

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

Година XXV

Број 6/17

12.07.2017.

**95.** На основу члана 39. став 2. тачка 1. и чл. 82. и 83. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Скупштина Општине Невесиње на 7. сједници одржаној 10.07. 2017. године донијела је

### СТАТУТ

#### ОПШТИНЕ НЕВЕСИЊЕ

##### ГЛАВА I

##### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

(1) Овим Статутом уређује се подручје, сједиште и симболи општине Невесиње као јединице локалне самоуправе у Републици Српској, послови Општине, организација и рад органа Општине, имовина и финансирање послова, акти и јавност рада, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања утврђена законом.

(2) Поједини изрази употребљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

###### Члан 2.

(1) Општина Невесиње је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине регулишу и управљају, у границама закона, јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

###### Члан 3.

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Подручје општине чине насељена мјеста :

1. Батковићи, 2. Бежђеђе, 3. Биоград, 4. Бојишта 5. Боровчићи, 6. Братач, 7. Будисавље, 8. Гај, 9. Горња Бијења, 10. Горњи Дрежањ, 11. Горњи Лукавац, 12. Грабовица, 13. Доња Бијења, 14. Доњи Дрежањ, 15. Доњи Лукавац, 16. Драмишево, 17. Жилјево, 18. Жуберин, 19. Жуља, 20. Заборани, 21. Залом, 22. Залужје, 23. Зови До, 24. Јасена, 25. Југовићи, 26. Кифино Село, 27. Кљен, 28. Кљуна, 29. Ковачићи, 30. Крекови, 31. Крушевљани, 32. Лакат, 33. Лука, 34. Миљевац 35. Невесиње, 36. Оцак, 37. Плужине, 38. Подграђе, 39. Постољани, 40. Пресјека, 41. Придворци, 42. Прковићи, 43. Рабина, 44. Раст, 45. Риља, 46. Рогаче, 47. Чесим (Ћесим), 48. Сељани, 49. Слато, 50. Сопиља, 51. Студенци 52. Трусина, 53. Удрезње, 54. Хрушта, 55. Хумчани, 56. Шеховина, 57. Шипачно.

###### Члан 4.

Сједиште Општине је у Невесињу, Цара Душана 44.

Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину представља и заступа начелник Општине.

Члан 6.

- (1) Општина има симболе: грб и заставу који изражавају историјско, културно и природно обиљежје општине.
- (2) Опис и употреба симбола општине уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 7.

- (1) Органи општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга рада.
- (2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.
- (3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Општине, у складу са законом.

Члан 8.

- (1) Општина има празник.
- (2) Празник Општине је 8. новембар.
- (3) Општина установљава традиционалну спортско - културну и туристичку манифестацију под називом „Невесињска олимпијада“.

Члан 9.

- (1) Општина установљава и додјељује општинска признања.
- (2) Врста признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком.

Члан 10.

- (1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.
- (2) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа Општине.
- (3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.
- (4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.
- (5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.
- (6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.
- (7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине, посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 11.

- (1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.
- (2) Службена писма су ћирилица и латиница.
- (3) Органи Општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Општине на било којем од службених језика.

Члан 12.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбиједиће се одлукама и другим актима органа Општине.

**ГЛАВА II**

**ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**

Члан 13.

(1) Послови Општине обухватају послове самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и Статутом.

**1. Самостални послови Општине**

Члан 14.

Општина у области организовања рада и управљања Општином има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,
- 2) усвајање стратешких и спроведбене докуменате просторног уређења на подручју општине
- 3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организовање комуналне полиције,
- 6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) организовање послова локалног економског развоја,
- 8) управљање и располагање имовином Општине,
- 9) оснивање и уређење општинске управе,
- 10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
- 11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,
- 12) послове правног заступања Општине, у складу са законом,
- 13) послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,
- 14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,
- 15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

Члан 15.

Општина у области пружања услуга има сљедеће надлежности:

- 1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних

површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

- 3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Општине, уређење њихове организације и управљање и
- 4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 16.

Општина у области просторног планирања и грађења има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- 2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- 3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,
- 4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- 5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- 6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и
- 7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 17.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

- 1) прописује правила одржавања реда у зградама,
- 2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,
- 3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,
- 4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,
- 5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- 6) обезбјеђује поступак исељења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- 7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- 8) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- 9) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- 10) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,
- 11) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју Општине и ауто-такси превоза,
- 12) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и
- 13) друге надлежности у складу са законом.

Члан 18.

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску,
- 2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилјежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- 3) организује манифестације и обилјежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког аматеризма у Општини,
- 4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,
- 5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у којима се остварују потребе културе у Општини и
- 6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 19

Општина у области основног и средњег образовања има надлежности прописане законом, а посебно:

- 1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији општине,
- 2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији општине,
- 3) предлаже чланове школских одбора, у име општине,
- 4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања;
- 5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,
- 6) обезбјеђује средства, и прописује услове за стипендирање ученика и студената,
- 7) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

Члан 20.

Општина у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

- 1) предлаже план мреже здравствених установа, који доставља надлежном министарству,
- 2) превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и вандредним приликама у сарадњи са другим надлежним институцијама,
- 3) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- 4) у буџету обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,
- 5) оснива Одбор за дравље, у складу са законом, и
- 6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 21.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породиц погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, обавља сљедеће послове:

- 1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са законом,
- 2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,
- 3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,
- 4) обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

Члан 22.

Општина у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

- 1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- 2) доноси програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,
- 3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјеци, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- 4) оснива центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- 5) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права у складу са законом,
- 6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- 7) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити, и
- 8) друге надлежности у складу са законом.

Члан 23.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,
- 2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,
- 3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,
- 4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике на подручју општине,
- 5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју општине,
- 6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини, и
- 7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 24.

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- 2) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спротских такмичења,
- 3) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- 4) обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- 5) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за јединицу локалне самоуправе, и
- 6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 25.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,
- 2) утврђује висину боравишне таксе,
- 3) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, занатства, домаће радности и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности и
- 4) друге надлежности у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има сљедеће надлежности:

- 1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,
- 2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,
- 3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,
- 4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,
- 5) успоставља и води регистар предузетника,
- 6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- 7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,
- 8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,
- 9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената, и
- 10) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 27.

Општина у области заштите природних добара и животне средине има сљедеће надлежности:

- 1) усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и брине се о њиховом спровођењу,
- 2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- 3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на овом подручју,
- 4) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- 5) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом,
- 6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- 7) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- 8) објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- 9) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- 10) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом,

- 11) предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- 12) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,
- 13) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,
- 14) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,
- 15) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- 16) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- 17) спроводи поступак давања на коришћење пашњака у својини Републике,
- 18) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,
- 19) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину,
- 20) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте и
- 21) друге надлежности у складу са законом.

Члан 28.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода има сљедеће надлежности:

- 1) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- 2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- 3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,
- 4) одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода,
- 4) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,
- 5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом, и
- 6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- 1) редовно објављује одлуке скупштине општине и начелника општине, и друге акте у Службеном гласнику општине, на web-страници општине, и на огласној плочи општине,
- 2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,
- 3) омогућује представницима медија, удружењима грађана, и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,
- 4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу, и друге видове обавјештавања јавности путем медија,
- 5) организује и одржава службену интернет страницу општине;
- 6) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија, или других ситуација опасних по живот и здравље становништва, те
- 7) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Општина у области послова опште управе има сљедеће надлежности:



1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,

2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,

3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,

4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,

5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,

6) друге надлежности утврђене законом и актима органа Општине/Града.

#### Члан 31.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју општине.

2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

4) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

#### Члан 32.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са подручја Општине у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

## 2. Пренесени послови

#### Члан 33.

(1) Општина обавља послове републичке управе када се законом пренесу у њену надлежност на основу услова прописаних законом, а у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба које су од непосредног интереса за живот и рад

(2) Преношење послова републичке управе на Општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

## ГЛАВА III ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 34.

Органи општине су:

1) Скупштина општине,

2) Начелник општине.

### 1. Функционери Општине

#### Члан 35.

(1) Функционери Општине су:

1) предсједник Скупштине Општине,

2) потпредсједник Скупштине општине,

3) Начелник општине,

4) Замјеник начелника општине,

(2) Плата, друга права, дужности и одговорност функционера Општине регулисаће се одлуком Скупштине општине у складу са законом којим се уређује статус функционера јединице локалне самоуправе.

## **2. Скупштина општине**

### Члан 36.

- (1) Скупштина Општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.
- (2) Скупштина Општине има сљедеће надлежности:
  - 1) доноси статут Општине,
  - 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
  - 3) доноси буџет,
  - 4) усваја финансијске извјештаје,
  - 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
  - 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
  - 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
  - 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
  - 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
  - 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
  - 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
  - 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
  - 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
  - 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
  - 15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
  - 16) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
  - 17) доноси одлуку о чланству Општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
  - 18) доноси план коришћења јавних површина,
  - 19) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
  - 20) доноси одлуку о наградама и признањима,
  - 21) бира и разрјешава председника Скупштине, потпредседника Скупштине, замјеника Начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине, именује и разрјешава секретара Скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,
  - 22) формира стручну службу за потребе Скупштине Општине и њених радних тијела,
  - 23) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
  - 24) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
  - 25) доноси одлуку о задужењу Општине,
  - 26) усваја Пословник о раду Скупштине Општине (у даљем тексту: Пословник)
  - 27) усваја етички кодекс Скупштине Општине,
  - 28) разматра годишњи извјештај о раду Начелника Општине и заузима свој став,
  - 29) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,
  - 30) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника Општине,
  - 31) разматра извјештај Начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
  - 32) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
  - 33) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина, у складу са законом,
  - 34) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,

- 35) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 36) расписује референдум, у складу са законом, и
- 37) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 37.

- (1) Скупштину Општине Невесиње има 21 одборника.
- (2) Одборници Скупштине општине бирају се на непосредним изборима у складу са Законом, на период од четири године.
- (3) Одборник у Скупштини Општине (у даљем тексту: одборник) остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини Општине од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Члан 38.

- (1) Функција одборника Скупштине Општине неспојива је са функцијом Начелника, замјеника Начелника и у другим случајевима утврђеним законом.
- (2) Лице које је запослено у Општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини Општине.

Члан 39.

- (1) Скупштина Општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.
- (2) Начин одлучивања Скупштине општине уређује пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 40.

- (1) Одборник у Скупштини Општине своју дужност врши у складу са законом, овим статутом, пословником о раду Скупштине општине (у даљем тексту: пословником) и етичким кодексом Скупштине.
- (2) Одборник Скупштине Општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине Општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом понашања.
- (3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине Општине, те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.
- (4) Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.
- (5) Одлуком Скупштине Општине утврђује се висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

Члан 41.

Скупштина Општине има предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине, које бира на период трајања мандата Скупштине Општине.

Члан 42.

Предсједник и потпредсједник Скупштине Општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника, у складу са пословником о раду Скупштине општине Невесиње

Члан 43.

Предсједник Скупштине Општине заступа и представља Скупштину, сазива сједнице и њима предсједава, потписује акта Скупштине и обавља друге послове у складу са законом, овим Статутом, пословником и актима Скупштине Општине.

Члан 44.

Потпредсједник Скупштине Општине обавља послове утврђене овим Статутом, пословником и актима Скупштине општине, замјењује предсједника Скупштине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 45.

(1) Предсједник, односно потпредсједник Скупштине Општине може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата.

(2) Предсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако права и дужности не врши у складу са законом, овим Статутом, пословником и актима Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредсједник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако права и дужности не врши у складу са законом, овим Статутом, пословником и актима Скупштине Општине, кад дјелује у своје име, као и кад замјењује предсједника Скупштине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(4) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине Општине као и престанак функције у другим случајевима утврђеним законом, уређује се пословником Скупштине.

(5) Поступак избора новог предсједника, односно потпредсједника Скупштине Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву, односно разрешењу.

Члан 46.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине Општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине Општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине Општине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Општине.

(5) До избора предсједника Скупштине Општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

Члан 47.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине Општине политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини Општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине Општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине Општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из ст. 2. и 3. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа

Члан 48.

(1) Сједницу Скупштине Општине сазива предсједник Скупштине по потреби у складу са Програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине Општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Општине у случају када је предсједник Скупштине Општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина Општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Општине спријечен или одбије да предсједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине Општине сазвана супротно одредбама става од 1 до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(7) Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 49.

1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 50.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Начелника Општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине, односно избора на сједници Скупштине.

(3) Скупштина Општине се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

Члан 51.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина Општине именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије.

(4) Чланови Комисије имају замјенике.

(5) Када се примопредаја дужности врши између Начелника Општине или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи.

(6) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(7) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 49. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда запослених у општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина.

(8) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(9) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

#### Члан 52.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

#### Члан 53.

(1) У случају да се примопредаја дужности између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност у органу Општине не изврши у року из члана 50. овог статута, надлежни министар ће у даљем року од три дана донијети наредбу да се примопредаја дужности мора извршити у року од 48 часова од дана објављивања наредбе у „Службеном гласнику Републике Српске“ у присуству Комисије, једног представника Министарства управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) и предсједника клубова одборника политичких субјеката који чине скупштинску већину.

(2) Против наредбе из става 1. овог члана није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

#### Члан 54.

(1) Скупштина Општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Општине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Општине уређује се пословником Скупштине Општине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине Општине могу да имају право на накнаду, у складу са одлуком Скупштине Општине.

#### Члан 55.

(1) Скупштина Општине бира и именује секретара Скупштине Општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине Општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(3) Секретар Скупштине Општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) Након престанка мандата секретара, Скупштина Општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

#### Члан 56.

(1) Секретар Скупштине Општине обавља послове утврђене законом, овим Статутом, пословником и другим актима Скупштине Општине.

(2) Секретар Скупштине Општине у сарадњи са предсједником Скупштине Општине и Начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Општине.

(3) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине Општине, на захтјев предсједавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Општине и обавља друге послове утврђене Пословником.

(4) Секретар Скупштине уређује "Службени гласник Општине Невесиње" и одговоран је за његов садржај.

#### Члан 57.

Пословником о раду Скупштине Општине Невесиње (у даљем тексту: пословник) уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине Општине; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине Општине и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника Општине; начин именовања и разрјешења секретара Скупштине Општине и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине Општине, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Општине, избор радних тијела Скупштине Општине, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрјешења других лица у надлежности Скупштине Општине; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Општине, у складу са законом и овим статутом.

## 2. Одбор за жалбе

#### Члан 58.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина Општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини Општине најмање једном годишње.

## 3. Начелник Општине

#### Члан 59.

(1) Начелник Општине (у даљем тексту: Начелник) је извршни орган власти Општине.

(2) Начелник заступа и представља Општину.

(3) Начелник руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 60.

(1) Начелник се бира на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата Начелника и његов опозив прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 61.

(1) Уколико Начелник не врши функцију у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

(3) Скупштина општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника, уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 62.

(1) Ако Скупштина Општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику престао мандат опозивом, у складу са законом.

Члан 63.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори за Начелника, у року од 60 дана.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника да обавља функцију, а преостало је мање од годину дана мандата, функцију Начелника обавља замјеник начелника.

Члан 64.

(1) Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Начелника извршава дужности које му повјери Начелник општине замјењује Начелника и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника Начелника траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 65.

(1) Замјеника Начелника бира и разрјешава Скупштина Општине, на приједлог Начелника, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(2) У случају престанка мандата Начелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника обавља дужност Начелника до избора новог Начелника и има све надлежности извршног органа власти Општине.

(3) Уколико замјеник Начелника, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника или Општина нема замјеника Начелника, Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника, који има све надлежности извршног органа Општине у складу са законом. Статутом и пословником Скупштине

(4) У случају из става 3. овог члана Скупштина Општине бира тајним гласањем вршиоца дужности замјеника Начелника до избора новог Начелника, на приједлог 1/3 одборника.

(5) Ако мандат Начелнику престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Начелника



Члан 66.

(1) Замјеник Начелника може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело у трајању од шест мјесеци или дуже, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Начелник и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Начелника Скупштини Општине подноси Начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника Начелника одлучује Скупштина Општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим Статутом и Пословником о раду Скупштине.

(4) О престанку функције замјеника Начелника, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина Општине, на начин уређен Пословником о раду Скупштине.

(5) Поступак избора новог замјеника Начелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву, односно разрешењу замјеника Начелника.

Члан 67.

(1) Надлежности Начелника Општине су:

- 1) предлаже Статут Општине,
- 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини,
- 3) израђује и подноси Скупштини Општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- 4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
- 5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- 6) извршава законе и друге прописе Републике и општине чије је извршење повјерено јединица локалне самоуправе,
- 7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
- 8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,
- 9) предлаже именовање и разрешење начелника одјељења или службе,
- 10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 11) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,
- 12) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- 13) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 14) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,
- 15) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- 16) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,
- 17) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- 18) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,
- 19) одлучује о сукобу надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,
- 20) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и
- 21) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Општине.

#### **4. Општинска управа**

Члан 68.

Начелник утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 69.

(1) Послови Општинске управе су:  
1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине и Начелника,  
2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Општине и Начелник,  
3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и  
4) вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина Општине и Начелник.

Члан 70.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и слједећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,  
2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,  
3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и  
4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 71.

(1) У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у Општинској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.

Члан 72.

(1) Начелник може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

Члан 73.

(1) На приједлог Начелника, Скупштина Општине именује начелника одјељења или службе у Општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Општине који га је именовано, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику, у складу са законом.

Члан 74.

(1) На приједлог Начелника, Скупштина Општине може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Начелника до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, у складу са законом.

Члан 75.

(1) Послове у Општинској управи обављају општински службеници (у даљем тексту: службеници) и намјештеници.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Начелник, у складу са законом.

Члан 76.

(1) Број становника на подручју Општине према резултатима посљедњег пописа становништва је критеријум на основу којег се утврђује максималан број запослених у Општинској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

#### **ГЛАВА IV**

#### **МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

Члан 77.

Међусобни односи Скупштине општине и Начелника заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 78.

(1) Начелник је дужан да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим Статутом и пословником.

(2) Скупштина општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаја и информација које поднесе Начелник и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим Статутом и пословником.

#### **ГЛАВА V**

#### **ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ**

Члан 79.

(1) Имовину Општине чине све покретне и непокретне ствари и имовинска права, која припадају Општини.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина општине.

(3) Начелник одлучује о прихватању непокретности у имовину Општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања претходног власника, у складу са актима Скупштине општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник, у складу са законом и актима Скупштине општине.

(5) Органи Општине дужни су да управљају, користе и располажу имовином Општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 80.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају буџетска средства одређена законом. и одлукама Скупштине општине.

Члан 81.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

Члан 82.

Приходи и примици Општине укључују:

- 1) порезе:
  1. порез на непокретности,
  2. порез на приход од пољопривреде и шумарства,
  3. порез на добит од игара на срећу,
  4. остале порезе утврђене законом;
- 2) таксе:
  1. општинске административне таксе,
  2. комуналне таксе,
  3. остале таксе утврђене законом;
- 3) накнаде:
  1. накнаде за уређење грађевинског земљишта,
  2. накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта (рента),
  3. накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса,
  4. накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње (комунална накнада),
  5. остале накнаде;
- 4) приходе и примитке од имовине:
  1. приходе од закупа,
  2. приходе од камата,
  3. приходе од продаје имовине чија продаја не угрожава извршавање надлежности Општине;
- 5) остале приходе:
  1. приходе од самодоприноса,
  2. приходе од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђених актима Општине и
  3. остале законом утврђене приходе.

Члан 83.

(1) Средства за финансирање рада органа Општине обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Приликом утврђивања висине средстава из става 1. овог члана полази се од потребе обезбјеђивања потпуног и ефикасног извршавања надлежности и послова органа Општине, њихове природе, обима и од других услова утврђених посебним законом.

(3) Сви корисници средстава буџета општине дужни су Скупштини општине поднијети годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и намјенског коришћења средстава буџета.

Члан 84.

- (1) Буџет Општине доноси се за календарску годину према утврђеном буџетском календару, у складу са законом.
- (2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета, у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.
- (3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог Начелника.

Члан 85.

- (1) Начелник обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.
- (2) Начелник подноси Скупштини општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

Члан 86.

Општина има право да се кредитно задужује у складу са процедурама и у границама утврђеним законом.

Члан 87.

- (1) Средства за финансирање повјерених послова Општине утврђује се у буџету Републике.
- (2) Висина средстава из става 1. овог члана утврђује се у зависности од врсте, сложености и обима повјерених послова.
- (3) У погледу висине средстава за обављање повјерених послова, у случају спора, Општина може покренути спор пред арбитражом у складу са законом.
- (4) Ако се спор не ријеши арбитражом, одлучује надлежни суд у управном спору.

## **ГЛАВА VI**

### **АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

Члан 88.

- (1) Органи Општине у вршењу послова из надлежности доносе: Статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.
- (2) Скупштина општине доноси Статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.
- (3) Начелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 89.

Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине могу поднијети Начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% бирача или 1.000 бирача уписаних у бирачки списак Општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

Члан 90.

- (1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности у складу са поступком предвиђеним Законом којим се уређује грађанска иницијатива.
- (2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.
- (3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавјести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

(4) Ако се иницијативом тражи доношење или измјене и допуне прописа и опшних аката из надлежности Скупштине општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 5 % потписа бирача уписаних у бирачки списак Општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

**Члан 91.**

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Општине у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са пословником Скупштине општине.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или измјене и допуне акта из надлежности Скупштине Општине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Начелник у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелник у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Општине.

**Члан 92.**

(1) Статут, пословник, одлуке и друга општа акта Скупштине општине и Начелника општине објављују се у "Службеном гласнику Општине Невесиње", а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања. Изузетно општим актом се може, из оправданих разлога, утврдити да ступа на снагу прије објаве са даном доношења.

(2) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

(3) У „Службеном гласнику Општине Невесиње“ осим Статута, одлука и других опшних аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, постављењу и разрешењу, акта о располагању непокретностима у својини Општине, те друга акта када о томе одлуче органи Општине.

(4) „Службени гласник Општине Невесиње“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

**ГЛАВА VII**

**ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ**

**Члан 93.**

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи Општине подnose јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

**Члан 94.**

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1) председник Скупштине Општине – о раду Скупштине Општине и

2) Начелник Општине – о раду извршне власти Општине

(2) Председник Скупштине Општине и Начелник Општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Општине.

(3) Овлашћени службеници из става 2. овог члана одговорни су за тачност и правовременост информација, а свако неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду радне дужности.

**Члан 95.**

Јавност рада органа Општине обезбјеђују се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са Законом.

Члан 96.

(1) Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником.

(4) Скупштина општине може одлучити да се њене сједнице преносе путем електронских медија.

Члан 97.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обрађају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе Начелник је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад Начелника разматра Скупштина општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

Члан 98.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладном мјесту у објекту мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

## **ГЛАВА VIII**

### **ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**

Члан 99.

(1) У вршењу послова локалне самоуправе грађани одлучују преко својих слободно изабраних представника у Скупштину општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) грађанска иницијатива,
- 3) збор грађана,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,
- 6) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начини непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 100.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,

4) покретању иницијативе за територијалну промјену, у складу са законом,

- 5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и
- 6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

### **1. Референдум**

#### Члан 101.

- (1) Скупштина општине може расписати референдум за територију Општине о питањима из надлежности Скупштине општине која се односе на потребе и интересе грађана.
- (2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим Статутом.

#### Члан 102.

Приједлог за расписивање општинског референдума могу поднијети једна трећина одборника, Начелник и најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

#### Члан 103.

- (1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.
- (2) Одлука о расписивању референдума објављује се у „Службеном гласнику општине Невесиње“.
- (3) Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

#### Члан 104.

- (1) Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине и који имају бирачко право.
- (2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом, прописима донијетим на основу закона и овим Статутом.

#### Члан 105.

- (1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.
- (2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.
- (3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.
- (4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.
- (5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума на сједници Скупштине општине.
- (6) Предсједник, чланови и замјеници чланова Комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.
- (7) Предсједник и чланови Комисије за спровођење референдума и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине општине.
- (8) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

#### Члан 106.

- (1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.
- (2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.
- (3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.
- (4) Предсједник, чланови и замјеници чланова гласачког одбора морају имати бирачко право.
- (5) Предсједник и чланови гласачког одбора и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине општине.



Члан 107.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

Члан 108.

Ако су се грађани референдумом претходно изјаснили о одређеном питању, надлежни орган Општине ће донијети одговарајући акт у року од шест мјесеци од дана одржавања референдума у складу са Уставом и законом.

**2. Збор грађана**

Члан 109.

(1) Грађани на збору грађана расправљају и дају приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног и заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирају и предлажу начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјело круга Скупштине општине и одлучују о одређеним питањима, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио.

Члан 110.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник, предсједник Скупштине општине и предсједник Савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју за које се предлаже сазивање збора грађана.

(3) Збор грађана се одржава и на њему се пуноважно расправља, предлаже и одлучује ако збору присуствује довољан број бирача прописан посебном одлуком Скупштине општине.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина општине.

**3. Грађанска иницијатива**

Члан 111.

(1) Скупштина општине је дужна размотрити сваку грађанску иницијативу коју добије, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом.

(2) Ако се грађанском иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине грађанска иницијатива мора садржавати потписе грађана, с тим да број потписа не може бити мањи од 5% грађана уписаних у бирачки списак општине.

(3) Грађанска иницијатива се подноси у писменом облику, мора бити образложена тако да се јасно виде правци промјене, односно рјешења о којима надлежни орган треба да се изјасни.

(4) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(5) Провјеру формалне исправности приједлога предмета грађанске иницијативе врши секретар Скупштине општине, те у случају да је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико се ради о општем приједлогу грађанске иницијативе Начелник је обавезан да уз такав приједлог достави Скупштини своје мишљење најкасније у року од 30 дана од дана пријема иницијативе након чега Скупштина по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа односно Начелника да припреми нацрт прописа чије доношење се иницијативом тражи.

(8) Представници организатора грађанске иницијативе имају право да Скупштини општине доставе мишљење о нацрту тога прописа, а прије коначног одлуђивања.

(9) Надлежни орган општине је дужан донијети одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 112.

(1) Сваки грађанин, или удружење грађана, има право упуђивати органима општине представке и притужбе, и давати приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокогруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су, у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дати одговор подносиоцима.

#### **4. Мјесна заједница**

Члан 113.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 114.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

- 1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине за подручје мјесне заједнице,
- 2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,
- 3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
- 4) прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
- 5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- 6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,
- 8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
- 9) обављањем других послова, у складу са законом и актима Скупштине општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

Члан 115.

(1) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста

(2) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста, односно насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице, или најмање 1/3 одборника Скупштине Општине или Начелник општине

Члан 116.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива

и  
3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 117.

(1) Скупштина Општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине Општине.

Члан 118.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет.

(2) Чланови Савјета бирају се непосредним тајним гласањем на зборовима грађана на основу општег и једнаког изборног права путем гласачких листића.

Члан 119.

(1) Одлуку о расписивању избора за Савјет доноси Скупштина општине најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.

(2) Избори за савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

(3) Органи за спровођење избора за чланове Савјета су Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

(4) Избори за савјет одржавају се најкасније 90 дана од дана конституисања локалних органа власти, односно од избора предсједника Скупштине општине.

Члан 120.

(1) Број чланова Савјета Мјесне заједнице утврђује Скупштина општине посебном одлуком у складу са сљедећим критеријумима и то :

1) за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача – пет чланова,

2) за мјесне заједнице од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача – седам чланова,

(3) Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка.

(4) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова укупног броја чланова Савјета.

(5) Мандат Савјета траје четири године.

Члан 121.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак на зборовима грађана, који на дан расписивања избора имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет Мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало најмање 5% регистрованих бирача Мјесне заједнице за коју се Савјет бира.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 122.

Мандат председника, односно члана Савјета престаје:

- 1) на лични захтјев,
- 2) истеком мандата,
- 3) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- 5) разрјешењем

Члан 123.

Председник, односно члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 124.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје слједећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

Члан 125.

Члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 126.

(1) Иницијативу за разрјешење члана Савјета може поднијети председник савјета и било који члан савјета. О иницијативи одлучује Савјет натполовичном већином гласова чланова Савјета.

(2) Приједлог за разрјешење председника или члана Савјета односно опозив Савјета, може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење односно опозив.

(3) Председник Савјета је дужан да приједлоге из става 1. и 2. овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(4) Уколико председник савјета не поступи у складу са ставом 3. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О приједлогу за разрјешење председника или члана савјета односно о опозиву савјета одлучује збор грађана коме присуствује најмање 5% бирача, натполовичном већином присутних грађана на збору.

Члан 127.

(1) Надзор над радом савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе, ако није обрзована посебна организациона јединица која се бави питањима рада мјесних заједница.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Члан 128.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- 2) донације и поклони,
- 3) лично учешће грађана мјесне заједнице и
- 4) други извори.

## **5. Јавна расправа**

Члан 129.

- (1) Јавна расправа се спроводи о:
- 1) нацрту статута Општине,
  - 2) нацрту одлуке о буџету Општине,
  - 3) плану развоја Општине,
  - 4) просторном плану Општине и нацртима урбанистичких и регулационих планова, у складу са посебним прописима, и
  - 5) другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.
- (2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се Пословником и посебном одлуком Скупштине општине.

## **ГЛАВА IX**

### **САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА**

#### **1. Сарадња са другим јединицама локалне самоуправе**

Члан 130.

(1) Општина може добровољно успостављати различите облике сарадње утврђене законом са другим јединицама локалне самоуправе ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова од заједничког интереса, остваривања заједничких циљева развоја, а у интересу грађана и привредних субјеката на подручју Општине.

(2) Приједлог за успостављање сарадње може поднијети Начелник, 1/3 одборника Скупштине општине, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим Статутом.

(3) Приједлог из става 2. овог члана разматра Скупштине општине у року од 30 дана од дана пријема, а у поступку разматрања прибавља се мишљење Начелника, уколико он није подносилац приједлога.

(4) Ако Скупштина општине прихвати приједлог за успостављање сарадње, онда се утврђује приједлог одлуке за успостављање сарадње, који се доставља јединицама локалне самоуправе са којима се предлаже успостављање сарадње.

Члан 131.

(1) Скупштина, односно скупштине које прихвате приједлог за успостављање сарадње формирају заједничку комисију која у складу са законом израђује приједлог споразума за успостављање сарадње и приједлог акта посредством којих ће се сарадња остварити.

(2) Споразум о испостављању сарадње потписује начелник општине на основу претходне сагласности Скупштине.

(3) Споразум о испостављању сарадње објављује се у „Службеном гласнику општине Невесиње.“

Члан 132.

(1) Сарадња Општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,

- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и
- 6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(2) Поред облика сарадње утврђених у ставу 2. овог члана, Општина се може удруживати у удружења локалних власти и развијати друге облике сарадње ради размјене искустава, пружања стручне помоћи, као и друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања њених органа и побољшању квалитета живота грађана, на начин прописан законом и овим статутом.

(3) Општина је члан Савеза општина и градова Републике Српске.

## **2. Међуентитетска, прекогранична и међународна сарадња**

Члан 133.

(1) Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ, кроз облике прописане законом.

Члан 134.

(1) Општина може успостављати прекограничну и међународну сарадњу:

1) удруживањем у међународна удружења локалних власти, непосредно или преко домаће асоцијације локалних власти и

2) успостављањем сарадње са јединицама локалне самоуправе других земаља, у циљу размјене добрих пракси и искустава, те пружања стручне помоћи, који доприносе унапређивању функционисања система локалне самоуправе, у складу са законом и овим Статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана и мишљења надлежних министарстава, Скупштина општине, односно Начелник на основу овлашћења Скупштине општине, закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, ако законом није другачије предвиђено.

## **3. Финансирање и подршка сарадњи**

Члан 135.

(1) Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету Општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

(2) Влада може финансијски да подстиче и подржава сарадњу у областима које су од ширег значаја и интереса, односно од интереса за Републику Српску, у складу са законом.

Члан 136.

(1) Министарство води евиденцију споразума о сарадњи.

(2) Надзор над сарадњом Општине врше министарства надлежна за област сарадње која је предмет споразума.

(3) Општина је дужна да надлежним министарствима доставља акте о успостављању сарадње и да на захтјев Министарства даје друге податке и информације које се односе на успостављену сарадњу, у складу са законом.

## **ГЛАВА X**

### **ОДНОС РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА И ОПШТИНЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Члан 137.

Ограни Општине у обављању послова из свог дјелокруга:

- 1) дају републичким органима иницијативе за уређење односа од значаја за Општину и предузимање мјера од значаја за рјешавање питања у оквиру права и дужности Општине;
- 2) дају приједлоге за предузимање активности републичких органа на развијању локалне самоуправе,
- 3) траже мишљење од надлежних републичких органа у вези са примјеном закона који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и рад органа Општине,
- 4) учествују у припреми закона и подзаконских аката чија је садржина од интереса за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 138.

- (1) У остваривању сарадње са органима Општине републички органи:
  - 1) обавјештавају органе Општине по сопственој иницијативи или на њихов захтјев, о мјерама које предузимају или намјеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, о појавама које их нарушавају и о мјерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног значаја за остваривање и развој система локалне самоуправе и за рад органа Општине,
  - 2) пружају потребну стручну помоћ органима Општине у вези са обављањем њихових послова,
  - 3) траже извјештаје, податке и обавјештења о обављању послова из оквира права и дужности Општине, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање функције републичких органа и
  - 4) обављају и друге послове у складу са законом.
- (2) Органи републичке управе дужни су да у поступку израде закона и других општих аката којима се уређују положај, права и обавезе локалне самоуправе, нацрте, односно приједлоге закона и других општих аката доставе Савезу општина и градова Републике Српске и органима Општине на изјашњење.

Члан 139.

Народна скупштина може, на приједлог Владе, да распусти Скупштину општине из једног од сљедећих разлога ако:

- 1) се не конституише у року од три мјесеца од дана потврде резултата избора од надлежног органа,
- 2) у законом одређеном року не донесе буџет Општине који је предложен на начин, у роковима и по поступку прописаним законом,
- 3) не одржи сједницу Скупштине дуже од три мјесеца и
- 4) након спроведеног поступка опозива Начелник општине не буде опозван.

Члан 140.

- (1) Ако Народна скупштине донесе одлуку о распуштању Скупштине општине, Влада именује Привремени орган Општине који обавља послове Скупштине до конституисања Скупштине (у даљем тексту: Привремени орган).
- (2) Привремени орган има три члана, од којих је један предсједник.
- (3) Привремени орган чине један представник министарства надлежног за послове локалне самоуправе, један представник Министарства финансија и један представник којег предложи Начелник.
- (4) Привремени орган одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.
- (5) Привремени орган дужан је да Влади подноси извјештај о раду једном мјесечно.
- (6) Привремени орган дужан је да поднесе извјештај о раду Скупштини општине у року од 15 дана од дана њеног конституисања.

Члан 141.

- (1) Пријевремени избори за одборнике у Скупштини спроводе се у року од 90 дана од дана распуштања Скупштине, у складу са изборним прописима.
- (2) Пријевремени избори неће се спроводити ако је до истека мандата одборника распуштене Скупштине остало мање од годину дана.

(3) Мандат одборника изабраних на пријевременим изборима из става 1. овог члана траје до истека мандата одборника у Скупштини изабраних на редовним изборима.

## **ГЛАВА XI**

### **ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 142.**

(1) Статут општине доноси Скупштина општине, натполовичном већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут Општине мијења се одлуком о измјенама и/или допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за доношење или промјену статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и Пословником.

(4) Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута Општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

#### **Члан 143.**

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине као и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијативу за промјену статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, у складу са законом, овим Статутом и Пословником.

(3) Иницијатива се подноси Начелнику у писаном облику, са образложењем.

(4) О иницијативи из става 3. овог члана изјашњава се Начелник у року од 30 дана од дана подношења иницијативе и о свом ставу обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину општине.

(5) У поступку изјашњавања по иницијативи Начелник прибавља мишљење скупштинског радног тијела у чијем су дјелокругу статутарна питања.

#### **Члан 144.**

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети Начелник, најмање 1/3 одборника Скупштине општине или 10% бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у форми нацрта општег акта, у складу са Пословником.

(3) Начелник даје мишљење о нацрту општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема нацрта општег акта.

(4) Скупштина општине на првој сједници након пријема акта из става 2. односно мишљења из става 3. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о нацрту акта за промјену статута Општине, у складу са овим Статутом и пословником.

#### **Члан 145.**

(1) Приједлог општег акта за промјену Статута Општине утврђује овлашћени предлагач, након спроведене јавне расправе о нацрту општег акта и доставља га предсједнику Скупштине општине, ако овим статутом није другачије предвиђено.

(2) Начелник даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац приједлога, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(3) О приједлогу општег акта за промјену статута Општине одлучује Скупштина општине на првој сједници након пријема приједлога акта и мишљења из става 2. овог члана, у складу са Пословником.



Члан146.

(2) Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену статута, статут односно општи акт за промјену статута Општине не може се уврстити у дневни ред Скупштине општине прије истека најмање шест мјесеци од дана када је приједлог одбијен.

## **ГЛАВА XII**

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 147.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 148.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Невесиње ("Службени гласник Општине Невесиње", број: 3/14).

Члан 149.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Невесиње".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 01-013-64/17  
Датум:10.07 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Момчило Вукотић с.р.

| Ред. бр | САДРЖАЈ                 | СТРАНА |
|---------|-------------------------|--------|
| 95.     | Статут општине Невесиње | 1      |

ИЗДАЈЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
ИЗЛАЗИ: ПО ПОТРЕБИ  
УРЕДНИК: Мирославка Муратовић, в.д. секретар СО