

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Година XLIV

Број 11/17

04.10. 2017.год

147. На основу члана 67. и 88. Статута општине Невесиње (Службени гласник општине Невесиње број 6/17) Начелник општине Невесиње, доноси

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ОМЛАДИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, начин и поступак расподеле средстава буџета општине Невесиње намјењених за омладинске пројекте.

Члан 2.

Средства планирана у буџету општине Невесиње за омладинске пројекте додјељују се омладинским организацијама које су регистроване у Босни и Херцеговини, односно Републици Српској и имају сједиште на подручју општине Невесиње, а чији се пројекти реализују на овом подручју. Под појмом омладинске организације подразумјевају се, не само омладинске организације, него и омладински савјет и организације за младе које имају сједиште на подручју општине Невесиње.

Члан 3.

Приједлог за расподелу средстава омладинским организацијама утврђује Комисија за расподелу средстава (у даљем тексту: Комисија) коју именује Начелник општине Невесиње. Комисију чине три члана од којих два предлаже комисија за питања младих општине Невесиње, а једног члана Начелник општине Невесиње

Члан 4.

Средства предвиђена за финансирање пројеката додјељују се на основу јавног огласа.

Члан 5.

Јавни оглас расписује начелник општине Невесиње, а оглас се објављује у локалним медијима и на огласној табли Скупштине општине Невесиње. Јавни оглас траје 15 дана од дана посљедњег објављивања .

Члан 6.

Средства планирана буџетом општине Невесиње расподељују се омладинским организацијама чији се програми и пројекти односе на:

1. Реализацију стандарда омладинске политике
2. Заштиту и промоцију људских права и права дјетета
3. Запошљавање младих
4. Неформално образовање, култура и млади
5. Здравље и социјална политика према младима
6. Информисање младих
7. Равноправност полова
8. Мобилност омладински рад и организовање
9. Кориштење слободног времена младих и партиципација у друштву
10. Промоција волонтеризма и афирмисање хуманитарног рада
11. Заштита животне средине и млади
12. Промоција туризма
13. Стамбена политика и млади
14. Спортске и културне активности које доприносе побољшању положаја младих у друштву

Члан 7.

Пријава на јавни оглас се подноси на прописаном обрасцу. Пријава се подноси комисији у запечаћеној коверти и предаје се на протокол општине Невесиње или поштом

на адресу:

Адмисистративна служба општине Невесиње
Комисији за раподјелу средстава са назнаком
– не отварај!
Улица Цара Душана 44
88280 Невесиње

Уз пријаву се обавезно доставља:

1. Рјешење о регистрацији код основног суда у Требињу
2. Рјешење о упису у Омладински регистар Министарства породице омладине и спорта Републике Српске
3. Рјешење о упису у Омладински регистар општине Невесиње
4. Јединствени идентификациони број (рјешење пореске управе Републике Српске)
5. Пројекат којим организација конкурише

Наведени документи се предају у копији. Запечаћене коверте Комисија у пуном саставу отвара на првој сједници. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

Члан 8.

Предност имају пројекти који се реализују у партнерском односу више организација и пројекти који се финансирају из више извора. Организација може аплицирати са највише два пројекта. Максималан износ средстава које организација може добити износи 7.000,00 КМ.

Члан 9.

Образац за кандидовање пројекта садржи:

- Назив пројекта
- Назив организације, адресу, телефон, е-маил, жиро рачун и назив банке, идентификациони број, контакт особу задужену за реализацију пројекта,
- Циљеви пројекта(на који начин пројекат доприноси рјешавању проблема),
- Детаљан опис пројекта са утврђеном динамиком реализације,
- Особље ангажовано на пројекту,
- Буџет пројекта по ставкама,
- Начин праћења реализације,
- План активности,
- Циљне гупе и крајњи корисници
- Резултати и одрживост пројекта

Члан 10.

У поступку оцјењивања сваког појединачног пројекта Комисија попуњава образац који садржи:

- Констатацију да Комисија подржава или одбија пројекат
- Оцјену пројекта (број бодова)
- Образложење у случају кад се пројекат одбија
- Потпис предсједника и чланова Комисије.

Члан 11.

Комисија врши оцјену пројекта на основу сљедећих критеријума.

а) Позитивни критеријуми:

1. Важност пројекта за области наведене у члану 6 овог Правилника,
2. Организација има квалификовано чланство за реализацију пројекта,
3. Ангажованост волонтера,
4. Постављени циљеви су стратешки,
5. Јасна дефиниција циљне групе и крајњих корисника,
6. Временски преглед активности,

б) Елиминаторни критеријуми:

1. Недостатак формалних услова за кандидовање пројекта (непотпуна документација)
2. Пројекту недостаје јасан приказ резултата
3. Максималан износ тражених средстава је већи од износа утврђеног овим правилником
4. Максималан износ за трошкове менаџера не може бити већи од 10% укупне вриједности пројекта
5. Нејасно дефинисане циљне групе и крајњи корисници
6. Пројекту недостаје повезаност активности са циљевима пројекта

Члан 12.

За оцјену пројекта према позитивним критеријумима користи се скала од 0- 5 бодова за сваки критериј појединачно. Сваки члан Комисије додјељује бодове за сваки од позитивних критеријума. Коначна оцјена пројекта предстаља збир бодова свих чланова комисије подјељен бројем чланова комисије(просјечна оцјена пројекта)

Члан 13.

Комисија сачињава ранг листу руководећи се оцјеном пројекта на основу критерија прописаних овим Правилником.

У случају да два или више пројеката добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, средства ће се додијелити пројекту који по оцјени већине чланова комисије успјешније задовољава или помаже задовољење једне од приоритетних потреба младих. Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана истека јавног огласа утврди приједлог расподеле средстава и достави га начелнику Општине на даље одлучивање.

Члан 14.

Начелник општине доноси Одлуку о расподјели средстава, која ће се објавити у Службеном гласнику општине Невесиње и на огласној табли општине Невесиње.

Члан 15.

На основу одлуке о расподјели средстава начелник општине закључује уговор са омладинским организацијама којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине

Број:02.012.10-200-1/17 НАЧЕЛНИК
Датум:15.09.2017. Миленко Авдаловић с.р.

148.

Број: 06-373-4/17
Датум: 19.09.2017. године

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општине Невесиње, на основу рјешења број 06-373-4/17 од 19.09.2017. извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу заједнице број 01-027, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде "Е-51" тако што се у регистар као лица опвлашћена за заступање уписују:

1. Миливојевић Горан
2. Чабрило Раденко,
3. Продановић Горан

а из Регистра се као лице овлашћено за заступање Заједнице брише Савановић Гордана.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Слободан Шилегиновић, дипл. инг. грађ.

Ред. бр	САДРЖАЈ	СТ.
	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	
147.	Правилник о критеријумима,начину и поступку расподеле средстава Омладинских организација Невесиње	1
	ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ	
148.	Обавјештење о оснивању етажне заједнице стамбене зграде "Е-51"	3

ИЗДАЈЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ИЗЛАЗИ: ПО ПОТРЕБИ
УРЕДНИК: Мирославка Муратовић,в.д. секретар СО