме приправности остварују се у складу са Законом о раду, колективним уговором и уговором о раду.

### VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

#### Члан 30.

Планирање у Центру одвија се кроз годишње и пројектно планирање.

Годишњи програм рада и финансијски план доноси Управни одбор за текућу годину на приједлог директора.

Директор Центра на почетку сваке године поставља циљеве пословања за ту годину и наредбодавац је за извршење финансијског плана Центра.

У оквиру стратегије развоја општине Невесиње дефинисани су циљеви из области социјалне заштите за рјешавање појединих проблема и задовољавања потреба појединих угрожених група корисника.

### VIII ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ

#### Члан 31.

Имовину Центра чине непокретности, ствари, права и новчана средства која су прибављена од оснивача, стечена радом, стечена од стране корисника и пословањем Центра или прибављена из других извора.

#### Члан 32.

Имовином Центра располаже директор Центра и Управни одбор у складу са овим Статутом и законом.

#### Члан 33.

Средства потребна за финансирање рада Центра обезбјеђују се из буџета општине Невесиње, буџета Републике Српске, донаторским средствима, од корисника и других извора у складу са законом и посебним прописима.

Све финансијске трансакције Центар обавља преко јединственог рачуна трезора општине и преко рачуна посебних намјена општине Невесиње, у складу са трезорским начином пословања.

#### Члан 34.

Средства за финансирање дјелатности социјалне заштите обезбјеђују се из буџета Републике Српске и буџета општине Невесиње.

У буџету Републике обезбјеђују се средства за:

- финансирање и суфинансирање права у социјалној заштити утврђених Законом о социјалној заштити,
- средства за здравствено осигурање за права утврђена Законом о социјалној заштити,
- финансирање развојних програма којима се унапређује систем и дјелатност социјалне заштите, финансирање активности интервентне помоћи у случајевима изузетног угрожавања животних услова и животног стандарда великог броја грађана

проузроковано, економским, социјалним и хуманитарним разлозима.

У буџету општине Невесиње, обезбјеђују се средства за права и облике социјалне заштите утврђене Законом о социјалној заштити и Одлуком о проширеним правима из социјалне заштите општине Невесиње.

Члан 35.

Средства која се обезбјеђују из буџета општине Невесиње преносе се Центру намјенски:

- за исплату законом утврђених права,
  - за рад запослених и трошкове пословања,
  - за инвестиционо - техничко одржавање установе,
  - за реализацију посебних програма,
  - за подстицајне и развојне програме којима је циљ унапређивање социјалне заштите становништва.
- Остала средства која Центар обезбјеђује из других извора намјенски се користе за финансирање пројектних активности, те задовољавање утврђених потреба и развој установе.

## **IX ЈАВНОСТ РАДА**

Члан 36.

Рад установе је јаван, а за јавност рада Центра одговорни су Управни одбор и директор.

Службене изјаве и обавјештења о раду Центра даје директор, Управни одбор или друга лица која су овлаштена од стране органа установе.

Члан 37.

Центар је дужан правовремено и истинито извјештавати јавност о обављању дјелатности за коју је основан.

За обавјештавање јавности Центар подноси различите извјештаје и информације о свом раду и дјеловању.

Центар је дужан компетентној организацији или лицу које докаже струковни или правни интерес дати одговарајуће информације које се односе на стање у социјалној заштити.

Центар није дужан давати податке који представљају пословну тајну.

Члан 38.

Центар обавјештава оснивача и Министарство надлежно за социјалну заштиту о свом раду, као и друга надлежна тијела, у складу са законом.

Члан 39.

Органи установе дужни су да обавијесте раднике редовно, благовремено, истинито потпуно и по садржају и по обиму приступачно о cjелокупном пословању Центра.

За благовремено и истинито обавјештавање радника одговоран је директор и предсједник Управног одбора.

За обавјештавање свих заинтересованих страна Центар користи електронске и штампане медије, јавне догађаје, промотивни материјал и друге расположиве канале комуникације.

## **X ПОСЛОВНА ТАЈНА**

Члан 40.

Јавна установа је дужна да чува податке који се сматрају пословном тајном.

Члан 41.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним особама било противно пословању установе или штетило пословном угледу, односно интересу, угледу и личности запослених.

Члан 42.

Пословном тајном сматрају се:

- документи које директор или Управни одбор прогласи пословном тајном,
- документи које као такве надлежни орган саопшти установи,
- документи и подаци породично – правне и личне природе који настају и сазнају се приликом стручног рада са странкама.

Члан 43.

Стручни радници и радници на осталим пословима социјалне заштите дужни су да податке о материјалној и социјалној угрожености појединца или породице, као и о узроцима, околностима и посљедицама тог стања чувају као пословну тајну.

Стручног радника или радника на осталим пословима социјалне заштите може разријешити дужности чувања пословне тајне директор установе, суд, корисник или његов законски заступник, и то у случају оправданог интереса корисника или заштите ширег друштвеног интереса.

Документе и податке који се сматрају пословном тајном може другом лицу или органима саопштити само директор или лице које је директор овластио.

Радници који располажу документима или подацима који су проглашени пословном тајном дужни су да их чувају на безбједном мјесту и не могу их неовлаштено саопштати или давати на увид.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у установи.

## **XI НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА И ОБАВЉАЊЕМ ПОСЛОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 44.

Надзор над обављањем послова социјалне заштите у складу са Законом о социјалној заштити може бити унутрашњи, инспекцијски и стручни.

Надзор над законитошћу рада установе врши надлежно министарство.

Центар једном годишње подноси извјештај о свом раду оснивачу и надлежном министарству.

Кад министарство надлежно за вршење надзора установи да установа не испуњава прописане услове или не остварује законом и другим актима утврђене циљеве и задатке, рјешењем ће одредити рок за испуњавање услова и одговорности директора и обавијестити оснивача.

Ако установа не изврши рјешење из става 4. овог члана, надлежно министарство ће о томе обавијестити оснивача.

## **XII ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 45.**

Статут Јавне установе Центар за социјални рад је основни општи акт установе.

Други општи акти установе не могу бити у супротности са Статутом.

Измјене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин и по поступку предвиђеном за њихово доношење.

### **Члан 46.**

Иницијативу за доношење, измјену и допуну Статута и других аката могу поднијети: Управни одбор, оснивач, директор, радници.

Иницијатива из става 1. овог члана покреће се достављањем приједлога у писменој форми директору и Управном одбору који су дужни да је размотре у року од 15 дана од дана пријема и донесу одговарајуће одлуке.

### **Члан 47.**

Статут, као и његове измјене и допуне доноси Управни одбор уз сагласност начелника.

### **Члан 48.**

Поред Статута ЈУ Центар за социјални рад доноси сљедећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на који сагласност даје начелник,
- Правилник о платама и другим примањима запослених радника, на који сагласност даје начелник,
- Друге акте чија обавеза произилази из закона и овог Статута.

### **Члан 49.**

Општи акти Центра на које сагласност даје начелник ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“.

Остали општи акти Центра ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

## **XIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 50.**

На поступак закључивања уговора о раду са стручним и осталим радницима, радно вријеме, одмор и одсуства, плате и накнаде по основу рада, заштита права из радног односа, рјешавање спорова између радника и установе, учешће радника и синдиката у заштити права радника, престанак уговора о раду, и друга права и обавезе које настају по основу радног односа, примјењује се закон који регулише област радних односа и колективни уговори.

О распоређивању, радном времену, одморима, одсуствима, одговорностима, платама, престанку рада, попуњавању упражњених радних мјеста одлучује директор. Унутрашња систематизација радних мјеста утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Запослени радници у Центру чланови су Синдикалне организације општине Невесиње и имају свог представника у синдикалном одбору.

## **XIV ПРЕСТАНАК РАДА**

### **Члан 51.**

Установа престаје да ради:

- Ако не испуњава прописане услове за обављање дјелатности.
- Ако не постоје услови за њено обављање дјелатности.
- Одлуком оснивача.

### **Члан 52.**

Сматра се да не постоје услови за обављање дјелатности установе ако:

- не постоје потреба за њеном дјелатношћу,
- потребе за њеном дјелатношћу могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин,
- не остварује законом и актом о оснивању утврђене циљеве и задатке.

### **Члан 53.**

Поступак за престанак рада установе покреће оснивач или министарство надлежно за вршење надзора над законитошћу рада установе.

Акт о престанку рада установе доноси оснивач.

На основу акта о престанку рада установе, спроводи се поступак редовне ликвидације у складу са законом.

## **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 54.**

Општи акти из члана 48. овог Статута ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

### **Члан 55.**

За све што није регулисано овим Статутом примјењују се важећи законски прописи.

### **Члан 56.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавне установе Центра за социјални рад Невесиње број 05-014.1-1/11 од 14.06.2011. године и измјене Статута ЈУ Центар за социјални рад број: 05-014.1-5/16 од 14.12.2016. године.

### **Члан 57.**

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Невесиње“, уз претходну сагласност начелника општине.

Датум: 09.02.2018. године  
Председник Управног одбора  
Милосав Кљакић дипл.економиста с.р

ОПШТИНА НЕВЕСИЊЕ  
ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НЕВЕСИЊЕ  
Број: 05-014.1-2/18

Ред. бр	С А Д Р Ж А Ј	СТ.
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	1
1.	О длука о употреби симбола општине Невесиње	1
2.	Одлука о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске честице	3
3.	Одлука о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске честице	3
4.	Одлука о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске честице	4
5.	Одлука о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске честице Дамјанац Зорану	4
6.	Одлука о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске честице Дамјанац Зорану и Дамјанац Мирку	5
7.	Одлука о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске ч Дамјанац Зорану	5
8.	Одлука о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини путем непосредне погодбе ради обликовања грађевинске честице Дамјанац Зорану	5
9.	Одлука о начину и условима јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини за изградњу пословних објеката	6
10.	Одлука о начину и условима јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини за изградњу пословних објеката	6
11.	Одлука о финансирању дијела трошкова редовног рада политичких странка заступљених у Скупштини општине Невесиње за 2018. годину	8
12.	Одлука о прихватању начина реализације Одлуке Владе Републике Српске о расподјели неперспективних локација и осталих некретнина које су служиле за потребе система одбране на територији Републике Српске („Службени гласник РС“ бр. 60/08;104/08)	9

<b>13.</b>	Р јешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу	<b>10</b>
<b>14.</b>	Р јешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за финансије	<b>10</b>
<b>15.</b>	Р јешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Невесиње	<b>11</b>
<b>16.</b>	Р јешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности	<b>11</b>
<b>17.</b>	Р јешење о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Невесиње	<b>12</b>
<b>18.</b>	Р јешење о именовану начелника Одјељења за општу управу	<b>12</b>
<b>19.</b>	Р јешење о именовану начелника Одјељења за финансије	<b>13</b>
<b>20.</b>	Р јешење о именовану Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове	<b>13</b>
<b>21.</b>	Р јешење о именовану начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности	<b>14</b>
<b>22.</b>	Рјешење о именовану секретара Скупштине општине Невесиње	<b>15</b>
<b>23.</b>	Закључак о усвајању Програма рада и пословања Јавне здравствене установе Дом здравља Невесиње за 2018.годину	<b>15</b>
<b>24.</b>	Закључак о усвајању Програма рада и пословања Јавне установе Центар за информисање и културу Невесиње за 2018.годину	<b>15</b>
<b>25.</b>	Закључак о усвајању Програма рада и пословања Јавне установе Народна библиотека Невесиње за 2018. годину	<b>16</b>
<b>26.</b>	Закључак о усвајању Програма рада и пословања Јавне установе Центар за информисање и културу Невесиње за 2018.годину,	<b>16</b>
<b>27.</b>	Закључак о усвајању Програма рада и пословања Јавне установе за предшколско васпитање и образовање Дјечији вртић «Света Евгенија Царица Милица» Невесиње за 2018.годину	<b>16</b>
<b>28.</b>	Закључак о усвајању Програма рада Штаба цивилне заштите општине Невесиње за 2018.годину	<b>16</b>
<b>29</b>	Програм рада Туристичке организације Невесиње за 2018.годину	<b>16</b>

<b>30.</b>	Извјештај о раду инспекцијских служби (урбанистичко грађевинског инспектора, тржишног инспектора, ветеринарског инспектора, инспектора за храну, пољопривредно-водопривредног инспектора) и комуналне полиције за 2017 годину	<b>17</b>
<b>31.</b>	Информација о санацији путних праваца на територији општине Невесиње за 2017. годину	17
	<b>НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b>	
<b>32.</b>	Одлука о оснивању Општинске управе Невесиње	17
	<b>О Д Л У К У</b>	
<b>33</b>	О давању сагласности на Статут јавне установе Центар за социјални рад Невесиње	22
	<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>	
<b>34.</b>	СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НЕВЕСИЊЕ	23

ИЗДАЈЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
ИЗЛАЗИ: ПО ПОТРЕБИ  
УРЕДНИК: Новка Дабарчић ,секретар СО